

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare a Studiului privind sistemul integrat de transport public de pasageri în noua unitate administrativ-teritorială a municipiului Ungheni

1. Date generale și obiectul achiziției

ELEMENT	CERINȚĂ
Autoritatea contractantă	Primăria municipiului Ungheni
Denumirea achiziției	Servicii de elaborare a Studiului privind sistemul integrat de transport public de pasageri în noua UAT a municipiului Ungheni
Tipul contractului	Contract de servicii intelectuale și consultanță
Cod CPV principal	71241000-9
Aria de studiu	Municipiul Ungheni și toate localitățile UAT participante la amalgamare, inclusiv conexiunile funcționale relevante cu rețeaua urbană, Gara Auto și coridoarele periurbane/interurbane
Durata	Maximum 90 de zile calendaristice de la notificarea de începere
Valoarea estimată	291 600 lei fara TVA
Sursa de finanțare	Buget local
Criteriul de atribuire propus	Cel mai bun raport calitate-preț, potrivit documentației de atribuire

Obiectul contractului este prestarea integrală a serviciilor de cercetare, analiză, proiectare conceptuală și planificare necesare pentru fundamentarea tehnică, operațională, instituțională și financiară a unui sistem integrat de transport public de pasageri. Studiul trebuie să permită Autorității Contractante să ia decizii verificabile privind rețeaua, nivelul serviciului, flota, infrastructura, tarifele, digitalizarea, finanțarea și etapele de implementare.

2. Context și justificare

Municipiul Ungheni participă la procesul de amalgamare voluntară împreună cu comuna Zagarancea, comuna Mănoilești, comuna Valea Mare, comuna Morenii Noi, comuna Florițoaia Veche, satul Cetireni, satul Unțești, satul Costuleni și comuna Brătuleni. Centrul administrativ al viitoarei unități administrativ-teritoriale amalgamate este municipiul Ungheni. Teritoriul propus este continuu și compact și va reuni o populație de aproximativ 42,3 mii de locuitori.

Amalgamarea creează necesitatea organizării serviciilor publice la scara noii unități administrative. Transportul public de pasageri este unul dintre serviciile care trebuie analizate și reorganizate astfel încât localitățile componente să beneficieze de legături previzibile, accesibile și coordonate cu municipiul Ungheni, care va îndeplini rolul de centru administrativ și principal nod de servicii, educație, comerț și transport.

În contextul stimulentei financiare acordate pentru pregătirea amalgamării voluntare și pentru dezvoltarea infrastructurii, Autoritatea Contractantă intenționează să utilizeze o parte din resurse pentru elaborarea unui studiu tehnic și economic care să fundamenteze viitoarea organizare a sistemului

integrat de transport și să argumenteze investițiile necesare în flotă, infrastructură, digitalizare și servicii pentru pasageri.

Analiza preliminară efectuată de Autoritatea Contractantă indică un sistem fragmentat, cu servicii de calitate neuniformă, frecvențe și orare care nu răspund întotdeauna cererii reale, tarife și modalități de plată neintegrate, parc auto învechit pe unele relații și nivel redus de informare în timp real.

3. Scopul procedurii de achiziție

Se propune selectarea unei organizații / unui operator economic sau a unei echipe de experți pentru elaborarea Studiului privind sistemul integrat de transport public de pasageri în noua unitate administrativ-teritorială a municipiului Ungheni. Studiul va acoperi toate localitățile componente și relațiile lor funcționale cu municipiul Ungheni, cu accent pe deplasările cotidiene către nodul central de transport și către principalele servicii publice și economice.

3.1. Obiectivul general al Contractului:

Furnizarea unei baze tehnice, operaționale și economice pentru proiectarea și etapizarea unui sistem integrat de transport public de pasageri la nivelul noii unități administrativ-teritoriale, precum și pentru fundamentarea proiectelor de investiții care urmează a fi promovate de Autoritatea Contractantă.

