

REPUBLICA MOLDOVA

ȘEDINȚA CONSILIULUI MUNICIPAL UNGHENI

din 26.06.2026

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la Raportul de activitate al conducerii „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. în anul 2025

Raportor: I. Filimon, administratorul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.

2. Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare al „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.

Raportor: I. Filimon, administratorul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.

3. Cu privire la modificarea Statutului „APĂ – CANAL UNGHENI” S.R.L.

Raportor: I. Filimon, administratorul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.

4. Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri între Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Agenția Proprietății Publice, Consiliul raional Ungheni și Primăria municipiului Ungheni

Raportor: V. Vrabie, primar

5. Cu privire la Raportul de activitate al S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” privind prestarea serviciului public de transport urban și utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, pentru perioada de activitate martie-mai 2026

Raportor: I. Casian, administrator al SRL „Servicii Comunale Ungheni”, T. Pavliuc, contabilă-șefă

6. Cu privire la aprobarea intenției de înfrățire și colaborare multilaterală în diverse domenii ale administrației publice locale între municipiul Ungheni și municipiul Tulcea, Județul Tulcea, România

Raportor: L. Jordan, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

7. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind înfrățirea cu localități din străinătate

Raportor: L. Jordan, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

8. Cu privire la modificarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L.

Raportor: C. Coniuhov, administratoare „AVE Ungheni” S.R.L.

9. Cu privire la aprobarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L. (în redacție nouă)

Raportor: C. Coniuhov, administratoare „AVE Ungheni” S.R.L.

10. Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului societății „AVE Ungheni” S.R.L.

Raportor: C. Coniuhov, administratoare „AVE Ungheni” S.R.L.

11. Cu privire la aprobarea componentei nominale a Consiliului societății „AVE Ungheni” S.R.L.

Raportor: C. Coniuhov, administratoare „AVE Ungheni” S.R.L.

12. Cu privire la reorganizarea și modificarea denumirii instituției publice

Raportor: V. Bernic, șefă interimară a CRDDLRL Ungheni

13. Cu privire la Raportul de activitate al ÎM „UNGHENI PROIECT” în anul 2025

Raportor: V. Cazacu, administratoare a ÎM „UNGHENI PROIECT”

14. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net anual al Î.M. „UNGHENI PROIECT”

Raportor: V. Cazacu, administratoare a ÎM „UNGHENI PROIECT”

15. Cu privire la acordarea ajutorului material unic

Raportor: E. Balan, viceprimar

16. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni

Raportor: V. Țăranu, specialistă principală, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

17. Cu privire la exprimarea acordului pentru transmiterea în sublocațiune a unui teren

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

18. Cu privire la aprobarea planului geometric

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

19. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale și corectarea erorii grafice și tehnice admise în procesul de atribuire masivă a terenurilor

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

20. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

21. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile (terenuri)

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

22. Cu privire la aprobarea lucrării cadastrale la nivel de teren, proprietate publică a U.A.T mun. Ungheni

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

23. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în municipiul Ungheni”

Raportor: I. Olearciuc, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

24. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Dezvoltarea unui sistem integrat de transport urban în municipiul Ungheni”

Raportor: I. Olearciuc, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

25. Cu privire la examinarea petiției depusă de SRL „DELIA ADRENALINA”

Raportor: T. Gavriluc, secretarul CM Ungheni

26. Cu privire la actualizarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni pentru perioada 2026-2032

Raportor: V. Bernic, șefă interimară a CRDDL R Ungheni

27. Cu privire la inițierea procesului de creare a Platformei Municipale pentru Atragerea Investițiilor „Ungheni – Capitala Verde”

Raportor: V. Vrabie, primar

28. Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

29. Cu privire la aprobarea documentației de proiect și micșorarea liniilor roșii pentru terenul din strada Decebal f/n mun. Ungheni

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

30. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

31. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

32. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni în anul 2026

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

33. Cu privire la examinarea scrisorii ANRE privind proiectul de tarif pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare a apelor uzate prestate de către „Apă-Canal Ungheni” SRL

Raportor: I. Filimon, administratorul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.

PROIECTE DE DECIZII

I. Cu privire la Raportul de activitate al conducerii „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. în anul 2025

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z), art. 29 alin. (1) lit. o) ale Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 75 din Legea 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată, pct. 6.1 lit. h) din Statutul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/2 din 07.06.2024, examinând Raportul de activitate al conducerii

„APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. pentru anul 2025, prezentat de dl Filimon Ion, administratorul societății,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul de activitate al conducerii „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. pentru anul 2025, prezentat de către administratorul societății, dl Filimon Ion.

2. Se pune în sarcina administratorului „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., dlui Filimon Ion, întreprinderea următoarelor măsuri specifice pentru eficientizarea activității:

1. Intensificarea acțiunilor de recuperare a datoriilor debitoare de la beneficiari și reducerea soldului creanțelor;

2. Implementarea programelor de diminuare a pierderilor de apă potabilă în rețea și de optimizare a consumului tehnologic;

3. Identificarea și contracararea cazurilor de consum fraudulos al apei potabile, cu sesizarea promptă a organelor de drept competente;

4. Optimizarea cheltuielilor operaționale și identificarea de noi soluții pentru sporirea veniturilor companiei;

5. Asigurarea contorizării integrale a tuturor consumatorilor racordați la sistemul public de alimentare cu apă;

6. Desfășurarea campaniilor de informare și aplicarea măsurilor legale pentru creșterea ratei de conectare a populației la rețelele de canalizare existente, concomitent cu planificarea extinderilor noi în cartierele municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

II. Cu privire la aprobarea Planului de Dezvoltare al „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 36² alin. (3) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare; pct. 13 din Regulamentul privind principiile de efectuare a investițiilor în sectorul de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169 din 08.04.2025;

Examinând demersul administratorului „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., dl Ion FILIMON, nr. 63 din 29.05.2026 prin care se solicită aprobarea Planului de Dezvoltare al operatorului „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. pentru anii 2026–2028;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de Dezvoltare al operatorului „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. pentru anii 2026–2028, cu o valoare totală a proiectelor de investiții de 136 046,79 mii lei (fără TVA), conform anexei la prezenta decizie.

2. Administratorul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., dl Ion FILIMON, va prezenta Planul aprobat către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (ANRE) în termenele legale .

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE .

III. Cu privire la modificarea Statutului „APĂ – CANAL UNGHENI” S.R.L.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și i) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 17 alin. (1) și art. 32-33¹ din Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată;

Examinând demersul administratorului „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., dl Ion FILIMON, nr. 64 din 29.05.2026, prin care se solicită mărirea capitalului social al societății cu suma de 102 600,00 lei, aport suplimentar al asociatului, conform facturii nr. EBG000286607 din 13.03.2026, destinată acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii,

DECIDE:

1. Se acceptă modificarea Statutului „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., prin majorarea cotei părți în capitalul social, cu suma de 102 600,00 lei (una sută două mii șase sute lei, 00 bani), destinată acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii.
2. Se împuternicește administratorul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., dl Ion FILIMON, să semneze textul modificărilor operate în Statut și să asigure înregistrarea de stat a acestora la Agenția Servicii Publice, în termenele stabilite de legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1) în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

IV. Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri între Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Agenția Proprietății Publice, Consiliul raional Ungheni și Primăria municipiului Ungheni

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. j) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, cu modificările ulterioare, Legii nr.182 din 15.07.2010 cu privire la parcurile industriale;

Având în vedere angajamentele asumate prin Scrisoarea de intenție privind cooperarea și parteneriatul, semnată la Ungheni la data de 19.09.2025 de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Agenția Proprietății Publice, Consiliul Raional Ungheni și Primăria Municipiului Ungheni;

În scopul realizării proiectelor investiționale incluse în portofoliul de proiecte, parte a Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni pentru perioada 2022-2030,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă intenția de a semna *Memorandumul de înțelegere pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri între Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Agenția Proprietății Publice, Consiliul Raional Ungheni și Primăria Municipiului Ungheni* (Memorandumul se anexează).
2. Se delegă dlui Vitalie VRABIE, primar al mun. Ungheni, dreptul de a semna, în numele Consiliului Municipal Ungheni, Memorandumul menționat în punctul 1 al prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie VRABIE, primarul municipiului Ungheni.
4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

V. Cu privire la Raportul de activitate al S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” privind prestarea serviciului public de transport urban și utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, pentru perioada de activitate martie-mai 2026

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, examinând Raportul de activitate al S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” privind prestarea serviciului public de transport urban și utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, pentru perioada de activitate martie-mai 2026, prezentat de dl Igor Casian, administrator al S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” și dna Tatiana Paviuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul de activitate al S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” privind prestarea serviciului public de transport urban și utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, pentru perioada de activitate martie-mai 2026.

2. Managementul S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” va asigura în continuare implementarea măsurilor de modernizare și eficientizare a serviciului public de transport urban, în conformitate cu planurile de dezvoltare și obiectivele strategice ale întreprinderii.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

VI. Cu privire la aprobarea intenției de înfrățire și colaborare multilaterală în diverse domenii ale administrației publice locale între municipiul Ungheni și municipiul Tulcea, Județul Tulcea, România

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. k) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Luând în considerare dorința ambelor părți de a consolida și dezvolta relațiile de cooperare dintre cele două comunități, prin consultări amiabile, schimb de experiență și implementarea unor acțiuni comune în domenii de interes reciproc;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea procedurii de înfrățire și dezvoltarea relațiilor de colaborare multilaterală în diverse domenii ale administrației publice locale între Municipiul Ungheni și Municipiul Tulcea, Județul Tulcea, România.

2. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze Acordul de înfrățire și colaborare multilaterală în diverse domenii ale administrației publice locale între Municipiul Ungheni și Municipiul Tulcea, Județul Tulcea, România.

3. Acordul de înfrățire și colaborare între Municipiul Ungheni și Municipiul Tulcea, Județul Tulcea, România, va intra în vigoare la data semnării acestuia de către reprezentanții ambelor părți.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere în contencios administrativ la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

ACORD DE ÎNFRĂȚIRE

**între Municipiul Tulcea, Județul Tulcea, din România și
Municipiul Ungheni, Raionul Ungheni din Republica Moldova**

Având în vedere caracterul special al relațiilor dintre România și Republica Moldova, conferit de comunitatea de limbă, istorie, cultură și tradiții, și angajamentul României privind sprijinirea parcursului european al Republicii Moldova, în conformitate cu Parteneriatul strategic pentru integrarea europeană a Republicii Moldova,

Profund atașate de respectarea principiilor democratice și a valorilor europene, inclusiv din perspectiva asigurării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului,

Recunoscând contribuția proiectelor de cooperare bilaterală derulate de România în Republica Moldova la eforturile de îmbunătățire a condițiilor de viață ale tuturor cetățenilor Republicii Moldova, indiferent de zona geografică unde locuiesc, limba vorbită, confesiunea și orientarea politică,

MUNICIPIUL TULCEA, JUDEȚUL TULCEA DIN ROMÂNIA

și

MUNICIPIUL UNGHENI, RAIONUL UNGHENI DIN REPUBLICA MOLDOVA,

reprezentate de autoritățile locale, denumite în continuare “Părți”, au convenit următoarele:

Art. 1 Scopul ACORDULUI DE ÎNFRĂȚIRE

(1) Prezentul Acord de Înfrățire are ca obiect dezvoltarea și întărirea relațiilor de prietenie și de colaborare între autoritățile administrației publice locale din cele două municipii și comunitățile pe care le reprezintă, bazate pe respect și sprijin reciproc în diferite domenii de interes comun.

(2) Autoritățile locale, asociațiile și organizațiile neguvernamentale vor sprijini dezvoltarea relațiilor bilaterale în următoarele domenii: administrație publică locală, comerț, agricultură, educație, cultură, sănătate, mediu, sport, situații de urgență, servicii de protecție socială și servicii de utilitate publică.

