

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI**  
**ANUNȚ DE SOLICITARE A OFERTELOR**

**pentru achiziția: Serviciilor de elaborare a Studiului privind sistemul integrat de transport public de pasageri în noua unitate administrativ-teritorială a municipiului Ungheni**

Primăria municipiului Ungheni invită operatorii economici interesați să prezinte oferte pentru prestarea serviciilor de elaborare a „Studiului privind sistemul integrat de transport public de pasageri în noua unitate administrativ-teritorială a municipiului Ungheni”.

**1. Temeiul legal**

Achiziția este organizată în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870 din 14.12.2022, în redacția în vigoare la data inițierii achiziției.

În temeiul pct. 14 subpct. 5) din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022, sunt exceptate de la obligația desfășurării prin intermediul SIA „RSAP” achizițiile în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală.

Potrivit art. 3 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 1402/2002 a serviciilor publice de gospodărie comunală, în categoria serviciilor publice de gospodărie comunală este inclusă asigurarea cu transport public local.

Obiectul prezentei achiziții vizează elaborarea unui studiu destinat fundamentării organizării și dezvoltării sistemului integrat de transport public local al municipiului Ungheni și al localităților participante la procesul de amalgamare.

**2. Autoritatea contractantă**

|                                           |                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Denumirea autorității contractante</b> | Primăria municipiului Ungheni      |
| <b>Adresa</b>                             | mun. Ungheni, str. Națională nr. 7 |
| <b>E-mail</b>                             | primaria.ungheni@gmail.com         |
| <b>Sursa de finanțare</b>                 | Bugetul local                      |

**3. Obiectul achiziției**

**Servicii de elaborare a Studiului privind sistemul integrat de transport public de pasageri în noua unitate administrativ-teritorială a municipiului Ungheni.**

Cod CPV orientativ: 71241000-9

**4. Valoarea estimată**

**291 600,00 lei fără TVA.**

**5. Durata contractului**

Maximum 90 de zile calendaristice de la notificarea de începere a serviciilor.

**6. Principalele servicii solicitate**

- analiza situației existente privind transportul public;
- colectarea și analiza datelor privind fluxurile de pasageri și deplasările origine-destinație;
- evaluarea infrastructurii și flotei existente;
- elaborarea a minimum trei scenarii privind organizarea rețelei;
- elaborarea conceptului de integrare tarifară și bilet unic;
- analiza soluțiilor de e-ticketing, GPS și informare a pasagerilor;
- analiza nodurilor de transfer și a oportunităților Park & Ride;

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

- analiza nodurilor de transfer și a oportunităților Park & Ride;
- elaborarea modelului economic și financiar;
- elaborarea planului de investiții și a foii de parcurs pentru implementare.

Cerințele detaliate sunt prevăzute în Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă a prezentului anunț.

### 7. Cerințe minime de calificare

Ofertantul va demonstra:

- minimum 3 ani de activitate relevantă;
- experiență în studii de transport, mobilitate, transport public, planificare teritorială ori analiză de date de mobilitate;
- minimum două contracte similare finalizate în ultimii 5 ani;
- disponibilitatea unei echipe de experți corespunzătoare obiectului contractului;
- capacitatea de elaborare și prezentare a tuturor livrabilelor în limba română.

### 8. Documentele ofertei

1. extrasul de înregistrare/document echivalent;
2. prezentarea ofertantului și portofoliul contractelor similare;
3. oferta tehnică;
4. metodologia propusă;
5. planul de lucru pentru perioada de 90 de zile;
6. componența echipei;
7. CV-urile experților-cheie;
8. oferta financiară;
9. alte documente și declarații prevăzute în Caietul de sarcini.

### 9. Criteriul de atribuire

**Cel mai bun raport calitate-preț.**

| Factor / subfactor de evaluare                    | Punctaj maxim | Metodologia concretă de punctare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Metodologie și plan de lucru</b>            | <b>35</b>     | Se evaluează calitatea și caracterul aplicat al propunerii tehnice. Se punctează numai elementele care depășesc simpla conformitate cu cerințele minime.                                                                                                                                                                                         |
| A1. Înțelegerea obiectivelor și abordarea propusă | 5             | 5 p. – abordare completă, specifică ariei de studiu, cu obiective, etape, dependențe și rezultate clar corelate; 3 p. – abordare conformă, dar cu detalieri limitată; 0 p. – oferta nu prezintă elemente suplimentare peste cerința minimă. Neîndeplinirea unei cerințe minime conduce la neadmiterea ofertei, nu la simpla acordare a 0 puncte. |
| A2. Sondaje, numărători și colectarea datelor     | 10            | 10 p. – metodologie completă: eșantionare, instrumente, puncte/intervale, controlul calității, verificarea și prelucrarea datelor; 6 p. – metodologie aplicabilă și conformă, dar parțial detaliată; 0 p. – nu sunt prezentate elemente suplimentare verificabile peste cerința minimă.                                                          |
| A3. Analiza datelor și elaborarea scenariilor     | 12            | 12 p. – metodă clară și reproductibilă pentru analiză, minimum 3 scenarii comparabile, analiză multicriterială și testarea ipotezelor; 7,20 p. – metodă conformă, dar cu detalieri limitată privind comparația scenariilor sau verificarea ipotezelor; 0 p. – nu sunt prezentate elemente suplimentare verificabile peste cerința minimă.        |