3.2. Obiective specifice:

- Inventarierea și evaluarea serviciilor de transport public existente, a infrastructurii, flotei, tarifelor, orarelor și nivelului de accesibilitate teritorială;
- Colectarea de date primare privind cererea de deplasare, fluxurile de pasageri și relațiile origine-destinație dintre localități și municipiul Ungheni;
- Identificarea deficiențelor de conectivitate, frecvență, acoperire, calitate, accesibilitate și integrare a serviciilor;
- Elaborarea și compararea scenariilor de organizare a rețelei integrate, inclusiv trasee, frecvențe, noduri de transfer, cerințe de flotă și principii de programare a serviciilor;
- Definirea conceptului de tarif și bilet unic, sistem de e-ticketing, informare a pasagerilor, monitorizare GPS, aplicație mobilă și cod vizual unitar;
- Analiza oportunității dezvoltării Gării Auto / nodului central din Ungheni ca nod de mobilitate și identificarea locațiilor justificate pentru parcuri de tip Park & Ride și alte puncte de transfer;
- Elaborarea modelului financiar și a planului etapizat de investiții, inclusiv estimarea necesarului de subvenție și a costurilor de operare pe vehicul-kilometru;
- Pregătirea unei foi de parcurs pentru implementarea sistemului integrat și a unui set de proiecte suficient de bine fundamentate pentru atragerea finanțării publice.

4. Rezultate așteptate

La finalul contractului, Prestatorul va preda Autorității Contractante un Studiu complet, bazat pe date verificabile și pe consultarea autorităților locale participante, care va permite trecerea de la descrierea problemelor la decizii concrete privind rețeaua, investițiile și organizarea serviciului.

- **Bază de date și diagnostic teritorial:** inventarul rutelor, curselor, tarifelor, stațiilor, flotei și infrastructurii relevante, însoțit de hărți GIS și indicatori comparabili;
- **Matrice a cererii de deplasare:** estimarea principalelor relații origine-destinație, a fluxurilor spre municipiul Ungheni și a cererii pe intervale orare;
- **Rețea optimizată de rute:** propunerea traseelor și conexiunilor, principiilor de frecvență și program, punctelor de transfer și necesarului orientativ de vehicule;

- **Concept de nod central de mobilitate:** recomandări pentru integrarea Gării Auto cu transportul urban, transportul periurban/interurban și alte moduri de deplasare;
- **Concept de integrare tarifară și digitală:** bilet unic, e-ticketing, abonamente, validare, GPS, informații în timp real și cerințe funcționale pentru aplicația de pasageri;
- **Cod vizual unic:** principii de identitate pentru vehicule, stații, materiale de informare și elementele digitale ale sistemului;
- **Plan de investiții:** priorități pentru achiziția/modernizarea flotei, stații, noduri de transfer, sisteme ITS/e-ticketing, infrastructură P+R și alte investiții justificate de studiu;
- **Model financiar:** estimarea costurilor de operare, veniturilor, necesarului de subvenționare și a costurilor unitare relevante;
- **Foaie de parcurs:** etapizarea măsurilor pe termen scurt și mediu, responsabilități, dependențe și proiecte prioritare pentru finanțare.

5. Domeniul serviciilor și metodologia minimă

Metodologia exactă va fi propusă de Prestator în oferta tehnică și va fi validată de Autoritatea Contractantă la începutul misiunii. Prestatorul va organiza ședința de inițiere în maximum 10 zile de la notificare și va prezenta aria de studiu, ipotezele, registrul părților interesate, necesarul de date, metodologia, planul detaliat, responsabilitățile și registrul inițial de riscuri. Orice abatere ulterioară de la metodologia aprobată va fi justificată și acceptată în scris.

Indiferent de soluția propusă, studiul va include cel puțin activitățile de mai jos.

1. Mobilizare și plan de lucru. Ședință de inițiere; confirmarea ariei de studiu; lista datelor solicitate; metodologia de sondare și numărare; programul vizitelor de teren; registrul părților interesate și calendarul livrabilelor. Prestatorul va efectua o primă deplasare la Ungheni pentru pregătirea și instruirea echipei puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă pentru cercetările de teren și sondajele origine-destinație.