Art. 2 Modalități de colaborare

(1) Părțile vor adopta acțiuni comune pentru stimularea dezvoltării locale și a schimburilor de experiență în domenii de interes comun, la nivel local, potrivit competențelor de care dispun și în conformitate cu legislațiile în vigoare în statele lor.

(2) Părțile pot sprijini și facilita finanțarea, din bugetele proprii și/sau din fonduri ale Uniunii Europene, a unor proiecte de dezvoltare economică și socială în domenii de interes reciproc, în beneficiul comunităților locale pe care le reprezintă.

(3) Autoritățile locale vor încheia programe de schimburi culturale, la care vor fi invitați să participe artiștii locali și ansamblurile populare reprezentative, pentru punerea în valoare a patrimoniului etnografic specific celor două comunități. În cadrul acestor programe se vor organiza evenimente culturale care să evidențieze parteneriatul dintre cele două Părți.

(4) Totodată, autoritățile locale vor crea condiții-cadru astfel încât locuitorii ambelor municipii să colaboreze creativ și să găsească soluții la diferite provocări din varii domenii.

(5) Părțile vor adopta cele mai bune practici în vederea pregătirii și implementării inițiativelor comune.

(6) Persoanele fizice și juridice interesate vor fi încurajate să încheie parteneriate de colaborare în domeniul turismului și vor fi informate despre oportunitățile de promovare a unor proiecte locale cu potențial turistic în cadrul unor festivaluri, expoziții, târguri și saloane internaționale.

(7) Autoritățile locale vor sprijini realizarea de schimburi de experiență între cadrele didactice și elevii din unitățile de învățământ din cele două municipii.

(8) Întâlniri ale delegațiilor oficiale, conduse de primarii celor două municipii sau de către alți reprezentanți desemnați de către aceștia, vor avea loc periodic în scopul efectuării bilanțului cooperării și stabilirii modalităților de cooperare în viitor.

(9) Fiecare Parte va desemna un coordonator care va urmări implementarea eficientă a acestui acord. Coordonatorii desemnați de către Părți vor elabora un plan de implementare și vor propune acțiuni suplimentare care pot fi întreprinse de ambele Părți.

(10) Părțile vor suporta în mod independent cheltuielile apărute în cursul implementării prezentului Acord de Înfrățire, în limitele prevăzute de legislațiile în vigoare în statele lor.

Art. 3 Aplicarea, valabilitatea, modificarea și denunțarea Acordului de Înfrățire

(1) Prezentul Acord de Înfrățire se încheie pe durată nedeterminată și va produce efecte de la data semnării.

(2) Acordul de Înfrățire poate fi modificat sau completat prin acordul scris al celor două Părți. Modificările și completările produc efecte de la data semnării, potrivit prevederilor prezentului Acord de Înfrățire.

(3) Orice diferend apărut cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord de Înfrățire se va soluționa amiabil, de către Părți, pe calea negocierilor.

(4) Fiecare Parte poate denunța Acordul de Înfrățire prin notificarea scrisă adresată celeilalte Părți. Denunțarea Acordului de Înfrățire își produce efectele după trei luni de la primirea respectivei notificări.

(5) Încetarea prezentului Acord de Înfrățire nu va afecta punerea în aplicare a programelor și proiectelor inițiate în perioada de valabilitate a acestuia, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel de către Părți.

Semnat la Ungheni, Republica Moldova, la data de 2026, în două exemplare originale, în limba română.

Pentru

**Municipiul Tulcea, Județul Tulcea
din România**

Primar,

Ștefan ILIE

Pentru

**Municipiul Ungheni, Raionul Ungheni
din Republica Moldova**

Primar,

Vitalie VRABIE

VII. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind înfrățirea cu localități din străinătate

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. k) și m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

În scopul stabilirii de parteneriate oficiale și de lungă durată cu comunități din străinătate, promovării cooperării și schimburilor interculturale, schimbului de bune practici, soluționării problemelor comune, precum și în vederea facilitării accesului la finanțări externe, granturi transfrontaliere și fonduri europene pentru creșterea bunăstării comunității,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind înfrățirea cu localități din străinătate, conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal
nr. 4/7 din 26.06.2026*

Regulament privind înfrățirea cu localități din străinătate

Capitolul I. INTRODUCERE

1. Definiția înfrățirii

Înfrățirea este o formă de parteneriat oficial și de lungă durată între două comunități din țări diferite, având scopul de a promova cooperarea și schimburile interculturale, de a dezvolta legături de prietenie, parteneriate și schimburi de bune practici, de a rezolva problemele comune cu care se confruntă.

Valorile primare care caracterizează înfrățirile sunt: prietenia, cooperarea, respectul și înțelegerea reciprocă.

Înfrățirea între localități presupune cooperarea într-o gamă variată de domenii, printre beneficii numărându-se:

- îmbunătățirea serviciilor furnizate și modului de soluționare a problemelor
- accesul la finanțări externe, atragerea mai facilă a fondurilor europene și granturilor transfrontaliere;
- deschiderea către noi piețe;
- promovarea turistică reciprocă;
- consolidarea legăturilor europene și cetățenie activă;
- creșterea gradului de înțelegere și toleranță;
- promovarea susținută a parteneriatelor;
- informarea și educarea publicului;
- creșterea bunăstării la nivelul comunității.

Capitolul II. CADRUL JURIDIC

Legislația națională

a. Constituția Republicii Moldova

b. Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006:

- art. 14 (Competențele de bază ale consiliilor locale), alin. (2) lit. k): consiliul local decide stabilirea de legături de colaborare, cooperare, inclusiv transfrontalieră și de înfrățire cu localități din străinătate.

Capitolul III. PROPUNEREA DE ÎNFRĂȚIRE

1. Inițial, se perfectează o **Scrisoare de intenție** (*tradusă în limba autorității din localitatea cu care de dorește înfrățirea sau, după caz, în limba engleză*), în care se expun intențiile și anumite date despre localitate, pentru ca viitorul partener să-ți poată da seama pe ce domenii se poate axa colaborarea.

Scrisoarea de intenție trebuie să conțină:

- o expunere clară și deschisă a dorinței de a iniția un acord de înfrățire (sau parteneriat);
- menționarea motivului principal pentru care se dorește înfrățirea cu localitatea respectivă (ex.: valori culturale similare, istorie comună, provocări administrative, economice asemănătoare, existența unei comunități numeroase din acea țară în localitate sau invers etc.)
- descrierea localității (a municipiului Ungheni): amplasarea geografică, scurt istoric, de unde provine denumirea, numărul populației, inclusiv tineri;
- dezvoltarea economică (câți agenți economici există și domeniile de activitate);
- informații despre obiectivele sociale, educaționale, de cultură și sport (școli, grădinițe, instituții culturale, stadioane etc.);
- căile de comunicații și transport, bazinele acvatice, spațiile verzi;
- particularitățile istorice și geografice, care fac atractiv municipiul Ungheni (ex.: oraș al sculpturilor, aleea cu castani, podul Eiffel, fabrica de covoare, oficiul Uniunii Mondiale de Folclor/ IGF etc.);
- proiecte realizate în ultimi ani.

2. **Scrisoarea de intenție** se propune spre aprobare Consiliului Municipal.

3. După aprobarea de către Consiliul Municipal, **Scrisoarea de intenție** se expediază adresatului: autorităților municipalității cu care se dorește înfrățirea.

Capitolul IV. DOMENIILE DE COOPERARE

Acordul de înfrățire poate fi axat pe anumite domenii, dar poate fi și unul general (în toate domeniile disponibile).

Cooperarea dintre localitățile înfrățite se poate axa pe următoarele domenii:

- **Administrație publică:** Schimb de bune practici în managementul local, digitalizare și servicii publice, urbanism și amenajarea teritoriului, formare profesională.
- **Economie și afaceri:** Promovarea investițiilor reciproce, activității industriale, comerciale, agricole, a turismului, utilizarea noilor tehnologii, sprijinirea mediului de afaceri local.
- **Educație și cultură:** Schimburi între școli, instituții de educație timpurie, asociații și instituții culturale, organizare de festivaluri, promovarea patrimoniului local, a tradițiilor și folclorului.
- **Tineret și sport:** Organizarea de tabere de tineret, competiții sportive și proiecte educaționale non-formale.
- **Protecția mediului:** Colaborare în managementul deșeurilor, energii regenerabile și spații verzi, eficiența energetică și reziliența la schimbările climatice.

Capitolul V. ACORDUL DE ÎNFRĂȚIRE

ACORD DE ÎNFRĂȚIRE

Model

Profund atașate de respectarea principiilor democratice și a valorilor europene, inclusiv din perspectiva asigurării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, având în vedere dorința comună de a stabili legături de prietenie și cooperare durabilă, animați de aspirațiile de pace, solidaritate și prosperitate pentru comunitățile lor, în dorința de a deschide noi posibilități de colaborare reciproc, convinși că schimburile directe între administrațiile locale și cetățeni contribuie la dezvoltarea reciprocă,

Municipiul Ungheni din Republica Moldova

și

_____ (Localitatea) din _____ (Țara),

reprezentate de autoritățile locale, denumite în continuare „Părți”, au convenit următoarele:

Art. 1 Scopul Acordului de Înfrățire

(1) Prezentul Acord de Înfrățire are ca obiect dezvoltarea și întărirea relațiilor de prietenie și de colaborare între autoritățile administrației publice locale din cele două municipii și comunitățile pe care le reprezintă, bazate pe respect și sprijin reciproc în diferite domenii de interes comun.

(2) Autoritățile locale, asociațiile și organizațiile neguvernamentale vor sprijini dezvoltarea relațiilor bilaterale în următoarele domenii: administrație publică locală, comerț, agricultură, educație, cultură, sănătate, mediu, sport, situații de urgență, servicii de protecție socială și servicii de utilitate publică.

Art. 2 Modalități de colaborare

(1) Părțile vor adopta acțiuni comune pentru stimularea dezvoltării locale și a schimburilor de experiență în domenii de interes comun, la nivel local, potrivit competențelor de care dispun și în conformitate cu legislațiile în vigoare în statele lor.

(2) Părțile pot sprijini și facilita finanțarea, din bugetele proprii și/sau din fonduri externe ori ale Uniunii Europene, a unor proiecte de dezvoltare economică și socială în domenii de interes reciproc, în beneficiul comunităților locale pe care le reprezintă.

(3) Autoritățile locale vor încheia programe de schimburi culturale, la care vor fi invitați să participe artiști locali și ansamblurile populare reprezentative, pentru punerea în valoare a patrimoniului etnografic specific celor două comunități. În cadrul acestor programe se vor organiza evenimente culturale care să evidențieze parteneriatul dintre cele două Părți.

(4) Totodată, autoritățile locale vor crea condiții-cadru astfel încât locuitorii ambelor localități să colaboreze creativ și să găsească soluții la diferite provocări din varii domenii.

(5) Părțile vor adopta cele mai bune practici în vederea pregătirii și implementării inițiativelor comune.

(6) Persoanele fizice și juridice interesate vor fi încurajate să încheie parteneriate de colaborare în domeniul turismului și vor fi informate despre oportunitățile de promovare a unor proiecte locale cu potențial turistic în cadrul unor festivaluri, expoziții, târguri și saloane internaționale.

(7) Autoritățile locale vor sprijini realizarea de schimburi de experiență între cadrele didactice și elevii din unitățile de învățământ din cele două localități.

(8) Întâlniri ale delegațiilor oficiale, conduse de primarii celor două localități sau de către alți reprezentanți desemnați de către aceștia, vor avea loc periodic în scopul efectuării bilanțului cooperării și stabilirii modalităților de cooperare în viitor.

