Anunț de solicitare a ofertelor Servicii de elaborare a Planului local de gestionare a deșeurilor pentru municipiul Ungheni și localitățile care se amalgamează cu acesta pentru perioada 2027–2031

Servicii de elaborare a Planului local de gestionare a deșeurilor pentru municipiul Ungheni și localitățile care se amalgamează cu acesta pentru perioada 2027–2031

Primăria municipiului Ungheni invită operatorii economici interesați să prezinte oferte pentru prestarea serviciilor descrise în prezentul anunț și în Caietul de sarcini anexat.

1. Temeiul legal

Achiziția se realizează potrivit Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin HG nr. 870/2022, în temeiul art. 2 alin. (4) din Legea nr. 131/2015. Se respectă principiile art. 7 din lege. Criteriul și metodologia sunt stabilite în concordanță cu art. 26 alin. (3) lit. c), alin. (10) și alin. (12) lit. c) din Legea nr. 131/2015. Valoarea estimată este sub pragul de 150.000 lei fără TVA pentru desfășurarea obligatorie prin SIA RSAP; invitația se publică pe pagina Primăriei pentru colectarea transparentă a ofertelor.

2. Autoritatea contractantă

.

Denumirea autorității contractante	Primăria municipiului Ungheni
Adresa	mun. Ungheni, str. Națională nr. 7
E-mail	primaria.ungheni@gmail.com
Sursa de finanțare	Bugetul local

3. Obiectul achiziției

Servicii de elaborare a Planului local de gestionare a deșeurilor pentru municipiul Ungheni și localitățile care se amalgamează cu acesta pentru perioada 2027–2031.

4. Valoarea estimată

145.000,00 lei fără TVA.

5. Durata contractului

2 luni de la intrarea în vigoare a contractului. Proiectul se predă în săptămâna 6, iar versiunea finală în săptămâna 8.

6. Principalele servicii solicitate

Analiza situației existente în toate cele 22 de localități; colectarea și verificarea datelor; prognoze și ținte; compararea a minimum două scenarii; dimensionarea colectării și transportului; corelarea cu sistemul regional; estimarea investițiilor și costurilor de operare; planul de acțiuni; consultări și documentele pentru inițierea evaluării strategice de mediu. Cerințele detaliate sunt prevăzute în Caietul de sarcini.

7. Cerințe minime de calificare

Entitate înregistrată legal sau asociere; minimum 3 ani de experiență relevantă; minimum 2 servicii similare finalizate în ultimii 5 ani, confirmate documentar; echipă pentru coordonare și planificare de mediu, analiză tehnică și cartografiere, analiză economică și financiară. Pentru fiecare rol: studii superioare relevante, minimum 3 ani de experiență și cel puțin un serviciu similar. Rolurile pot fi cumulate cu demonstrarea cerințelor și disponibilității. Experiența firmei se verifică exclusiv pentru calificare.

8. Documentele ofertei

Extras de înregistrare/document echivalent; profil și lista serviciilor similare cu dovezi; oferta tehnică și metodologia; planul de lucru; componența echipei, CV-uri și documente confirmative; oferta financiară. Pentru asociere: acordul, liderul și repartizarea responsabilităților. Se anexează specificația tehnică și specificația de preț, întocmite potrivit formularelor anexelor nr. 22 și nr. 23 ale Documentației standard

aprobate prin Ordinul MF nr. 115/2021.

9. Criteriul de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț: 60% calitate și 40% preț. Se verifică întâi calificarea și conformitatea. Punctajul tehnic brut maxim este 100; pragul pentru evaluarea financiară este minimum 70. După ponderare, calitatea contribuie cu maximum 60 puncte, iar prețul cu maximum 40 puncte. Grila de mai jos este identică celei din Caietul de sarcini.

Factor de evaluare și punctaj maxim	Metodologia de punctare
Metodologia de realizare a serviciilor – 50 puncte	Se evaluează distinct: colectarea și verificarea datelor pentru t de localități – 10 puncte; prognozele și stabilirea țintelor – 10 p compararea scenariilor și dimensionarea soluției – 10 puncte; c infrastructura regională – 5 puncte; calculul investițiilor, costur operare și suportabilității – 10 puncte; consultările și pregătirea documentelor pentru evaluarea strategică de mediu – 5 puncte fiecare componentă de 10 puncte se acordă separat: 2 puncte identificarea surselor de date; 3 pentru descrierea metodei de analiză/calcul; 3 pentru descrierea verificării și validării rezulta pentru definirea rezultatului concret și a formatului său. Pentru componentă de 5 puncte se acordă separat: 1 punct pentru surse/participanți; 2 pentru metoda de lucru; 1 pentru verificar rezultat și format. Fiecare subelement primește punctajul integ dacă este descris concret și adaptat sarcinii; dacă lipsește ori e angajament general, primește 0 puncte. Punctele se însumeaz
Experiența echipei – 40 puncte	Coordonator: maximum 20 puncte – 1 serviciu similar finalizat: minimum 3: 20. Rol tehnic și cartografiere: maximum 10 punct serviciu: 5; minimum 2: 10. Rol economic și financiar: maximu – 1 serviciu: 5; minimum 2: 10. Se punctează participarea pers documentată prin CV și recomandări, acte sau confirmări ale b Pentru fiecare rol, serviciul trebuie să fie relevant sarcinilor sal cumulează roluri, experiența se verifică separat.