2. Colectarea și sistematizarea datelor existente. Date demografice și teritoriale; rețeaua rutieră; localizarea stațiilor și a principalilor generatori de călătorii; date privind rutele, orele, tarifele, autorizațiile, operatorii și flota; date GTFS și alte date digitale disponibile; documente de planificare și investiții relevante. Sursele vor include Autoritatea Contractantă, UAT-urile participante, operatorii, Gara Auto, și alte instituții deținătoare de date.

3. Cercetări de teren și sondaje origine-destinație. Prestatorul va elabora metodologia, eșantionarea, chestionarele, instrucțiunile și procedurile de verificare a calității. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție personalul necesar pentru aplicarea chestionarelor în localitățile componente. Prestatorul va instrui echipa, va asigura suport metodologic pe durata colectării, va verifica consistența datelor și va realiza integral digitizarea, curățarea, procesarea și analiza rezultatelor. Chestionarea va urmări cel puțin scopul deplasării, originea și destinația, frecvența, ora, modul de transport, costul, durata, necesitatea de transfer și principalele probleme întâmpinate.

4. Numărători și observații de flux. Prestatorul va defini punctele, intervalele, indicatorii și fișele de colectare necesare pentru măsurarea fluxurilor de trafic și/sau pasageri. Autoritatea Contractantă va facilita accesul, în condițiile legale aplicabile, la datele relevante din sistemul de supraveghere video a traficului gestionat de Poliție și va sprijini efectuarea observațiilor suplimentare necesare. Prestatorul va furniza instrucțiunile metodologice, va controla calitatea și va realiza extragerea, sistematizarea, procesarea și analiza datelor, inclusiv pentru perioadele de vârf și intervalele relevante pentru funcționarea transportului public. Utilizarea imaginilor video se va face numai în condițiile legii și cu documentarea metodei de extragere și anonimizare.

5. Auditul infrastructurii și flotei. Auditul va fi realizat în comun de Prestator și Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă va asigura transportul local și șoferii necesari pentru deplasarea echipei în toate localitățile incluse în aria de studiu și va facilita accesul la informațiile și obiectivele relevante. Prestatorul va efectua o a doua deplasare la Ungheni, va furniza metodologia și fișele de audit, va coordona evaluarea drumurilor, stațiilor, accesului pietonal, condițiilor de transbordare, accesibilității pentru persoane cu mobilitate redusă, condițiilor de întoarcere/staționare și caracteristicilor principale ale vehiculelor existente, iar ulterior va procesa și analiza informațiile colectate.

6. Analiza cererii și a accesibilității. Analiza deplasărilor origine-destinație; identificarea coridoarelor principale; analiza distanței și timpului până la nodul central; evaluarea gradului de acoperire a populației, a frecvenței și intervalului de operare.

7. Elaborarea scenariilor de rețea. Se vor elabora minimum trei scenarii: scenariul de referință/fără proiect, un scenariu de optimizare cu intervenții moderate și un scenariu integrat de dezvoltare. Fiecare va conține hartă, rute, lungimi, frecvențe, perioade de operare, vehicul-km, necesar de flotă, timp de călătorie, populație deservită, costuri, venituri, subvenție și riscuri. Soluția recomandată va fi selectată prin analiză multicriterială transparentă și test de sensibilitate pentru ipotezele principale.

8. Proiectarea sistemului integrat. Pentru scenariul recomandat se vor defini principiile rețelei, traseele și capetele de rută, nodurile de transfer, intervalele de circulație, perioadele de operare, tipurile și numărul orientativ de vehicule, regulile de integrare cu rețeaua urbană, cerințele pentru stații și informarea pasagerilor.

9. Integrarea tarifară, digitală și identitatea serviciului. Conceptul de tarif/bilet unic și abonamente; arhitectura funcțională pentru e-ticketing și validare; monitorizare GPS și informații în timp real; cerințe funcționale pentru aplicația mobilă și open data/GTFS; principii pentru codul vizual unitar.