(9) Fiecare Parte va desemna un coordonator care va urmări implementarea eficientă a acestui acord. Coordonatorii desemnați de către Părți vor elabora un plan de implementare și vor propune acțiuni suplimentare care pot fi întreprinse de ambele Părți.

(10) Părțile vor suporta în mod independent cheltuielile apărute în cursul implementării prezentului Acord de Înfrățire, în limitele prevăzute de legislațiile în vigoare în statele lor.

Art. 3 Aplicarea, valabilitatea, modificarea și denunțarea Acordului de Înfrățire

(1) Prezentul Acord de Înfrățire se încheie pe durată nedeterminată și va produce efecte de la data semnării.

(2) Acordul de Înfrățire poate fi modificat sau completat prin acordul scris al celor două Părți. Modificările și completările produc efecte de la data semnării, potrivit prevederilor prezentului Acord de Înfrățire.

(3) Orice diferend apărut cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord de Înfrățire se va soluționa amiabil, de către Părți, pe calea negocierilor.

(4) Fiecare Parte poate denunța Acordul de Înfrățire prin notificarea scrisă adresată celeilalte Părți. Denunțarea Acordului de Înfrățire își produce efectele după trei luni de la primirea respectivei notificări.

(5) Încetarea prezentului Acord de Înfrățire nu va afecta punerea în aplicare a programelor și proiectelor inițiate în perioada de valabilitate a acestuia, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel de către Părți.

Semnat la _____ (Localitatea), _____ (Țara), la data de _____

20____, în două exemplare originale, în limba română și în limba (a doua limbă, dacă este cazul), toate documentele având aceeași valoare juridică.

Pentru
Municipiul Ungheni,
Republica Moldova
Primar,

Pentru

din _____
Primar,

(Localitatea)
(Țara)

NOTĂ: În cazul în care țara din care este localitatea cu care se înfrățește municipiul Ungheni are propriul model al Acordului de Înfrățire, în conformitate cu legislația țării respective, se acceptă acel model.

Capitolul VI. CEREMONIA DE SEMNARE A ACORDULUI DE ÎNFRĂȚIRE

După adoptarea deciziei de către Consiliul Municipal, primarul este persoana împuternicită să semneze oficial Acordul de Înfrățire.

Ceremonia de semnare a Acordului de Înfrățire are loc, de obicei, într-o sală festivă, stabilită de Primăria municipiului Ungheni, sau în cadrul unor evenimente publice majore (ex. Zilele orașului, festivaluri, forumuri internaționale), în prezența oficialităților din cele 2 localități, a consilierilor locali, a reprezentanților instituțiilor publice și agenților economici.

Deschiderea ceremoniei

1. Se intonează imnurile de stat ale țărilor din care provin cele 2 localități și, după caz, imnul Uniunii Europene.
2. Sunt prezentați conducătorii orașului gazdă și ai orașului oaspete, precum și oaspeții: oficialități, membrii delegațiilor, consilieri locali etc.
3. Moderatorul menționează importanța istorică și culturală a evenimentului, obiectivul înfrățirii, cu o prezentare, inclusiv video (*max. 3 minute*), a celor două localități ce urmează să se înfrățească.

Semnarea Acordului de Înfrățire

- Primarii celor două orașe, precum și asistenții (secretarii consiliilor, specialiști din cadrul Primăriei etc.) sunt invitați să se apropie de masa de protocol.
- Primarii semnează pe fiecare exemplar al Acordului de Înfrățire și aplică ștampilele.
- După ce au fost semnate ambele exemplare ale Acordului de Înfrățire, primarii fac schimb de dosare/ mape, își strâng mâna și se poziționează pentru fotografiile oficiale.

În timp ce semnează și se face schimbul de documente, moderatorul dă citire pe scurt a principalelor articole din Acordul de Înfrățire.

Discursurile oficiale

Iau cuvântul, pe rând:

- primarul orașului gazdă;
- primarul orașului oaspete.

Alocuțiuni (*după caz*) din partea altor oficialități de rang înalt prezente.

Schimbul de cadouri protocolare

Primarul gazdă oferă un cadou simbolic specific localității (*ex.: drapelul municipiului Ungheni, plachetă cu simbolurile celor 2 localități înfrățite etc.*).

Și primarul orașului oaspete oferă un cadou simbolic, specific localității sale.

Se realizează fotografia oficială de grup.

Încheierea și momentul artistic

Moderatorul declară ceremonia încheiată.

De obicei, ceremonia este urmată de un scurt program artistic susținut de artiști sau ansambluri locale, pentru a marca sărbătoarea comunității.

Notă:

- În funcție de specificul evenimentului, se poate de arborat drapelul localității/ țării cu care a fost semnat Acordul de Înfrățire pe Aleea Înfrățirii sau se poate planta un „Arbore al Prieteniei” în Grădina Urbană ori într-o altă zonă verde din municipiu.

- Reprezentantul localității oaspete este invitat să lase un mesaj în Cartea de oaspeți a Primăriei municipiului Ungheni.

Checklist logistic (Pregătiri necesare)

Documente: Acordul de Înfrățire va fi tipărit în două exemplare (câte unul pentru fiecare primărie), pe foi A4, hârtie cartonată, color (în limba română și limba statului de unde este localitatea sau, după caz, în engleză).

Mape și pixuri: două coperti de lux pentru documente și instrumente de scris (pixuri) de calitate, pe care să fie gravate numele evenimentului și data.

Steaguri: pregătirea steagurilor oficiale ale celor două localități și ale țărilor, precum și a drapelului Uniunii Europene (după caz), pentru a fi instalate în spatele mesei de protocol (și/ sau pe masa de protocol).

Masa pentru semnare: masa pe care vor fi semnate acordurile trebuie amplasată la mijloc, în fața publicului, pentru o vizibilitate mai bună și pentru posibilitatea de a face fotografii. Pe masă vor fi amplasate doar steagurile celor două localități sau țări (după caz), mapele cu acordurile ce urmează să fie semnate și pixurile.

Asistenți de protocol: Asistenții vor sta în spatele semnatarilor și vor avea grijă ca mapele cu Acordul de Înfrățire să ajungă la fiecare primar, pentru a fi semnat.

Traducători: Dacă reprezentanții celor două localități nu vorbesc aceeași limbă, va fi asigurată traducerea prin prezența unui traducător autorizat.

Moderatorul: Moderatorul (o persoană cu experiență în domeniu) va sta într-o parte, discret, enunțând ceea ce e prevăzut în scenariu.

VIII. Cu privire la modificarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și i) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 32, 33 din Legea Nr. 135 din 14-06-2007 privind societățile cu răspundere limitată, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

Având în vedere demersul administratoarei „AVE Ungheni” S.R.L., dna Claudia Coniuhov, nr. 18 din 11.06.2026 prin care solicită examinarea în cadrul ședinței Consiliului Municipal Ungheni a chestiunii privind modificarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L., prin majorarea capitalului social, conform facturii Nr. AAX8461623 din 19.03.2026, cu suma totală de 126000 lei (o sută douzeci și șase mii lei), destinată acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă modificarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L., prin majorarea cotei părți în capitalul social, cu suma totală de 126 000 lei (o sută douzeci și șase mii lei), destinată acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii.

2. Administratorul „AVE Ungheni” S.R.L., va înregistra la IP „Agenția Servicii Publice” decizia de modificare a capitalului social, actele adiționale, semnate ulterior de către administrator.

3. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă punctul 2 din Decizia Consiliul municipal Ungheni nr 4/7 din 15.05.2026.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

IX. Cu privire la aprobarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L. (în redacție nouă)

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. i) și m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere demersul administratoarei „AVE Ungheni” S.R.L., dna Claudia Coniuhov, nr. 18 din 11.06.2026 prin care solicită examinarea în cadrul ședinței Consiliului Municipal Ungheni a chestiunii privind aprobarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L., în noua redacție,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Statutul „AVE UNGHENI” S.R.L., (în redacție nouă), conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

X. Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului societății „AVE UNGHENI” S.R.L.

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Statutului Societății cu Răspundere Limitată "AVE UNGHENI" și având în vedere demersul administratoarei „AVE Ungheni” S.R.L., dna Claudia Coniuhov, nr. 18 din 11.06.2026 prin care solicită examinarea în cadrul ședinței Consiliului Municipal Ungheni a chestiunii privind aprobarea Regulamentului Consiliului societății „AVE UNGHENI” S.R.L.,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului societății „AVE UNGHENI” S.R.L., conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal
nr. 4/10 din 26.06.2026*

REGULAMENTUL CONSILIULUI SOCIETĂȚII „AVE UNGHENI” S.R.L.

1. Regulamentul Consiliului societății „AVE UNGHENI” S.R.L. (în continuare – Regulament) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului societății „AVE UNGHENI” S.R.L. (în continuare - Consiliul societății).

2. Consiliul societății reprezintă interesele autorității deliberative ale administrației publice locale (asociatul unic), în perioada dintre adunările generale și în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității a „AVE UNGHENI” S.R.L. (în continuare – Societate), în conformitate cu Legea nr. 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată, Statutul societății și prevederile prezentului Regulament.

Consiliul societății este subordonat Adunării generale a asociatului.

- 3.** Președintele și membrii Consiliului societății se desemnează de către Adunarea generală a asociatului, pe un termen de 4 ani și pot fi eliberați oricând. Secretarul Consiliului societății se desemnează de către Consiliul societății din cadrul angajaților Societății.
- 4.** Componenta numerică a Consiliului societății este de 5 persoane.
- 5.** Membru al Consiliului societății nu poate fi persoana căruia, prin lege sau prin hotărâre judecătorească, i se interzice să dețină funcția de administrator. Administratorul societății poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului societății, însă nu de președinte al acestuia.
- 6.** Membrii Consiliului societății își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
- 7.** Membrii Consiliului societății poartă răspundere față de Societate pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la Statutul societății și de la prezentul Regulament. Membrul Consiliului societății care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau dacă acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul Consiliului societății este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale Asociatului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.
- 8.** Demisia sau revocarea membrului Consiliului societății nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.
- 9.** Consiliul societății are următoarele atribuții:
- a) aprobarea rapoartelor prezentate de administrator;
 - b) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
 - c) aprobarea Situațiilor Financiare și prezentarea acestora la adunarea generală a asociatului;
 - d) aprobarea regulamentelor interne și anume regulamentele de organizare și funcționare a subdiviziunilor, cu excepția celor ce țin de competența adunării generale a asociatului;
 - e) convocarea adunării generale a asociatului;
 - f) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și Societate, pe de altă parte.
 - g) coordonează și prezintă asociatului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Societății, precum și normativele de repartizare a profitului net;
 - h) asigură transparența procedurilor de achiziții publice - a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
 - i) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale Societății, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 10.** Consiliul societății nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de prezentul Regulament.
- 11.** Membrul Consiliului societății interesat de efectuarea de către Societate a tranzacției cu conflict de interese este obligat să comunice administratorului și președintelui Consiliului societății despre existența conflictului de interese între Societate și acesta și/sau persoanele apropiate ale acestuia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentând informația despre:
- 1) situația care conduce la crearea conflictului de interese;
 - 2) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau alte active aferente tranzacției cu conflict de interese.
- 12.** La cererea Consiliului societății sau a administratorului, membrul Consiliului societății interesat de efectuarea de către Societate a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese conform pct. 11 și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese, este obligat să repare prejudiciul cauzat Societății și să compenseze venitul ratat al acesteia.
- 13.** Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la pct. 11, membrii Consiliului societății interesați de efectuarea de către Societate a tranzacției cu conflict de interese răspund în conformitate cu legislația.
- 14.** Împuternicirile de membru al Consiliului societății încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către asociat, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare Societății, precum și la cererea membrului.
- 15.** Membrul Consiliului societății se revocă de către Asociat în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației, Statutului Societății sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză.