Factor de evaluare și punctaj maxim	Metodologia de punctare
Planul de lucru – 10 puncte	Câte 2 puncte pentru fiecare element prezent și corelat cu sarc calendar săptămânal; repartizarea sarcinilor pe experți; progra colectării datelor în toate localitățile; consultări și integrarea co verificarea calității și predarea formatelor solicitate. Pentru ele sau necorelat: 0 puncte. Termenul de maximum 2 luni este obl aduce separat puncte.

Coeficienții de ponderare sunt Kt = 0,60 pentru calitate și Kf = 0,40 pentru preț. Punctajul tehnic brut se calculează T = M + E + L, unde M este punctajul metodologiei (maximum 50), E este punctajul echipei (maximum 40), iar L este punctajul planului de lucru (maximum 10). T este cuprins între 0 și 100; sunt admise la evaluarea financiară numai ofertele conforme cu T ≥ 70. Punctajul ponderat pentru calitate este Ct = T × Kt, maximum 60 puncte. Punctajul financiar brut este F = (Pmin / Pi) × 100. Punctajul ponderat pentru preț este Cf = F × Kf = (Pmin / Pi) × 40, maximum 40 puncte. Punctajul final este S = Ct + Cf = 0,60 × (M + E + L) + 40 × (Pmin / Pi), maximum 100 puncte. Pmin este cel mai mic preț dintre ofertele admise la evaluarea financiară, iar Pi este prețul ofertei evaluate. Pentru comparație se utilizează prețul total de plată, inclusiv TVA dacă este aplicabilă; pentru neplătitorii de TVA se utilizează suma totală ofertată. Prețurile trebuie să fie strict pozitive. Calculele se efectuează fără rotunjiri intermediare; punctajul final se rotunjește la două zecimale. Clasamentul se stabilește descrescător după S. La egalitate, are prioritate oferta cu punctaj tehnic brut mai mare, apoi cea cu preț total mai mic. Dacă egalitatea persistă, se solicită simultan ofertanților aflați la egalitate o nouă ofertă financiară, fără modificarea ofertei tehnice.

Exemplu exclusiv ilustrativ: M = 40, E = 35 și L = 10, deci T = 85. Dacă Pmin = 120.000 lei și Pi = 145.000 lei, atunci Ct = 85 × 0,60 = 51,00; Cf = (120.000 / 145.000) × 40 = 33,103448…; S = 84,10 puncte. Prețurile din exemplu folosesc aceeași bază de comparare și nu reprezintă oferte efectiv primite.

Experiența prestatorului, inclusiv minimum 2 servicii similare în ultimii 5 ani, se verifică exclusiv ca cerință de calificare și nu primește punctaj. Serviciile similare sunt cele definite la capitolul VI. Pentru echipă se punctează experiența personală relevantă a experților desemnați pentru executarea contractului, deoarece aceasta influențează calitatea serviciului. Nu se dublează numărarea aceluiași serviciu în cadrul aceluiași rol. Îndeplinirea cerințelor minime și fiecare punctaj acordat se consemnează motivat în fișa de evaluare, cu indicarea dovezilor. Clarificările pot explica informațiile depuse, fără înlocuirea ofertei sau crearea unui avantaj unui ofertant.

10. Modalitatea de prezentare a ofertelor

Ofertele se transmit electronic la primaria.ungheni@gmail.com, semnate electronic de reprezentantul autorizat. Subiect: „Ofertă – Plan local de gestionare a deșeurilor – Ungheni 2027–2031”. Termen-limită: 15.10.2026, ora 12:00, ora locală a Republicii Moldova. Ofertele primite după termen nu se examinează. Oferta se prezintă în română, este valabilă 30 de zile și include prețul în MDL fără TVA, TVA aplicabilă și totalul de plată. Neplătitorii de TVA indică acest statut.

11. Clarificări

Solicitările de clarificări se transmit la e-mailul indicat. Răspunsurile care influențează pregătirea ofertelor se publică pe pagina Primăriei și se comunică în condiții egale. Clarificările ofertelor nu permit înlocuirea acestora ori crearea unui avantaj unui participant.

12. Alte informații

Prețul este ferm și include toate cheltuielile, inclusiv deplasările în cele 22 de localități și predarea documentelor editabile și a celor 2 exemplare tipărite. Plata se efectuează integral după recepția versiunii finale, conform Caietului de sarcini. Publicarea invitației urmărește transparența, concurența și utilizarea eficientă a resurselor.

13. Anexe

Caietul de sarcini pentru elaborarea Planului local de gestionare a deșeurilor. Formularele specificației tehnice și specificației de preț, anexele nr. 22 și nr. 23, se vor publica împreună cu documentația.

Anunt de solicitare a ofertelor_0.PDF
Caiet de sarcini.PDF
ANEXA 23_0.docx
ANEXA 22_0.docx