10. Infrastructură de transfer și Park & Ride. Analiza Gării Auto și a altor puncte de transbordare; identificarea și evaluarea preliminară a locațiilor P+R la intrările principale în municipiul Ungheni și/sau în alte puncte unde fluxurile și rețeaua justifică această soluție; estimarea capacității și a dotărilor necesare.

11. Model economic și plan de investiții. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor; cost/vehicul-km; scenarii tarifare; necesar de subvenție; estimarea orientativă a investițiilor în flotă, infrastructură și sisteme digitale; prioritizarea investițiilor în funcție de impact, urgență, maturitate și posibilitatea de finanțare.

12. Consultare, validare și implementare. Prezentarea constatărilor și scenariilor către Autoritatea Contractantă și primarii/localitățile participante; integrarea observațiilor; pregătirea foi de parcurs pentru implementare și a unei prezentări executive pentru factorii de decizie și potențialii finanțatori. Prestatorul va efectua o a treia deplasare la Ungheni pentru prezentarea și discutarea rezultatelor intermediare și o a patra deplasare pentru prezentarea Studiului final. Ședințele de coordonare și celelalte activități care nu necesită prezența fizică vor fi desfășurate online.

6. Livrabile și calendar de execuție

6.1.Livrabile

Durata totală a misiunii este de maximum 90 de zile calendaristice de la notificarea de începere. Livrabilele vor fi prezentate în limba română și vor fi transmise atât în format PDF, cât și în formate editabile.

NR.	LIVRABIL ȘI TERMEN	CONȚINUT MINIM	CRITERII DE ACCEPTARE
-----	--------------------	----------------	-----------------------

L1	Raport de inițiere și metodologie - ziua 10	Plan de lucru; aria; date solicitate; eșantionare; instrumente; puncte de numărare; QA/QC; calendar; riscuri.	Metodă aplicabilă și reproductibilă; roluri și volume cuantificate; observațiile AC soluționate.
L2	Baza de date și raport de diagnostic - ziua 50	Date curate; dicționar; inventar; sondaje și numărători; GIS; matrice O-D preliminară; diagnostic; fotografii.	Acoperire integrală; controale de calitate documentate; totaluri reconciliate; surse și limitări declarate; fișiere deschise.
L3	Proiectul Studiului - ziua 75	Cerere; minimum 3 scenarii; analiză multicriterială; rețea recomandată; flotă; tarife/digital; noduri; model financiar; investiții.	Scenarii comparabile; calcule reproductibile; hărți lizibile; recomandare argumentată și fezabilă.
L4	Studiul final și pachetul de implementare - ziua 90	Raport final; rezumat executiv; foaie de parcurs; proiecte prioritare; PPTX; baze de date; GIS; GTFS; model financiar; registru observații.	Toate comentariile soluționate; fișiere complete/editabile; legături și formule funcționale; predare și prezentare realizate.

Autoritatea Contractantă va examina livrabilele și va comunica observațiile în termenul stabilit în contract. Prestatorul va incorpora observațiile justificate fără costuri suplimentare. Toate datele și fișierele-sursă produse în cadrul misiunii vor fi predate Autorității Contractante.

6.2.Procedura de examinare

- Autoritatea Contractantă verifică fiecare livrabil în maximum 7 zile lucrătoare și transmite o singură listă consolidată de observații;
- Prestatorul remediază observațiile în maximum 5 zile lucrătoare, fără cost suplimentar; termenul poate fi ajustat pentru L4 prin contract;
- Acceptarea se consemnează prin proces-verbal numai după îndeplinirea criteriilor; tăcerea Autorității nu valorează acceptare;
- Respingerea motivată este posibilă când livrabilul este incomplet, neverificabil, contrar metodologiei aprobate sau nu include formatele-sursă;
- Corectarea erorilor imputabile Prestatorului, identificate ulterior recepției, se realizează în perioada de garanție profesională de 3 luni.