16. Consiliul societății se convoacă de către președintele consiliului ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar de o dată pe trimestru.

17. Oricare dintre membrii consiliului societății sau administratorul poate cere convocarea consiliului, indicând motivele. În acest caz, ședința se va ține în termen de 10 zile de la data solicitării.

18. Dacă solicitarea de convocare a ședinței consiliului societății nu a fost satisfăcută, solicitanții pot convoca consiliul, indicând motivele.

19. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Consiliului societății, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul Consiliului societății.

20. Ședința Consiliului societății poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv.

21. Hotărârile Consiliului societății se adoptă în ședință cu majoritatea voturilor membrilor consiliului prezenți la ședință, cu excepția tranzacției cu conflict de interese. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către Consiliul societății în cazul unanimității voturilor membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv.

22. Membrul Consiliului societății interesat de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința Consiliului societății la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința Consiliului societății se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului se consideră că această persoană nu a participat la votare.

23. Dreptul de vot al membrului consiliului societății nu este transmisibil.

24. Dacă membrilor Consiliului societății nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea prevederilor Legii nr. nr. 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată, Consiliul societății este obligat să ceară administratorului Societății:

1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau

2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Societății prin efectuarea acestei tranzacții.

25. Ședințele Consiliului societății se consemnează în procese-verbale, care se semnează de președintele și secretarul ședinței și se păstrează la secretarul consiliului.

26. Procesul-verbal al ședinței Consiliului societății se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

1) data și locul desfășurării ședinței;

2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;

3) ordinea de zi;

4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;

5) rezultatul votului și deciziile luate;

6) anexele la procesul-verbal.

27. La ședințele Consiliului societății pot fi invitați administratorul Societății, membrii Comisiei de cenzori, precum și alte persoane, fără drept de vot.

28. Cuantumul retribuției muncii membrilor Consiliului societății se stabilește de către asociat, în modul prevăzut de legislația în vigoare

29. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către asociat.

XI. Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului societății „AVE UNGHENI” S.R.L.

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. i) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Statutul Societății cu Răspundere Limitată "AVE UNGHENI",
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă componenței nominale a Consiliului societății „AVE UNGHENI” S.R.L., după cum urmează:

Președinte – Cevaga Nicolae, viceprimar,

Membri:

- Eșanu Iulia, contabilă - șef în cadrul „AVE UNGHENI” S.R.L.,
- Cornei Natalia, manager în serviciul de personal „AVE UNGHENI” S.R.L.,
-, consilier municipal,
-, consilier municipal.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

XII. Cu privire la reorganizarea și modificarea denumirii instituției publice

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. h) și lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 204 și art. 205 din Codul Civil al Republicii Moldova;

Având în vedere necesitatea stringentă de a extinde competențele funcționale și de a eficientiza structura instituției, în scopul maximizării capacităților de atragere a investițiilor externe și de implementare a proiectelor de dezvoltare durabilă, inteligentă (SMART) și competitivă la nivelul municipiului Ungheni, pentru a asigura corelarea directă dintre prioritățile strategice locale și mecanismele operaționale de implementare, fapt ce impune o reformă structurală a Centrului de Resurse pentru Dezvoltare Durabilă Locală și Regională, depășit conceptual de noile realități socio-economice și de cerințele procesului de integrare europeană,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea Instituției publice „Centrul de Resurse pentru Dezvoltare Durabilă Locală și Regională” din mun. Ungheni în Instituția Publică „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS” (IP „CMD PLUS”).

2. Se modifică denumirea Instituției publice „Centrul de Resurse pentru Dezvoltare Durabilă Locală și Regională” în Instituția Publică „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”.

3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

4. Se aprobă organigrama și efectivul-limită ale Instituției Publice „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

5. La data punerii în aplicare a prezentei decizii, se abrogă Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 3/7 din 28.04.2006 „Cu privire la instituirea Centrului de Resurse pentru Dezvoltare Durabilă Locală și Regională”, cu modificările și completările ulterioare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1) în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

*Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Municipal
nr. 4/12 din 26.06.2026*

REGULAMENTUL INSTITUȚIEI PUBLICE ”CENTRUL MUNICIPAL PENTRU DEZVOLTARE PLUS” (CMD PLUS)

CAPITOLUL I. IDENTIFICARE

Articolul 1.

Prezentul Regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare al Instituției Publice „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS” (*în continuare - Centru*), în corespundere cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil al Republicii Moldova, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codul Muncii și alte acte normative în vigoare.

Articolul 2.

(1) Centrului este de instituție publică, constituită prin decizia Consiliului Municipal Ungheni (fondator unic) ce își desfășoară activitatea sub următoarele denumiri:

- în limba română: **Instituția Publică „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”**;
- denumirea prescurtată: **IP „CMD PLUS”**;
- în limba engleză: **Public Institution „Municipal Development Center PLUS”**;
- denumirea prescurtată în limba engleză: **PI „MDC PLUS”**.

(2) În actele juridice, financiare, administrative și de corespondență, Centrul utilizează denumirea completă sau, după caz, denumirea prescurtată, în conformitate cu prezentul Regulament.

Articolul 3.

(1) Centrul este o instituție de interes public, necomercială și apolitică, cu personalitate juridică distinctă, patrimoniu propriu, ștampilă, formulare cu antet și alte elemente de identitate instituțională, precum și conturi trezoreriale proprii.

(2) Patrimoniul Centrului este constituit din bunurile transmise de fondator și din bunurile dobândite conform legislației și se utilizează exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Activitatea Centrului este supusă controlului financiar intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Articolul 4.

Centrul își desfășoară activitatea în corespundere cu principiile legalității, respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, transparenței și profesionalismului, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cu deciziile Consiliului Municipal Ungheni și cu prezentul Regulament.

Articolul 5

Durata de funcționare a Centrului este nedeterminată și încetează de drept, prin decizia fondatorului.

Articolul

Sediul Centrului este în incinta primăriei municipiului Ungheni, str. Națională, 7, bir. 406.

6.

Articolul 7.

(1) Structura organizatorică și statele de personal ale Centrului se aprobă de către fondator, în funcție de numărul și complexitatea obiectivelor/programelor/activităților în derulare sau spre aplicare.

(2) Personalul Centrului este angajat prin concurs sau alte proceduri prevăzute de legislația muncii.

CAPITOLUL II. SCOP ȘI OBIECTIVE

Articolul 8.

Scopul principal al Centrului constă în sprijinirea și consolidarea capacităților administrației publice locale, instituțiilor publice, mediului de afaceri și societății civile în vederea dezvoltării durabile, inteligente și competitive ale municipiului Ungheni, atragerii investițiilor și implementării proiectelor de interes public.

Articolul 9.

Centrul are următoarele obiective:

- elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare;
- atragerea investițiilor și a surselor de finanțare naționale și internaționale;
- promovarea dezvoltării economice locale;
- dezvoltarea și consolidarea cooperării regionale și internaționale;
- promovarea procesului de integrare europeană;
- susținerea proceselor de digitalizare și transformare SMART;
- dezvoltarea sistemelor informaționale și GIS;
- consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice locale;
- dezvoltarea parteneriatelor dintre administrația publică, sectorul privat și societatea civilă;
- promovarea participării cetățenești și a dialogului comunitar;
- promovarea eficienței energetice, protecției mediului și adaptării la schimbările climatice;
- dezvoltarea resurselor umane și a culturii organizaționale moderne.

CAPITOLUL III. ACTIVITĂȚI ȘI MIJLOACE DE ACȚIUNE

Articolul 10.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Centrul desfășoară următoarele activități:

a) *servicii de asistență și consultanță, precum:*

- elaborarea cererilor de finanțare;
- identificarea surselor de finanțare;
- managementul proiectelor și programelor;
- elaborarea strategiilor și planurilor de dezvoltare;
- monitorizarea și evaluarea proiectelor;
- realizarea studiilor și analizelor;
- dezvoltarea portofoliului investițional al municipiului;
- sprijinirea instituțiilor municipale în procesul de dezvoltare.

b) *activități de instruire și dezvoltare a capacităților, precum:*

- managementul proiectelor;
- planificare strategică;
- administrație publică locală;
- dezvoltare economică locală;
- digitalizare și guvernare electronică;
- managementul resurselor umane;
- leadership și management organizațional;
- integrare europeană;
- participare cetățenească.

c) *activități de promovare și informare:*

- organizarea campaniilor de informare;
- elaborarea publicațiilor și materialelor informative;
- administrarea bazelor de date;
- gestionarea platformelor informaționale și digitale;
- organizarea conferințelor, forumurilor și evenimentelor publice.

d) *activități de cooperare și integrare europeană:*

- dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale;
- promovarea relațiilor cu orașele înfrățite;
- participarea în rețele și programe internaționale;
- promovarea politicilor și valorilor europene;
- organizarea schimburilor de experiență și vizitelor de studiu.

e) *alte activități și servicii de interes public.*

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Articolul 11.

Centrul este condus de director, numit în funcție prin dispoziția Primarului municipiului Ungheni, selectat prin concurs de susținere a planului de management al Centrului, organizat conform legislației în vigoare. Eliberarea din funcție/demisie a directorului se efectuează prin dispoziția Primarului municipiului Ungheni, în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova.

Articolul 12.

Directorul trebuie să dețină studii superioare de profil, experiență profesională și managerială de cel puțin un an.

Articolul 13.

Directorul asigură realizarea misiunii și a obiectivelor Centrului prin promovarea și aplicarea unui management performant ce se înscrie în aria de activitate a Centrului.

Articolul 14.

Directorul îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:

- organizează și coordonează activitatea Centrului;
- reprezintă Centrul în raporturile cu autoritățile și terții;
- gestionează patrimoniul și resursele financiare;
- angajează și eliberează personalul;
- aprobă documentele operaționale interne;
- aprobă fișele de post ale personalului;
- prezintă anual Primarului și Consiliului Municipal raportul de activitate;
- exercită alte atribuții prevăzute de legislație și de prezentul Regulament.

CAPITOLUL V. SURSE DE FINANȚARE

Articolul 15.

Activitatea Centrului se finanțează din alocații acordate din bugetul municipal, inclusiv din granturi și programe naționale/internaționale, din donații și sponsorizări, din veniturile obținute din servicii și activități admise de legislație, precum și alte surse absorbite legal de către Centru.

Articolul 16.

Sursele financiare deținute sunt utilizate pentru salarizarea personalului, pentru cheltuieli operaționale, pentru implementarea proiectelor/programelor, pentru dezvoltarea instituțională, precum și pentru alte activități prevăzute de legislație.

CAPITOLUL VI. DIZOLVARE ȘI LICHIDARE

Articolul 17.

Centrul poate fi reorganizat, dizolvat sau lichidat prin decizia fondatorului, în condițiile legislației în vigoare.

Articolul 18.

În cazul lichidării Centrului, mijloacele fixe se transmit fondatorului sau unei alte instituții publice cu scop similar.

CAPITOLUL VII. PREVEDERI FINALE

Articolul 19.

Modificarea sau completarea prezentului Regulament se realizează prin decizia Consiliului Municipal Ungheni.

Articolul 20.

