PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

Anunț de solicitare a ofertelor

Servicii de elaborare a Planului local de gestionare a deșeurilor pentru municipiul Ungheni și localitățile care se amalgamează cu acesta pentru perioada 2027–2031

Primăria municipiului Ungheni invită operatorii economici interesați să prezinte oferte pentru prestarea serviciilor descrise în prezentul anunț și în Caietul de sarcini anexat.

1. Temeiul legal

Achiziția se realizează potrivit Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin HG nr. 870/2022, în temeiul art. 2 alin. (4) din Legea nr. 131/2015. Se respectă principiile art. 7 din lege. Criteriul și metodologia sunt stabilite în concordanță cu art. 26 alin. (3) lit. c), alin. (10) și alin. (12) lit. c) din Legea nr. 131/2015. Valoarea estimată este sub pragul de 150.000 lei fără TVA pentru desfășurarea obligatorie prin SIA RSAP; invitația se publică pe pagina Primăriei pentru colectarea transparentă a ofertelor.

2. Autoritatea contractantă

.

Denumirea autorității contractante	Primăria municipiului Ungheni
Adresa	mun. Ungheni, str. Națională nr. 7
E-mail	primaria.ungheni@gmail.com
Sursa de finanțare	Bugetul local

3. Obiectul achiziției

Servicii de elaborare a Planului local de gestionare a deșeurilor pentru municipiul Ungheni și localitățile care se amalgamează cu acesta pentru perioada 2027–2031.

4. Valoarea estimată

145.000,00 lei fără TVA.

5. Durata contractului

2 luni de la intrarea în vigoare a contractului. Proiectul se predă în săptămâna 6, iar versiunea finală în săptămâna 8.

6. Principalele servicii solicitate

Analiza situației existente în toate cele 22 de localități; colectarea și verificarea datelor; prognoze și ținte; compararea a minimum două scenarii; dimensionarea colectării și transportului; corelarea cu

sistemul regional; estimarea investiţiilor şi costurilor de operare; planul de acţiuni; consultări şi documentele pentru iniţierea evaluării strategice de mediu. Cerinţele detaliate sunt prevăzute în Caietul de sarcini.

7. Cerinţe minime de calificare

Entitate înregistrată legal sau asociere; minimum 3 ani de experienţă relevantă; minimum 2 servicii similare finalizate în ultimii 5 ani, confirmate documentar; echipă pentru coordonare şi planificare de mediu, analiză tehnică şi cartografiere, analiză economică şi financiară. Pentru fiecare rol: studii superioare relevante, minimum 3 ani de experienţă şi cel puţin un serviciu similar. Rolurile pot fi cumulate cu demonstrarea cerinţelor şi disponibilităţii. Experienţa firmei se verifică exclusiv pentru calificare.

8. Documentele ofertei

Extras de înregistrare/document echivalent; profil şi lista serviciilor similare cu dovezi; oferta tehnică şi metodologia; planul de lucru; componenţa echipei, CV-uri şi documente confirmative; oferta financiară. Pentru asociere: acordul, liderul şi repartizarea responsabilităţilor. Se anexează specificaţia tehnică şi specificaţia de preţ, întocmite potrivit formularelor anexelor nr. 22 şi nr. 23 ale Documentaţiei standard aprobate prin Ordinul MF nr. 115/2021.

9. Criteriul de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preţ: 60% calitate şi 40% preţ. Se verifică întâi calificarea şi conformitatea. Punctajul tehnic brut maxim este 100; pragul pentru evaluarea financiară este minimum 70. După ponderare, calitatea contribuie cu maximum 60 puncte, iar preţul cu maximum 40 puncte. Grila de mai jos este identică celei din Caietul de sarcini.

Factor de evaluare şi punctaj maxim	Metodologia de punctare
Metodologia de realizare a serviciilor – 50 puncte	Se evaluează distinct: colectarea şi verificarea datelor pentru toate cele 22 de localităţi – 10 puncte; prognozele şi stabilirea ţintelor – 10 puncte; compararea scenariilor şi dimensionarea soluţiei – 10 puncte; corelarea cu infrastructura regională – 5 puncte; calculul investiţiilor, costurilor de operare şi suportabilităţii – 10 puncte; consultările şi pregătirea documentelor pentru evaluarea strategică de mediu – 5 puncte. Pentru fiecare componentă de 10 puncte se acordă separat: 2 puncte pentru identificarea surselor de date; 3 pentru descrierea metodei de analiză/calcul; 3 pentru descrierea verificării şi validării rezultatelor; 2 pentru definirea rezultatului concret şi a formatului său. Pentru fiecare componentă de 5 puncte se acordă separat: 1 punct pentru surse/participanţi; 2 pentru metoda de lucru; 1 pentru verificare; 1 pentru rezultat şi format. Fiecare subelement primeşte punctajul integral