7. Obligațiile părților

7.1.Obligațiile Prestatorului

- Să asigure independența profesională a analizelor și trasabilitatea concluziilor până la datele utilizate;
- Să coordoneze metodologic activitățile de teren împreună cu Autoritatea Contractantă, să pregătească instrumentele și instrucțiunile de colectare, să instruiască persoanele implicate, să asigure controlul calității și să realizeze procesarea și analiza datelor colectate;
- Să efectueze patru deplasări la Ungheni pe durata misiunii:
 - (i) pregătirea și instruirea echipei pentru cercetările de teren și sondajele origine-destinație;
 - (ii) auditul infrastructurii și flotei;
 - (iii) prezentarea rezultatelor intermediare;
 - (iv) prezentarea finală. În afara acestor deplasări, coordonarea, analiza și celelalte activități vor fi realizate la distanță/online
- Să utilizeze formate de date care permit reutilizarea ulterioară de către Primăria municipiului Ungheni (XLSX/CSV, GeoPackage/alte formate GIS convenite, DOCX, PPTX și PDF);

- Să respecte legislația aplicabilă protecției datelor cu caracter personal și să predea rezultatele sondajelor în formă anonimată;
- Să informeze Autoritatea Contractantă despre riscuri, lipsuri de date sau întârzieri și să propună măsuri de remediere;
- Să participe la ședințele de coordonare și prezentările prevăzute în planul de lucru și să revizuiască livrabilele conform observațiilor acceptate.

7.2. Obligațiile Autorității Contractante

- Să desemneze managerul de contract și echipa de lucru;
- Să furnizeze datele disponibile, scrisori de facilitare și acces legal la obiective și instituții;
- Să asigure, conform ofertei și planului aprobat, personal local pentru aplicarea chestionarelor și transportul local necesar auditului, dacă această contribuție este menținută în documentația finală;
- Să coordoneze participarea UAT-urilor, operatorilor și instituțiilor;
- Să examineze și să consolideze observațiile în termenele stabilite;
- Să nu solicite activități în afara obiectului fără formalizarea modificării contractului.

8. Cerințe minime de calificare

Statut juridic: certificat/extras de înregistrare sau document echivalent care permite prestarea serviciilor de consultanță, studii, transport, mobilitate, urbanism sau domenii conexe;

Experiență organizațională: minimum 3 ani de activitate relevantă și experiență demonstrată în studii de transport, mobilitate, transport public, planificare teritorială sau analiză de date de mobilitate;

Portofoliu: minimum două contracte similare finalizate în ultimii 5 ani, preferabil pentru autorități publice sau servicii publice;

Forma de participare: în cazul unei asocieri/consorțiu, oferta va identifica liderul, componența asocierii/consorțiului, rolurile și responsabilitățile membrilor și va include documentul/angajamentul de asociere corespunzător;

Limbă: capacitatea de a desfășura activitățile și de a redacta toate livrabilele în limba română.

Echipa minimă recomandată:

Coordonator / expert principal în transport și mobilitate: studii superioare relevante, minimum 5 ani de experiență profesională în transport și mobilitate, participare la cel puțin două misiuni similare și experiență demonstrată în proiecte de mobilitate și/sau transport desfășurate în municipiul Ungheni;

Expert în transport public și operare: experiență în proiectarea/reorganizarea rețelelor, orare, frecvențe, flotă sau contractarea serviciilor;

Expert analiză date / GIS: experiență în baze de date spațiale, sondaje O-D, numărători, analiză GIS și reprezentare cartografică;

Expert economic/financiar: experiență în modelarea costurilor de operare, venituri, tarife, subvenții și evaluarea investițiilor publice.

Aceeași persoană poate acoperi mai multe roluri dacă demonstrează integral calificările necesare. Prestatorul poate propune experți suplimentari pentru cercetare de teren, accesibilitate, ITS/e-ticketing sau alte domenii relevante.