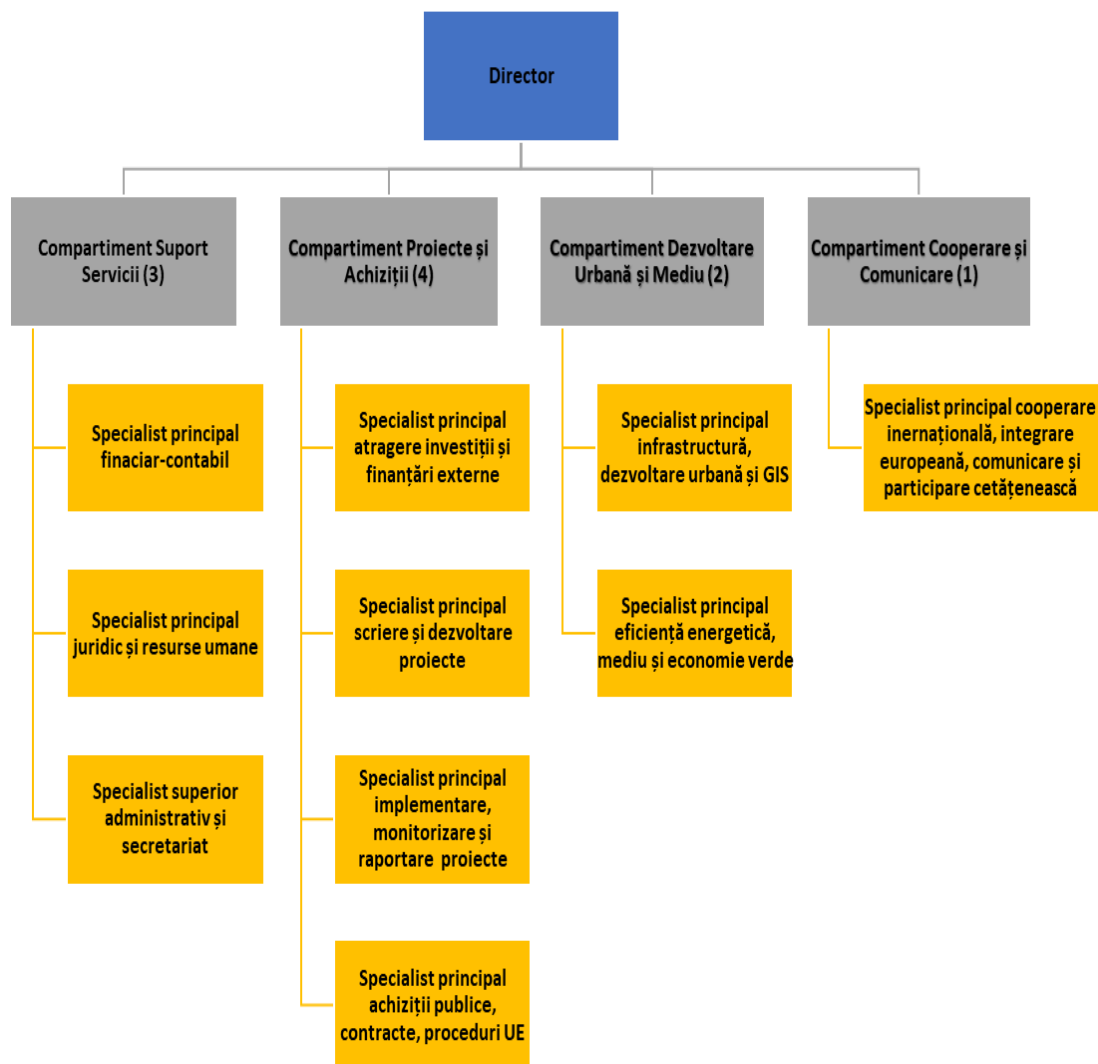
Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Municipal Ungheni.

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal
nr. 4/12 din 26.06.2026

STATELE DE PERSONAL ale Instituția Publică „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”

Nr./o	Funcția	Unități
1	Director	1
2	Specialist principal juridic și resurse umane	1
3	Specialist principal financiar-contabil	1
4	Specialist superior administrativ și secretariat	1
5	Specialist principal atragere investiții și finanțări externe	1
6	Specialist principal scriere și dezvoltare proiecte	1
7	Specialist principal implementare, monitorizare și raportare proiecte	1
8	Specialist principal achiziții publice și contractare	1
9	Specialist principal infrastructură, dezvoltare urbană și GIS	1
10	Specialist principal eficiență energetică, mediu și economie verde	1
11	Specialist principal cooperare internațională, integrare europeană, comunicare și participare cetățenească	1

ORGANIGRAMA Instituția Publică „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”



XIII. Cu privire la Raportul de activitate al ÎM „UNGHENI PROIECT” în anul 2025

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, examinând Raportul de activitate al ÎM „UNGHENI PROIECT” în anul 2025, prezentat de dna Cazacu Victoria, administratoarea întreprinderii,
Consiliul Municipal Ungheeni,

DECIDE:

1. Se ia act de raportul Raportul de activitate al ÎM „UNGHENI PROIECT” în anul 2025, prezentat de dna Cazacu Victoria, administratoarea întreprinderii.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheeni, dlui Vitalie Vrabie.

XIV. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net anual al Î.M. „UNGHENI PROIECT”

În conformitate cu prevederile art. 5 alin (2), art. 7 alin. (2) litera l) din Legea nr. 246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art. 14 alin. (2), lit. i) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

Examinând demersul administratorului ÎM „UNGHENI PROIECT” (dnei V. Cazacu) din 12.06.2026, prin care solicită aprobarea deciziei fondatorului de repartizare a profitului net al întreprinderii pentru anul 2025, în sumă de 4198,00 lei, pentru dezvoltarea întreprinderii;

Consiliul Municipal Ungheeni,

DECIDE:

1. Se aprobă repartizarea profitului net al ÎM „UNGHENI PROIECT”, pentru anul 2025, în sumă de 4198,00 lei, pentru necesități de dezvoltare a întreprinderii.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.
3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XV. Cu privire la acordarea ajutorului material unic

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea fondului de susținere a populației și acordare a ajutorului material al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/3 din 22.12.2023, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/3 din 19.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026, în a doua lectură”, examinând materialele Comisiei sociale a Primăriei Municipiului Ungheni, privind situația socialment vulnerabilă a unor cetățeni din mun. Ungheni, procesul-verbal nr. 04 din 11.06.2026,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acordă ajutor material unic, din fondul de susținere a populației și acordare a ajutorului material al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se acordă scutire la plata pentru frecventarea grădiniței, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
3. Se acordă scutire la plata pentru studii la Școala de Arte Plastice ”Raisa Cojocaru” din mun. Ungheni, conform anexei nr. 3 la prezenta decizie.
4. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Pavliuc Tatiana, contabilă-șefă în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.
6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

XVI. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative,

Examinând nota de fundamentare privind propunerile de modificare a anexei nr. 3 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/1 din 19.12.2025 „Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni”, conform art. 290, art. 293 și **art. 297 din Codul fiscal**, Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind finanțele publice nr. 397/2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014 și în scopul aplicării uniforme a taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, generării unor venituri suplimentare la bugetul local;

În scopul înlăturării unor erori tehnice, luând în considerare faptul că la elaborarea și adoptarea Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/15 din 15.05.2026 „Cu privire la schimbarea destinației unor terenuri proprietate publică a U.A.T. municipiul Ungheni”, la subpunctele 1.1 și 2.1 a

fost indicată eronat, din cauza unei greșeli tehnice/materială, suprafața terenului cu numărul cadastral 9274110.142 de 7,4681 ha, suprafața corectă a terenului fiind de 6,3681 ha, conform documentației cadastrale și actelor de evidență funciară, fiind necesară înlăturarea erorii pentru asigurarea concordanței dintre actul administrativ și datele cadastrale reale;

Având în vedere cererea nr. 665 din 12.06.2026 și actele prezentate de către dl Șoltoianu Dorin, IDNP 0991507361836 prin care se solicită corectarea Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/2 din 10.06.2005 „Cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra pământului”, în partea ce ține de punctul 103 din anexa deciziei nr.8/2 din 2005, din motiv că la momentul emiterii deciziei, proprietarul terenului cu nr. cad. 9201114.152 amplasat în mun. Ungheni, str. Doina Aldea-Teodorovici, nr. 10 era cet. Dorin Șoltoianu, nicidecum Anghel Simion Nicolae care este fostul proprietar.

Luând în considerare faptul că la elaborarea și adoptarea Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/18 din 15.05.2026 „Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren”, din motive tehnice, au fost omise unele subpuncte care fac parte integrantă din conținutul și obiectivele actului administrativ aprobat, î vederea asigurării caracterului complet, clar și executoriu al actului administrativ, precum și pentru evitarea unor interpretări divergente și pentru garantarea realizării scopului urmărit la adoptarea deciziei inițiale, se propune completarea Deciziei nr. 4/18 din 15.05.2026 cu subpunctele omise.

În scopul înlăturării unei greșeli tehnice din punctul 4 al anexei la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/20 din 19.12.2025 „Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor”

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică anexa nr. 3 (*Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii din mun. Ungheni pentru anul 2026*) la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/1 din 19.12.2025 „Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni”, prin completarea subpunctului 2.1 în coloana (**Depozit, bază angro**), cu un nou gen de activitate – G 45.31 (*Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule*).

2. Se modifică Decizia Consiliul Municipal Ungheni nr. 4/15 din 15.05.2026 „Cu privire la schimbarea destinației unor terenuri proprietate publică a U.A.T. municipiul Ungheni”, după cum urmează:

1.1. La punctul 1 subpunctul 1.1, sintagma „**cu suprafața totală de 7,4681 ha**” se substituie cu sintagma: „**cu suprafața totală de 6,3681 ha**”.

1.2. La punctul 2 subpunctul 2.1, sintagma: „**suprafața totală de 7,4681 ha**” se substituie cu sintagma: „**suprafața totală de 6,3681 ha**”.

3. Se modifică Decizia Consiliul Municipal Ungheni nr. 8/2 din 10.06.2005 „Cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra pământului, după cum urmează:

3.1. La punctul nr. 103 din Anexa la Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/2 din 10.06.2005, în coloana *Beneficiarul Funciar*, sintagma „A.S.N.” se substituie cu sintagma „Ș. D., IDNP ----”

4. Se modifică Decizia Consiliul Municipal Ungheni nr. 4/18 din 15.05.2026 „Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren”, după cum urmează:

4.1. se completează cu subpunctul 1.6. cu conținutul „Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 873 din 19.12.2000 eliberat pe numele dnei C. I. ”

4.2. se completează cu subpunctul 1.7. „Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului C.I., asupra terenului cu suprafața totală 0,0251 ha, nr. cadastral -----, amplasat în mun. Ungheni, str.----, nr. -----, intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 873 din 19.12.2000”

4.3. în legătură cu completarea deciziei cu subpunctele 1.6. și 1.7., subpunctele 1.6., 1.7. și 1.8. existente se renumerează, devenind respectiv 1.8., 1.9. și 1.10.

5. Se modifică punctul 4, colonița 3 „Denumirea obiectului” din anexa la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/20 din 19.12.2025 „Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor”, prin substituirea sintagmei „nr. cadastral -----289” cu sintagma „nr. cadastral ----298”.

6. Se modifică punctul 2 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/6 din 29.01.2026 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal”, prin substituirea textului „Se ia act de costul de 18,66 lei/km parcurs” cu textul „Se ia act de costul de 24,86 lei/km parcurs”.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuire primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

8. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XVII. Cu privire la exprimarea acordului pentru transmiterea în sublocațiune a unui teren

Examinând cererea nr. 711 din 14.05.2026 depusă de A.O. „Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova” Sucursala Ungheni, prin care se solicită acordul Consiliului Municipal Ungheni pentru darea în sublocațiune a terenului cu nr. cadastral -----, cu suprafața de 0,41 ha, amplasat în mun. Ungheni, str. -----, f/n, transmis în locațiune în baza Contractului de locațiune nr. 388 din 27.03.2017, luând în considerare actele prezentate, necesitatea asigurării utilizării eficiente a bunurilor proprietate publică,

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), c) și d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 1284–1287 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și în conformitate cu prevederile Contractului de locațiune nr. 388 din 27.03.2017,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea nr. 711 din 14.05.2026 depusă de A.O. „Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova” privind permiterea transmiterii în sublocațiune a terenului cu nr. cadastral ---- --, cu suprafața de 0,41 ha, amplasat în mun. Ungheni, str. -----, f/n, transmis în locațiune în baza Contractului de locațiune nr. 388 din 27.03.2017.