Factor de evaluare şi punctaj maxim	Metodologia de punctare
	numai dacă este descris concret şi adaptat sarcinii; dacă lipseşte ori este doar un angajament general, primeşte 0 puncte. Punctele se însumează.
Experienţa echipei – 40 puncte	Coordonator: maximum 20 puncte – 1 serviciu similar finalizat: 10; 2: 15; minimum 3: 20. Rol tehnic şi cartografiere: maximum 10 puncte – 1 serviciu: 5; minimum 2: 10. Rol economic şi financiar: maximum 10 puncte – 1 serviciu: 5; minimum 2: 10. Se punctează participarea personală documentată prin CV şi recomandări, acte sau confirmări ale beneficiarului. Pentru fiecare rol, serviciul trebuie să fie relevant sarcinilor sale; dacă se cumulează roluri, experienţa se verifică separat.
Planul de lucru – 10 puncte	Câte 2 puncte pentru fiecare element prezent şi corelat cu sarcinile: calendar săptămânal; repartizarea sarcinilor pe experţi; programarea colectării datelor în toate localităţile; consultări şi integrarea comentariilor; verificarea calităţii şi predarea formatelor solicitate. Pentru element lipsă sau necorelat: 0 puncte. Termenul de maximum 2 luni este obligatoriu şi nu aduce separat puncte.

Coeficienţii de ponderare sunt Kt = 0,60 pentru calitate şi Kf = 0,40 pentru preţ. Punctajul tehnic brut se calculează T = M + E + L, unde M este punctajul metodologiei (maximum 50), E este punctajul echipei (maximum 40), iar L este punctajul planului de lucru (maximum 10). T este cuprins între 0 şi 100; sunt admise la evaluarea financiară numai ofertele conforme cu $T \geq 70$. Punctajul ponderat pentru calitate este Ct = T × Kt, maximum 60 puncte. Punctajul financiar brut este F = (Pmin / Pi) × 100. Punctajul ponderat pentru preţ este Cf = F × Kf = (Pmin / Pi) × 40, maximum 40 puncte. Punctajul final este S = Ct + Cf = 0,60 × (M + E + L) + 40 × (Pmin / Pi), maximum 100 puncte. Pmin este cel mai mic preţ dintre ofertele admise la evaluarea financiară, iar Pi este preţul ofertei evaluate. Pentru comparaţie se utilizează preţul total de plată, inclusiv TVA dacă este aplicabilă; pentru neplătitorii de TVA se utilizează suma totală ofertată. Preţurile trebuie să fie strict pozitive. Calculele se efectuează fără rotunjiri intermediare; punctajul final se rotunjeşte la două zecimale. Clasamentul se stabileşte descrescător după S. La egalitate, are prioritate oferta cu punctaj tehnic brut mai mare, apoi cea cu preţ total mai mic. Dacă egalitatea persistă, se solicită simultan ofertanţilor aflaţi la egalitate o nouă ofertă financiară, fără modificarea ofertei tehnice.

Exemplu exclusiv ilustrativ: M = 40, E = 35 şi L = 10, deci T = 85. Dacă Pmin = 120.000 lei şi Pi = 145.000 lei, atunci Ct = 85 × 0,60 = 51,00; Cf = (120.000 / 145.000) × 40 = 33,103448…; S = 84,10 puncte. Preţurile din exemplu folosesc aceeaşi bază de comparare şi nu reprezintă oferte efectiv primite.

Experienţa prestatorului, inclusiv minimum 2 servicii similare în ultimii 5 ani, se verifică exclusiv ca cerinţă de calificare şi nu primeşte punctaj. Serviciile similare sunt cele definite la capitolul VI. Pentru echipă se punctează experienţa personală relevantă a experţilor desemnaţi pentru executarea contractului, deoarece aceasta influenţează calitatea serviciului. Nu se dublează numărarea aceluiaşi

serviciu în cadrul aceluiași rol. Îndeplinirea cerințelor minime și fiecare punctaj acordat se consemnează motivat în fișa de evaluare, cu indicarea dovezilor. Clarificările pot explica informațiile depuse, fără înlocuirea ofertei sau crearea unui avantaj unui ofertant.

10. Modalitatea de prezentare a ofertelor

Ofertele se transmit electronic la primaria.ungheni@gmail.com, semnate electronic de reprezentantul autorizat. Subiect: „Ofertă – Plan local de gestionare a deșeurilor – Ungheni 2027–2031". Termen-limită: 15.10.2026, ora 12:00, ora locală a Republicii Moldova. Ofertele primite după termen nu se examinează. Oferta se prezintă în română, este valabilă 30 de zile și include prețul în MDL fără TVA, TVA aplicabilă și totalul de plată. Neplătitorii de TVA indică acest statut.

11. Clarificări

Solicitările de clarificări se transmit la e-mailul indicat. Răspunsurile care influențează pregătirea ofertelor se publică pe pagina Primăriei și se comunică în condiții egale. Clarificările ofertelor nu permit înlocuirea acestora ori crearea unui avantaj unui participant.

12. Alte informații

Prețul este ferm și include toate cheltuielile, inclusiv deplasările în cele 22 de localități și predarea documentelor editabile și a celor 2 exemplare tipărite. Plata se efectuează integral după recepția versiunii finale, conform Caietului de sarcini. Publicarea invitației urmărește transparența, concurența și utilizarea eficientă a resurselor.

13. Anexe

Caietul de sarcini pentru elaborarea Planului local de gestionare a deșeurilor. Formularele specificației tehnice și specificației de preț, anexele nr. 22 și nr. 23, se vor publica împreună cu documentația.

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Vitalie VRABIE**