9. Conținutul obligatoriu al dosarului

- Copia celui mai recent extras de înregistrare / document echivalent;
- Descrierea organizației și portofoliul de contracte similare;

- Oferta tehnică, inclusiv metodologia, planul de lucru pe 90 de zile, activitățile de teren și lista livrabilelor;
- Componenta echipei, CV-urile experților-cheie și rolurile propuse;
- Oferta financiară;
- Declarațiile și documentele solicitate prin documentația procedurii de achiziție.

10. Criterii de evaluare

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”. Înainte de aplicarea punctajului, Autoritatea Contractantă verifică admisibilitatea ofertelor și îndeplinirea tuturor cerințelor minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în anunț. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime nu sunt admise la evaluarea pe bază de punctaj. Pentru ofertele admisibile, punctajul tehnic maxim este de 60 puncte, iar punctajul financiar maxim este de 40 puncte.

Factor / subfactor de evaluare	Punctaj maxim	Metodologia concretă de punctare
A. Metodologie și plan de lucru	35	Se evaluează calitatea și caracterul aplicat al propunerii tehnice. Se punctează numai elementele care depășesc simpla conformitate cu cerințele minime.
A1. Înțelegerea obiectivelor și abordarea propusă	5	5 p. – abordare completă, specifică ariei de studiu, cu obiective, etape, dependențe și rezultate clar corelate; 3 p. – abordare conformă, dar cu detalieri limitată; 0 p. – oferta nu prezintă elemente suplimentare peste cerința minimă. Neîndeplinirea unei cerințe minime conduce la neadmiterea ofertei, nu la simpla acordare a 0 puncte.
A2. Sondaje, numărători și colectarea datelor	10	10 p. – metodologie completă: eșantionare, instrumente, puncte/intervale, controlul calității, verificarea și prelucrarea datelor; 6 p. – metodologie aplicabilă și conformă, dar parțial detaliată; 0 p. – nu sunt prezentate elemente suplimentare verificabile peste cerința minimă.
A3. Analiza datelor și elaborarea scenariilor	12	12 p. – metodă clară și reproductibilă pentru analiză, minimum 3 scenarii comparabile, analiză multicriterială și testarea ipotezelor; 7,20 p. – metodă conformă, dar cu detalieri limitată privind comparația scenariilor sau verificarea ipotezelor; 0 p. – nu sunt prezentate elemente suplimentare verificabile peste cerința minimă.
A4. QA/QC, managementul riscurilor și planul de lucru	8	8 p. – mecanisme clare de QA/QC, registru de riscuri, responsabilități, calendar și măsuri de remediere; 4,80 p. – mecanisme conforme, dar cu detalieri limitată; 0 p. – nu sunt prezentate elemente suplimentare verificabile peste cerința minimă.
B. Calificarea și experiența echipei-cheie	25	Se punctează exclusiv experiența relevantă și documentată a experților nominalizați peste nivelul minim solicitat în Caietul de sarcini. Aceași misiune/proiect se punctează o singură dată pentru același expert.
B1. Coordonator / expert principal în transport și mobilitate	12	Cerința minimă din Caiet: participarea la cel puțin 2 misiuni similare. Pentru experiența suplimentară: 3 misiuni similare – 4 p.; 4 misiuni – 8 p.; 5 sau mai multe misiuni – 12 p.
B2. Expert transport public și operare	7	Se punctează misiunile/proiectele relevante documentate în proiectarea ori reorganizarea rețelelor, orarelor, frecvențelor, flotei sau contractării serviciilor: 1 misiune – 2 p.; 2 misiuni – 4 p.; 3 sau mai multe – 7 p.
B3. Expert analiză date / GIS	3	Se punctează misiunile/proiectele relevante documentate privind baze de date spațiale, sondaje O-D, numărători, analiză GIS și reprezentare cartografică: 1 misiune – 1 p.; 2 sau mai multe – 3 p.
B4. Expert economic / financiar	3	Se punctează misiunile/proiectele relevante documentate privind modelarea costurilor de operare, venituri, tarife, subvenții ori evaluarea investițiilor publice: 1 misiune – 1 p.; 2 sau mai multe – 3 p.
C. Oferta financiară	40	$P_{fin} = 40 \times (P_{min} / P_{eval})$, unde P_{min} = cel mai mic preț dintre ofertele admisibile, iar P_{eval} = prețul ofertei evaluate. Oferta cu cel mai mic preț primește 40 puncte. Punctajul se calculează cu două zecimale.
TOTAL	100	$P_{total} = P_{tehnic} + P_{fin}$, unde P_{tehnic} = punctajul obținut la factorii A + B (maximum 60 puncte), iar P_{fin} = punctajul financiar (maximum 40 puncte). Oferta câștigătoare este oferta admisibilă cu cel mai mare punctaj total.