2. Se exprimă acordul Consiliului municipal Ungheni pentru transmiterea în sublocațiune de către A.O. „Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova” a terenului cu nr. cadastral -----, cu suprafața de 0,41 ha, amplasat în mun. Ungheni, str. -----, f/n, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și Contractul de locațiune nr. 388 din 27.03.2017.

3. Sublocațiunea va fi permisă cu respectarea următoarelor condiții:

3.1. termenul contractului de sublocațiune nu va depăși termenul de valabilitate al Contractului de locațiune nr. 388 din 27.03.2017;

3.2. destinația și modul de folosire a terenului vor corespunde destinației stabilite prin contractul de locațiune și documentația urbanistică aplicabilă;

3.3. locatarul rămâne responsabil față de locator pentru executarea integrală a obligațiilor contractuale asumate prin Contractul de locațiune nr. 388 din 27.03.2017;

3.4. transmiterea în sublocațiune nu va genera schimbarea destinației terenului și nu va afecta drepturile proprietarului;

3.5. contractul de sublocățiune va fi încheiat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și va fi prezentat Primăriei municipiului Ungheni în termen de 10 zile lucrătoare de la semnare.

4. Se împuternicește Primarul municipiului Ungheni să monitorizeze respectarea condițiilor stabilite prin prezenta decizie și a prevederilor Contractului de locațiune nr. 388 din 27.03.2017.

5. În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la pct. 3 din prezenta decizie, Consiliul municipal Ungheni își rezervă dreptul de a solicita încetarea raporturilor de sublocățiune în condițiile legii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XVIII. Cu privire la aprobarea planului geometric

Având în vedere cererea nr. 489 din 06.05.2026 și actele prezentate de către dl C. S., IDNP 0980710246504, dat fiind faptul că în baza de date grafice a I.P. Cadastrului Bunurilor Imobile nu există informații referitor la amplasarea terenului cu nr. cad. 9201114.173;

În temeiul art. 14 alin. (1)-(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; pct. 19³, pct. 56, pct. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate; art. 18 alin. 2 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dlui C. S., IDNP -----.

1.1. Se aprobă documentația cadastrală (planul geometric și actul de constatare în teren din 07.04.2026) elaborată în vederea corectării erorii tehnice și grafice admise la înregistrarea terenului cu nr. cadastral ----- cu suprafața totală 0,054 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. -----, nr. -----, proprietate privată a dlui Coniuhov Sergiu.

2. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

3. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere va efectua modificările necesare privind executarea prevederilor prezentei decizii.

4. Primarul municipiului Ungheni dl Vitalie Vrabie va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XIX. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale și corectarea erorii grafice și tehnice admise în procesul de atribuire masivă a terenurilor

Având în vedere cererile: nr. 531 din 18.05.2026 și actele prezentate de către dl C. Ș., IDNP -----, nr. 532 din 18.05.2026 și actele prezentate de către dna C. T., IDNP -----, se constată faptul că în procesul de atribuire masivă în proprietate a terenurilor a fost admisă o eroare grafică și tehnică, soldată cu reflectarea eronată a suprafețelor și a hotarelor terenului cu nr. cadastral ----- în raport cu terenul adiacent cu nr. cadastral -----, eroare care a fost ulterior înregistrată în Registrul bunurilor imobile;

Urmare a verificărilor efectuate la fața locului, precum și documentația cadastrală întocmită, confirmă că hotarele reale dintre terenuri nu au fost modificate, iar situația de fapt existentă

corespunde utilizării istorice și delimitării reale a terenurilor, eroarea fiind una exclusiv tehnică, apărută la momentul înregistrării și atribuirii inițiale;

În temeiul art. 14 alin. (1) și (2) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 lit. g), art. 13 alin. (1) din Legea nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, pct. 19¹ subpunctul 2) lit. b), pct. 56, pct. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate, art. 18 alin. 2 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dlui C. Ș., IDNP -----.

1.1. Se aprobă documentația cadastrală (planul geometric și actul de constatare în teren din 25.03.2026) elaborată în vederea corectării erorii tehnice și grafice admise la înregistrarea terenului cu nr. cadastral ----- cu suprafața totală 0,0652 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, str. -----, nr. -----, proprietate privată a dlui C. Ș. și dnei C. R.

2. Se ia act de cererea dnei C. T., IDNP -----.

2.1. Se aprobă documentația cadastrală (planul geometric și actul de constatare în teren din 25.03.2026) elaborată în vederea corectării erorii tehnice și grafice admise la înregistrarea terenului cu nr. cadastral ----- cu suprafața totală 0,0528 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, str. -----, nr. -----, proprietate privată a dnei C. T.

2.2. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0032 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Planului geometric din 25.03.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,0528 ha.

2.3. Se acceptă înstrăinarea surplusului de teren specificat în subpunctul 2.2 al prezentei decizii prin transmiterea cu titlu gratuit în proprietatea posesorului de fapt, dnei C. T., IDNP -----.

3. Corectarea erorii tehnice se efectuează independent de consimțământul proprietarului afectat, întrucât aceasta nu creează un drept nou, ci restabilește situația juridică existentă anterior erorii administrative.

4. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

5. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere va efectua modificările necesare privind executarea prevederilor prezentei decizii.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

XX. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren

În temeiul art. 3 alin. (2), art. 7, art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. d) și alin. (3), art. 74 alin. (4), art. 76 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 4 alin. (1) lit. g), art. 13 alin. (1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006; art. 9 din Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121/2007; art. 5, art. 11 alin. (3) lit. d), art. 15² alin. (3), art. 18, art. 19 alin. (1) – (2), art. 25, art. 26, art. 28 alin. (1) lit. a)-g) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 cu modificările ulterioare; art. 308, art. 447, art. 465, art. 471 alin. (1), art. 500, art. 509-510 din Codul Civil nr. 1107/2002; art. 10, art. 118-126 din Codul

Administrativ nr. 116/2018; art. 17 alin. (6) din Codul Funciar nr. 22/2024 cu modificările ulterioare; pct. 19² alin. 1), pct. 51 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate;

Având în vedere cererile:

1. nr. B-560 din 22.05.2026 și actele prezentate de către dl B. A., IDNP -----;

2. nr. C-542 din 21.05.2026 și actele prezentate de către dl C. V., IDNP ----- și dna M.M., IDNP -----;

3. nr. B-499 din 11.05.2026 și actele prezentate de către dl B. I., IDNP -----;

4. nr. R-484 din 06.05.2026 și actele prezentate de către dl R. G., IDNP -----; În cazul examinat, s-a constatat că deținătorul de facto, dl R. G. a utilizat o suprafață de teren proprietate publică adiacentă fără existența unui temei juridic și fără achitarea unei plăți pentru folosința acesteia.

Având în vedere utilizarea îndelungată și efectivă a terenului, precum și necesitatea asigurării unui tratament echitabil și a evitării utilizării nejustificate a patrimoniului public, se consideră întemeiată aplicarea mecanismului de înstrăinare cu titlu oneros, prin vânzare-cumpărare, la prețul de piață stabilit prin raport de evaluare.

Totodată, pentru aducerea situației de fapt în concordanță cu documentația cadastrală aprobată, este necesară obligarea beneficiarului de a demonta și reamplasa gardurile conform hotarelor stabilite;

5. nr. C-603 din 29.05.2026 și actele prezentate de către dl C. C., IDNP -----;

6. nr. P-86 din 30.01.2026 și actele prezentate de către cet. P. I., IDNP ----- la fel și necesitatea îndeplinirii prevederilor deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 3/9 din 27.03.2026 „Cu privire la modificarea hotarelor unor terenuri situate pe str. Națională, inițierea lucrărilor cadastrale de corectare a erorilor și comasarea/combinarea cu proprietatea publică;

Dat fiind faptul că în cadrul lucrărilor de înregistrare masivă au fost comise erori la stabilirea hotarelor terenului și suprafeței totale, precum și identificarea surplusurilor de teren,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dlui B. A., IDNP -----, cu referire la aprobarea documentației cadastrale executată în cadrul lucrărilor pentru corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

1.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 26.02.2026, planul lotului și planul geometric elaborat în hotare generale din 26.02.2026) a terenului cu nr. cadastral -----, suprafața totală 0,0879 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. -----, nr. ----, proprietate privată a dlui B. A..

1.2. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 2641 din 08.06.2001 eliberat pe numele dlui B. P.I.

1.3. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului B. P.I., asupra terenului cu suprafața totală 0,0169 ha, nr. cadastral -----, amplasat în mun. Ungheni, str. -----, nr. ---, intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 2641 din 08.06.2001.

1.4. Se acceptă radierea bunului imobil cu nr. cadastral ----- înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile cu o suprafață totală eronată de 0,0169 ha.

1.5. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0178 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Actului de constatare și planul lotului din 26.02.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,0879 ha.

1.6. Se acceptă înstrăinarea surplusului de teren specificat în subpunctul 1.5. al prezentei decizii prin transmiterea cu titlu gratuit în proprietatea posesorului de fapt dlui B. A., IDNP-----.

2. Se ia act de cererea dlui C.V., IDNP ----- și dnei M.M., IDNP-----, cu referire la aprobarea documentației cadastrale executată în cadrul lucrărilor pentru corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

2.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 29.04.2026 și planul geometric elaborat în hotare generale din 29.04.2026) a terenului cu nr. cadastral -----, suprafața totală 0,1170 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. -----, nr.---, proprietate privată comună pe cote-părți a dlui C.V. și dnei M. M.

2.2. Se abrogă parțial prevederile Deciziei nr. 9/15 din 03.10.2006 cu privire la modificarea Deciziei nr. 8/3 din 10.06.2005, în partea referitoare la expresia „0,056 ha, situat pe str-la ----- 5, mod de folosință construcția casei de locuit”.

2.3. Se acceptă radierea bunului imobil cu nr. cadastral 9201110.511 înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile cu o suprafață totală eronată de 0,0219 ha.

2.4. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0169 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Actului de constatare și planul geometric din 29.04.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,1170 ha.

2.5. Se acceptă înstrăinarea surplusului de teren specificat în subpunctul 2.5. al prezentei decizii prin transmiterea cu titlu gratuit în proprietatea posesorilor de fapt dlui C. V., IDNP ----- și dnei M. M., IDNP -----.

3. Se ia act de cererea dlui B. I., IDNP -----, cu referire la aprobarea documentației cadastrale executată în cadrul lucrărilor pentru corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

3.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 27.02.2026, planul lotului și planul geometric elaborat în hotare generale din 27.02.2026) a terenului cu nr. cadastral -----, suprafața totală 0,0829 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. -----, nr.-----, proprietate privată a dlui B. I..

3.2. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0372 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Actului de constatare și planul geometric din 27.02.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,0829 ha.

3.3. Se acceptă înstrăinarea surplusului de teren specificat în subpunctul 3.2. al prezentei decizii prin transmiterea cu titlu gratuit în proprietatea posesorului de fapt dlui B. I., IDNP -----.

4. Se ia act de cererea dlui R. G., IDNP -----, cu referire la aprobarea documentației cadastrale executată în cadrul lucrărilor pentru corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

4.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 30.01.2026, planul geometric elaborat în hotare generale din 30.01.2026) a terenului cu nr. cadastral -----, suprafața totală 0,15 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. -----, nr. ---, proprietate privată a dlui R. G.

4.2. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,08 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Actului de constatare și planul geometric din 30.01.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,15 ha.