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

| Factor / subfactor de evaluare                                | Punctaj maxim | Metodologia concretă de punctare                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A4. QA/QC, managementul riscurilor și planul de lucru         | 8             | 8 p. – mecanisme clare de QA/QC, registru de riscuri, responsabilități, calendar și măsuri de remediere; 4,80 p. – mecanisme conforme, dar cu detalieri limitată; 0 p. – nu sunt prezentate elemente suplimentare verificabile peste cerința minimă. |
| <b>B. Calificarea și experiența echipei-cheie</b>             | <b>25</b>     | Se punctează exclusiv experiența relevantă și documentată a experților nominalizați peste nivelul minim solicitat în Caietul de sarcini. Aceeași misiune/proiect se punctează o singură dată pentru același expert.                                  |
| B1. Coordonator / expert principal în transport și mobilitate | 12            | Cerința minimă din Caiet: participarea la cel puțin 2 misiuni similare. Pentru experiența suplimentară: 3 misiuni similare – 4 p.; 4 misiuni – 8 p.; 5 sau mai multe misiuni – 12 p.                                                                 |
| B2. Expert transport public și operare                        | 7             | Se punctează misiunile/proiectele relevante documentate în proiectarea ori reorganizarea rețelelor, orarelor, frecvențelor, flotei sau contractării serviciilor: 1 misiune – 2 p.; 2 misiuni – 4 p.; 3 sau mai multe – 7 p.                          |
| B3. Expert analiză date / GIS                                 | 3             | Se punctează misiunile/proiectele relevante documentate privind baze de date spațiale, sondaje O-D, numărători, analiză GIS și reprezentare cartografică: 1 misiune – 1 p.; 2 sau mai multe – 3 p.                                                   |
| B4. Expert economic / financiar                               | 3             | Se punctează misiunile/proiectele relevante documentate privind modelarea costurilor de operare, venituri, tarife, subvenții ori evaluarea investițiilor publice: 1 misiune – 1 p.; 2 sau mai multe – 3 p.                                           |
| <b>C. Oferta financiară</b>                                   | <b>40</b>     | $P_{fin} = 40 \times (P_{min} / P_{eval})$ , unde $P_{min}$ = cel mai mic preț dintre ofertele admisibile, iar $P_{eval}$ = prețul ofertei evaluate. Oferta cu cel mai mic preț primește 40 puncte. Punctajul se calculează cu două zecimale.        |
| <b>TOTAL</b>                                                  | <b>100</b>    | $P_{total} = P_{tehnic} + P_{fin}$ , unde $P_{tehnic}$ = punctajul obținut la factorii A + B (maximum 60 puncte), iar $P_{fin}$ = punctajul financiar (maximum 40 puncte). Oferta câștigătoare este oferta admisibilă cu cel mai mare punctaj total. |

Înainte de aplicarea punctajului, Autoritatea Contractantă verifică admisibilitatea ofertelor și îndeplinirea tuturor cerințelor minime prevăzute în prezentul anunț și în Caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime nu sunt admise la evaluarea pe bază de punctaj. Pentru ofertele admisibile, punctajul tehnic maxim este de 60 puncte, iar punctajul financiar maxim este de 40 puncte.

**Formula finală:**  $P_{total} = P_{tehnic} + 40 \times (P_{min} / P_{eval})$ . Punctajele se calculează cu două zecimale.

**Departajare în caz de egalitate:** dacă două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, se clasează mai sus oferta cu punctajul tehnic mai mare. Dacă egalitatea se menține, se clasează mai sus oferta cu prețul mai mic. Dacă egalitatea persistă, se clasează mai sus oferta cu punctajul mai mare la factorul A – Metodologie și plan de lucru.

### 10. Modalitatea de prezentare a ofertelor

Ofertele vor fi transmise în format electronic la adresa: [primaria.ungheni@gmail.com](mailto:primaria.ungheni@gmail.com)

Subiectul mesajului: „Ofertă – Studiu privind sistemul integrat de transport public de pasageri – Ungheni”.

**Termenul-limită de prezentare a ofertelor: până la data de 23.09.2026 ora 16:00.**

Ofertele recepționate după expirarea termenului-limită nu vor fi examinate.

### 11. Clarificări

Solicitățile de clarificări privind documentația achiziției vor fi expediate la adresa de e-mail indicată în prezentul anunț.

Răspunsurile care pot influența pregătirea ofertelor vor fi comunicate în condiții egale operatorilor economici interesați și, după caz, publicate pe pagina web a Primăriei municipiului Ungheni.

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

### 12. Alte informații

Publicarea prezentului anunț are drept scop asigurarea transparenței, concurenței, tratamentului egal și utilizării eficiente a mijloacelor publice.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări privind ofertele prezentate, fără modificarea elementelor esențiale ale acestora și cu respectarea tratamentului egal al participanților.

### 13. Anexe

Anexa – Caietul de sarcini pentru elaborarea Studiului privind sistemul integrat de transport public de pasageri în noua unitate administrativ-teritorială a municipiului Ungheni, parte integrantă a prezentului anunț. Specificația tehnică anexa 22, Specificația de pret anexa 23

Viceprimarul mun. Ungheni



Nicoale CEVAGA