Formula finală: $P_{total} = P_{tehnic} + 40 \times (P_{min} / P_{eval})$. Punctajele se calculează cu două zecimale. În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, se clasează mai sus oferta cu punctajul tehnic mai mare. Dacă egalitatea se menține, se clasează mai sus oferta cu prețul mai mic. Dacă egalitatea persistă, se clasează mai sus oferta cu punctajul mai mare la factorul A – Metodologie și plan de lucru. Oferta tehnică trebuie să demonstreze clar modul în care vor fi acoperite toate localitățile componente, cum vor fi obținute datele primare și cum vor fi fundamentate scenariile de rețea și investiții.

11. Preț, plăți și garanții contractuale

Prețul ofertat este ferm și include toate costurile: personal, taxe, deplasări, cazare, activități de teren, echipamente, licențe, traduceri, comunicare, imprimare și revizuire. Excepțiile privind resursele asigurate de Autoritate trebuie enumerate exhaustiv.

TRANȘĂ RECOMANDATĂ	CONDIȚIE
10%	Acceptarea L1
30%	Acceptarea L2
30%	Acceptarea L3
30%	Acceptarea L4 și predarea integrală a fișierelor-sursă

12. Managementul contractului și controlul schimbărilor

- Managerul de contract aprobă planul, coordonează accesul la date și consolidează observațiile;
- Fiecare decizie, ipoteză majoră și schimbare se comunică Managerului de contract;
- Orice modificare a ariei, livrabilelor, termenului sau prețului se face exclusiv în condițiile contractului și legislației aplicabile;
- Întârzierile cauzate de lipsa datelor se notifică în maximum 2 zile lucrătoare, cu dovada impactului și propunere de remediere;
- Subcontractanții declarați nu pot fi înlocuiți fără aprobarea și documentarea legală necesară.

13. Confidentialitate, date și integritate

Prestatorul va prelucra numai datele necesare, va limita accesul, va utiliza transferuri și stocare securizate și va șterge/returna datele conform contractului. Incidentele de securitate se notifică fără întârziere. Datele publice și rezultatele agregate vor fi separate de informațiile protejate. Prestatorul declară conflictele de interese reale sau potențiale și respectă regulile de integritate aplicabile achiziției.

14. Dispoziții finale

- Cerințele prezentului Caiet de sarcini sunt minimale. Ofertantul poate propune activități sau metode suplimentare dacă acestea contribuie la atingerea obiectivelor fără a reduce cerințele obligatorii;
- Toate documentele și livrabilele vor fi prezentate în limba română;
- Nu se acceptă reducerea ariei de studiu sau excluderea unor localități componente fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante.

15. Modalitatea de expediere a ofertelor

Ofertele vor fi expediate în format electronic la adresa indicată de Autoritatea Contractantă.

E-mail pentru corespondență: primaria.ungheni@gmail.com

Subiect: „Ofertă - Studiu privind sistemul integrat de transport public de pasageri - Ungheni”.

Termenul limită de prezentare a ofertelor: până la data de 23.09.2026 ora 16:00. Pentru informații suplimentare, E-mail pentru corespondență indicat mai sus