4.3. Se acceptă înstrăinarea prin vânzare-cumpărare a surplusului de teren specificat în subpunctul 4.2. al prezentei decizii, la prețul de piață stabilit în baza raportului de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, în conformitate cu legislația în vigoare, în favoarea posesorului de facto, dl R. G. , IDNP -----.

4.4. Primăria Municipiului Ungheni va asigura prezentarea actelor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare și controlul transferării și încasării plăților pentru întocmirea raportului de evaluare, de la proprietarul terenului specificat în pct. 4 al prezentei decizii.

4.5. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie de a semna contractul de vânzare-cumpărare a surplusului de teren, conform legislației în vigoare.

4.6. Se obligă dl R. G. să demonteze și să reamplaseze gardurile existente, conform hotarelor din documentația cadastrală aprobată.

5. Se ia act de cererea dlui C. C., IDNP -----, cu referire la aprobarea documentației cadastrale executată în cadrul lucrărilor pentru corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

5.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 06.05.2026, planul geometric elaborat în hotare generale din 06.05.2026) a terenului cu nr. cadastral -----, suprafața totală 0,194 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. -----, nr. ----, proprietate privată a dlui C.C. și dnei C.E..

5.2. Se abrogă parțial prevederile Dispoziției nr. 119 din 29.03.2002 „cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra pământului”, după cum urmează: punctul 1 din anexa nr. 1 din 29.03.2002 la prezenta dispoziție în partea ce ține de atribuirea în folosință a suprafeței de teren 0,1 ha, dnei N.M.M.

5.3. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului N.M.M. asupra terenului cu suprafața totală 0,10 ha, nr. cadastral -----, amplasat în mun. Ungheni, str. -----, nr. ----, intabulat eronat în temeiul Deciziei nr. 191 din 29.03.2002 care nu există și care de fapt este Dispoziția nr. 119 din 29.03.2002.

5.4. Se acceptă radierea bunului imobil cu nr. cadastral ----- înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile cu o suprafață totală eronată de 0,1 ha.

5.5. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,094 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Actului de constatare și planul geometric din 06.05.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,194 ha.

5.6. Se acceptă înstrăinarea surplusului de teren specificat în subpunctul 5.5. al prezentei decizii prin transmiterea cu titlu gratuit în proprietatea posesorului de fapt dlui C.C. și dnei C.E.

6. Se ia act de cererea dlui P.I, IDNP -----, cu referire la necesitatea alinierii hotarelor terenurilor la liniile roșii ale străzii Naționale, conform Regulamentului de urbanism al orașului Ungheni, luând în considerare faptul că o porțiune a terenului proprietate privată adiacent proprietății publice depășește liniile roșii și are formă neregulată afectând organizarea traficului și siguranța circulației rutiere.

6.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 07.05.2026, planul geometric elaborat în hotare generale din 07.05.2026) a terenului cu nr. cadastral -----, suprafața totală 0,1954 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. -----, nr. -----, proprietate privată a persoanei fizice dl P.I., IDNP -----.

6.2. Se abrogă lit. i) din punctul 1 al Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/16 din 13.06.2014 „Cu privire la aprobarea actelor de delimitare a terenurilor proprietate publică și a planurilor geometrice.

6.3. Se acceptă radierea bunului imobil din Registrul bunurilor imobile I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” cu nr. cadastral ----- înregistrat în cu o suprafață totală eronată de 0,029 ha în temeiul Deciziei Consiliului Local nr. 4/16 din 13.06.2014.

6.4. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0454 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Actului de constatare din 07.05.2026 și Planul Geometric din 07.05.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,1954 ha.

6.5. Se acceptă înstrăinarea prin vânzare-cumpărare a surplusului de teren specificat în subpunctul 6.4 al prezentei decizii, la prețul de piață stabilit în raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, în conformitate cu legislația în vigoare, posesorului de fapt a terenului, dl P.I., IDNP -----.

6.6. Primăria Municipiului Ungheni va asigura prezentarea actelor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare și controlul transferării și încasării plăților pentru întocmirea raportului de evaluare și efectuarea lucrărilor cadastrale, de la proprietarul terenului specificate în pct. 6 al prezentei decizii.

6.7. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie de a semna contractul de vânzare-cumpărare a surplusului de teren, conform legislației în vigoare.

7. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

8. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere va efectua modificările necesare privind executarea prevederilor prezentei decizii.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

10. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

XXI. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile (terenuri)

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 76 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 354 din 28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 18 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, art. 9 alin. (1) din Legea privind administrarea și deținutizarea proprietății publice nr. 121/2007, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, în scopul asigurării evidenței conforme și gestionării eficiente a patrimoniului public al unității administrativ-teritoriale,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea lucrărilor de delimitare în mod selectiv a bunurilor imobile - terenuri - din intravilanul municipiului Ungheni, aflate în proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, în scopul înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile a I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, după cum urmează:

- 1.1. Terenul aferent străzii Alexandru Bernardazzi din municipiul Ungheni.
- 1.2. Terenul din perimetru străzilor: str. Suceava, str-la Vălenilor, teren adiacent -----.

2. Primăria Municipiului Ungheni va întreprinde următoarele măsuri necesare:

a) Contractarea unei persoane juridice autorizate pentru executarea lucrărilor de delimitare și întocmirea planurilor cadastrale;

b) Coordonarea cu toate instituțiile necesare pentru recepționarea și înregistrarea terenurilor;

3. După finalizarea lucrărilor de delimitare, materialele vor fi prezentate Consiliului Municipal Ungheni pentru aprobare și înregistrare în evidența contabilă și cadastrală.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

XXII. Cu privire la aprobarea lucrării cadastrale la nivel de teren, proprietate publică a U.A.T mun. Ungheni

Examinând Planul Urbanistic General al municipiului Ungheni, precum și materialele lucrărilor cadastrale la nivel de teren în vederea înregistrării primare a terenurilor proprietate publică, în temeiul art. 14 alin (2) lit. b), art. 76 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 9 alin. (1) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice; art. 21 alin. (9¹) lit. f) din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Capitolul IV – Procedura de executare a altor tipuri de lucrări cadastrale, Secțiunea a 6-a (Particularitățile întocmirii documentației cadastrale în vederea înregistrării primare a terenurilor proprietate publică, indicate la art. 21 alin. (9¹) din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice) pct. 151¹-151¹⁰ din Ordinul nr. 70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren; art. 18 al Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; art. 9, art. 46 din Codul Funciar nr. 22/2024; cu modificările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile și materialele lucrării cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT mun. Ungheni, cu suprafața 0,069 ha, nr. cadastral -----, domeniul privat, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, str. Prut, f/n.

1.1. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 915 din 15.01.2001 eliberat pe numele dlui C.A.I..

1.2. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului C.A.I., asupra terenului cu suprafața totală 0,069 ha, nr. cadastral -----, amplasat în mun. Ungheni, str. -----, nr. ----, intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 915 din 15.01.2001 eliberat pe numele dlui C.A.I.

2. Se aprobă lista bunurilor imobile și materialele lucrării cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT mun. Ungheni, cu suprafața 0,2765 ha, nr. cadastral -----, domeniul privat, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, str. -----, f/n.

2.1. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. ----- din 16.07.2001 eliberat pe numele dlui T.M.A..

2.2. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului T.M.A., asupra terenului cu suprafața totală eronată 0,0463 ha, nr. cadastral -----, amplasat în mun. Ungheni, str. -----, nr. ---, intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 9201107.404 din 16.07.2001 eliberat pe numele dlui T.M.A.

3. Se aprobă lista bunurilor imobile și materialele lucrării cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT mun. Ungheni, cu suprafața 0,1603 ha, nr. cadastral 9201109.410, domeniul privat, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, str. -----, f/n.

3.1. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 1593 din 16.03.2001 eliberat pe numele dnei L.A.I.

3.2. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului L.A.I., asupra terenului cu suprafața totală eronată 0,1602 ha, nr. cadastral -----, amplasat în mun. Ungheni, str. -----, nr. ---, intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 1593 din 16.03.2001 eliberat pe numele dnei L.A.I.

4. Se aprobă lista bunurilor imobile și materialele lucrării cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT mun. Ungheni, cu suprafața 0,126 ha, nr. cadastral -----, domeniul privat, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, str.-la -----, f/n.

4.1. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 2420 din 18.05.2001 eliberat pe numele dlui M.I.F.

4.2. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului M.I.F. asupra terenului cu suprafața totală 0,126 ha, nr. cadastral -----, amplasat în mun. Ungheni, str-la -----, nr. ---, intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 2420 din 18.05.2001 eliberat pe numele dlui M.I.F.

5. Primăria Municipiului Ungheni va solicita I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” înregistrarea terenurilor specificate în punctele 1 și 2 ale prezentei decizii.

6. I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, la cerere, va opera înregistrarea dreptului de proprietate a terenurilor specificate în punctele 1 și 2 ale prezentei decizii.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

8. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XXIII. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în municipiul Ungheni”

În vederea bunei gestionări a obiectului de investiții realizate prin Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în conformitate cu prevederile HG nr.1235/2016 din 10.11.2016 și a Contractului de finanțare dintre Primăria Municipiului Ungheni și Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, nr. UN 11 140 SE-2 din 11.11.2024 (capitolul VII)

În scopul asigurării durabilității proiectului de dezvoltare locală pentru perioada post-implementare: „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în municipiul Ungheni”

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în municipiul Ungheni” (Anexa 1)

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

XXIV. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Dezvoltarea unui sistem integrat de transport urban în municipiul Ungheni”

În vederea bunei gestionări a obiectului de investiții realizate prin Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală și în conformitate cu prevederile HG nr.152/2022 și a Contractului de finanțare dintre Primăria Municipiului Ungheni și Agenția de Dezvoltare Regională Centru, nr. 7/C222005L din 16.02.2024 (capitolul VII)

În scopul asigurării durabilității proiectului de dezvoltare locală pentru perioada post-implementare: „Dezvoltarea unui sistem integrat de transport urban în municipiul Ungheni”

În temeiul art.14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Dezvoltarea unui sistem integrat de transport urban în municipiul Ungheni” (Anexa 1)

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

XXV. Cu privire la examinarea petiției depusă de SRL „DELIA ADRENALINA”

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) și z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9, art. 10 și art. 165 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, Legii apelor nr. 272/2011, Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;

Luând în considerare petiția SRL „DELIA ADRENALINA” nr. 713 din 14.05.2026, prin care se solicită modificarea Regulamentului privind administrarea lacului „Delia” în vederea permiterii exploatării ambarcațiunilor cu motor;

Reieșind din necesitatea protejării ecosistemului acvatic, a faunei piscicole și prevenirii poluării lacului cu hidrocarburi, asigurării securității și vieții cetățenilor care practică pe lac agrementul pasiv (înot, hidro biciclete, bărci cu vâsle), respectării dreptului la odihnă și protecție împotriva zgomotului a locuitorilor din zonele rezidențiale adiacente lacului, prioritizării interesului public major și a unui mediu sănătos în raport cu interesele comerciale particulare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act petiția SRL „DELIA ADRENALINA” prin care se solicită modificarea Regulamentului privind administrarea lacului „Delia” în vederea permiterii exploatării ambarcațiunilor cu motor.

2. . Se respinge solicitarea SRL „DELIA ADRENALINA” privind revizuirea Regulamentului de administrare a lacului „Delia” și includerea ambarcațiunilor cu motor în lista activităților permise, ca fiind nefondată.

3. Se mențin în vigoare prevederile Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/23 din 29.01.2026, care interzic exploatarea ambarcațiunilor cu motor pe lacul „Delia”, în scopul protejării ecosistemului, asigurării securității la apă și menținerii liniștii publice.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere în contencios administrativ la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

XXVI. Cu privire la actualizarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni pentru perioada 2026-2032

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare;

În contextul implementării proiectului ”Dezvoltarea afacerilor prin incluziune și conștientizare de gen – noi competențe de cluster/ DEBUTING”, finanțat prin Programul Interreg Europe și implementat de un consorțiu internațional, condus de Regiunea Värmland, din Suedia, unde Primăria Municipiului Ungheni este membră a consorțiului;

În scopul actualizării Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni prin integrarea dimensiunea de gen și dezvoltarea economică prin clustere;

Luând în considerare necesitățile socio-economice identificate la nivel local și având în vedere oportunitățile actuale de finanțare a proiectelor de dezvoltare locală;

Ținând cont de necesitatea actualizării Strategiei de Dezvoltare Socio-Economice a municipiului Ungheni, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă actualizarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni pentru perioada 2026-2032, conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni

XXVII. Cu privire la inițierea procesului de creare a Platformei Municipale pentru Atragerea Investițiilor „Ungheni – Capitala Verde”

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. b), j), l) și m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. g) și h) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, precum și ale Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni pentru perioada 2026–2032;

În scopul promovării dezvoltării economice durabile a municipiului Ungheni, atragerii investițiilor, valorificării oportunităților oferite de tranziția verde și integrarea europeană, creării locurilor de muncă și consolidării competitivității municipiului,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se inițiază procesul de creare a Platformei Municipale pentru Atragerea Investițiilor „Ungheni – Capitala Verde”, ca instrument strategic de promovare a municipiului Ungheni și de atragere a investițiilor pentru dezvoltarea economică durabilă a comunității.

2. Se stabilesc următoarele priorități strategice ale Platformei Municipale pentru Atragerea Investițiilor „Ungheni – Capitala Verde”:

- a) investiții în economia verde și reziliența climatică;
- b) energie regenerabilă și eficiență energetică;
- c) infrastructură verde și managementul durabil al resurselor naturale;
- d) economie circulară și managementul deșeurilor;
- e) dezvoltarea parcului industrial și a infrastructurii de afaceri;
- f) inovare, digitalizare și tehnologii inteligente;
- g) agricultură sustenabilă și procesarea produselor agroalimentare;
- h) turism verde și valorificarea patrimoniului natural și cultural;
- i) atragerea fondurilor europene, investițiilor private și parteneriatelor public-private.

3. Se mandatează Primarul municipiului Ungheni să constituie, prin dispoziție, un grup de lucru responsabil de elaborarea Conceptului Platformei Municipale pentru Atragerea Investițiilor „Ungheni – Capitala Verde”, a Planului de acțiuni și a bugetului estimativ necesar implementării acesteia.

3.1. Grupul de lucru va prezenta Consiliului Municipal Ungheni, spre examinare și aprobare, Conceptul Platformei, Planul de acțiuni și bugetul estimativ, în termen de până la 60 de zile de la adoptarea prezentei decizii.

4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale, în condițiile legislației în vigoare.

XXVIII. Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 pct. 4 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă în calitate de proprietar al terenurilor învecinate și/sau coproprietar de teren, înregistrarea construcțiilor conform procedurii prevăzută la pct. 4 art. 387 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, conform anexei la prezenta decizie.

2. Primăria Municipiului Ungheni, va perfecta Certificatul privind edificarea construcțiilor conform Anexei nr. 23 la ”Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate”.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 5/28 din 26.06.2026*

Nr./o	Solicitantul	Denumirea obiectului
1	N. G.	Casă individual de locuit -01, beci -02, garaj -03, șura -04 amplasate pe terenul proprietate privată 35 % , în calitate de coproprietar de teren APL-65 % nr. cadastral ----- în mun. Ungheni str. ----- nr. ---

XXIX. Cu privire la aprobarea documentației de proiect și micșorarea liniilor roșii pentru terenul din strada Decebal f/n mun. Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 3, art. 105 alin. (2) lit. b), 127 alin. (2) lit. d), 148 alin. (1) lit. c) din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, Regulamentul Local de Urbanism al mun. Ungheni aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, demersului nr. 933 din 17.06.2026 al S.R.L. ”FREEON SERVICE”,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act și se aprobă Documentația de Proiect nr. 17/26 pentru construcțiile și amenajările „obiect comercial prestări servicii ” construcție tip P, pe terenul din municipiul Ungheni str. ----- f/n, pe terenul cu nr. cadastral ----- cu 18,32 % ce constituie 0,0742 ha, superficial S.R.L. ”FREEON SERVICE”, inclusiv lucrările conexe de interes public, conform schiței de proiect prezentate, elaborată de S.R.L.”STIL PROIECT”.

2. Prezenta documentație reflectă soluția arhitectural volumetrică constructivă și amenajarea teritoriului, pentru terenul proprietate publică atribuit în suprafață, conform contractului ce instituie dreptul de suprafață Nr. 1-354 din 21.05.2026.

3. Prezenta documentație reflectă propunerea investitorului de încadrare în teritoriu a obiectivului comercial prestări servicii, cu micșorarea distanței liniei roșii de la 20m la 13,8m de la axul stradal pentru strada -----.

4. Prezenta documentație va sta la baza emiterii actelor permissive, Certificat de urbanism Informativ, Certificat de urbanism pentru proiectare, Avize și studii, Elaborarea documentației tehnice de proiect, Autorizație de construire.

5. Se pune în sarcină arhitectului-șef al mun. Ungheni, dlui Vlad Savin, să monitorizeze și să asigure implementarea soluțiilor tehnice și urbanistice prezentate în documentația aprobată, inclusiv lucrările conexe de interes public, până la faza recepției finale.

6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XXX. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 2 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 din 12.05.1998, cu modificările și completările ulterioare, dispoziției Primarului nr. 537-02/1-07 din 11.12.2023 „Cu privire la instituirea comisiei de casare a bunurilor materiale”,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se casează mijloacele fixe, aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine, care au uzură atât fizică, cât și morală, conform anexei la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 5/30 din 26.06.2026

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița Nr. 3 „Andrieș”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Motocositoare	31490953	1	2016	4699,00		100%
2	Mașină de spălat LG	31490888	1	2016	9990,00		100%
3	Masă mică copii	31631163	1	2000	127,43		100%
4	Masă trapezoidală	31631172	2	2001	400,00		100%
5	Covor 1,5x2,5	31631957	1	2005	500,00		100%
6	Set draperii	31631238	3	2000	5850,00		100%
7	Covor	31631092	1	2000	407,24		100%
8	Mobilă perete	31631182	1	2002	4750,00		100%
9	Masă	31631176	1	2001	557,50		100%
10	Covor 2x3	31631087	2	1999	1600,00		100%
11	Scaune s/moi	31631229	3	2000	249,24		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Gradinita Nr. 9 „Steluța”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Boiler	31490627	1	2017	1300,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Primăria Municipiului Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Computer Athlon	31460005	1	2012	7960,00		100%
2	Bloc de sistem CPU Intel	31460038	1	2015	3600,00		100%
3	Calculator HP	31460004	1	2005	11308,00		100%
4	Bloc de sistem Biostar H1110	31460010	1	2012	8400,00		100%
5	NB Lenovo 15,6 IdeaPad3	31460351	1	2021	9850,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Parcul Central „Micul Cluj Ungheni”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Suflantă Vilager	31631882	1	2023	4650,00		100%
2	Trimer Taiga	31490565	1	2021	3799,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Stația tinerilor turiști Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Trenajor	31490464	1	2005	2731,00		100%
2	Aragaz p/u turiști	31630484	1	2005	525,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Sectorul de amenajare Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Motocosoare FS250	31490992	1	2022	9900,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Centrul de Informare Turistică Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Televizor SMART LED	31491291	1	2024	11304,13	1884,03	17%

XXXII. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/5 din 15.12.2017, deciziei Consiliului

Municipal Ungheni nr. 9/3 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a doua lectură”;

În scopul compensării cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, mun. Ungheni;

În scopul efectuării lucrărilor suplimentare de alimentare cu apă și canalizare la piața agroalimentară din mun. Ungheni, conform devizului de cheltuieli prezentat, în sumă totală de 83934,00 lei,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 4000000,00 lei, din contul imozitelor și taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2026, pentru compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, pentru anul 2026.

2. Se alocă suma de 83934,00 lei, din contul imozitelor și taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2026, pentru efectuarea lucrărilor suplimentare de alimentare cu apă și canalizare la piața agroalimentară din mun. Ungheni.

3. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni, cu obligația de a prezenta trimestrial rapoarte privind utilizarea mijloacelor financiare alocate la punctul 1, în baza dărilor de seamă prezentate de operatorul serviciului respectiv.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XXXII. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și în scopul conformării prevederilor actelor normative în vigoare,

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se modifică bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2026, conform anexei la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Modificarea părții de venituri a bugetului mun.Ungheni pe anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Resurse generale	Resurse fonduri speciale	Resurse atrase de instituție	Resurse atrase pentru proiecte	TOTAL lei
		100	296	297	298	
Impozite și taxe	11	5208000				5208000
Alte venituri	14			2250000		2250000
Transferuri primite în cadrul bugetului public național	19	155000		-230893		-75893
Total		5363000	0	2019107	0	7382107

Anexa nr.2
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. / din 26 iunie a.2026

Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun.Ungheni pe anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL lei
Cheltuieli de personal	21		-40000			400000			360000
Bunuri și servicii	22	-340000	30000			800000			490000
Subvenții	25			4000000					4000000
Alte cheltuieli	28	155000	10000			40000			205000
Transferuri acordate în cadrul bugetului public național	29					3843391			3843391
Mijloace fixe	31		1950054	288730		80323			2319107
Stocuri de materiale circulante	33			29100		8000			37100
Active neproductive	37	-3872491							-3872491
Total		-4057491	1950054	4317830	0	5171714	0	0	7382107

Anexa nr. 3
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 5/32 din 26.06.2026

Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun.Ungheni pentru anul 2026 din soldurile disponibile la situația din 01.01.2026

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Servicii în domeniul economiei 04	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Protecție socială 10	TOTAL lei
Sold de mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930000	1100108							1100108
Total		1100108	0	0	0	0	0	0	1100108
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	281900			580700					580700
Procurarea uneltelor și sculelor de gospodărie	316110						519408		519408

Total cheltuieli		0	0	580700	0	0	519408	0	1100108
------------------	--	---	---	--------	---	---	--------	---	---------

XXXIII. Cu privire la examinarea scrisorii ANRE privind proiectul de tarif pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare a apelor uzate prestate de către „Apă-Canal Ungheni” SRL

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. d) și art 81 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 35 din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare; examinând scrisoarea Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (ANRE) nr. 05-01/3927 din 16.06.2026 referitoare la proiectul de tarif pentru anul 2026; nota informativă și demersul administratorului „Apă-Canal Ungheni” SRL prin care se confirmă posibilitatea menținerii tarifelor actuale fără afectarea echilibrului economico-financiar al operatorului, având în vedere necesitatea protejării interesului public și al populației mun. Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de demersul administratorului „Apă-Canal Ungheni” SRL privind posibilitatea menținerii tarifelor actuale pentru serviciile publice de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.

2. Se acceptă și se susține propunerea operatorului „Apă-Canal Ungheni” SRL de menținere a tarifelor în vigoare pentru anul 2026, constatând că aceasta este argumentată din punct de vedere tehnic și economico-financiar și nu pune în pericol continuitatea și buna funcționare a serviciului public.

3. Se exprimă poziție oficială a Consiliului Municipal Ungheni privind susținerea menținerii tarifelor actuale pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare a apelor uzate prestate de către „Apă-Canal Ungheni” SRL și se solicită Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică să țină cont de prezenta decizie la adoptarea hotărârii finale privind aprobarea tarifelor.

4. Se împuternicește Primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie să transmită prezenta decizie a Consiliului municipal Ungheni către Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**Secretarul
Consiliului Municipal**

Tudor GAVRILIUC