



REPUBLICA MOLDOVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail: primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

nr. 24-04/1-7
din 05 februarie 2026

cu privire la desemnarea persoanei responsabile

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) lit. l), art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în baza prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în corespundere cu art.4 alin. (1) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, întru implementarea corespunzătoare a Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/27 din 19.12.2025 "cu privire la înaintarea cererii de aplicare și implementare a **Proiectului privind Construcția Centrului de Colectare a Deșeurilor prin Aport Voluntar (CAV)**", având ca reper implementarea Proiectului "**Facilitarea unei tranziții verzi inclusive în Republica Moldova**", finanțat de UE și implementat de PNUD, în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni prin eficientizarea sistemului de management al deșeurilor, asigurarea unui sistem integrat de management al deșeurilor urbane și colectarea separată a deșeurilor cu valorificarea industrială a acestora, potrivit Dispoziției nr. 47 din 30.01.2026 "cu privire la delegare", în contextul asigurării îndeplinirii eficiente a competențelor atribuite și, acționând exclusiv, pentru bunăstarea cetățenilor, -

DISPUN:

1. Se desemnează viceprimarul mun. Ungheni, dl Nicolae CEVAGA, responsabil de implementarea proiectului "**Facilitarea unei tranziții verzi inclusive în Republica Moldova**", finanțat de UE și implementat de PNUD, în contextul de înaintare a cererii de aplicare și implementare a **Proiectului privind Construcția Centrului de Colectare a Deșeurilor prin Aport Voluntar (CAV)**, prin următoarele activități:
 - asigură buna desfășurare a tuturor etapelor proiectului urmărind atingerea obiectivelor;
 - organizează, coordonează și monitorizează activitățile din cadrul proiectului;
 - elaborează procedurile de lucru, împreună cu membrii echipei;
 - asigură suport pentru elaborarea documentației de atribuire a proiectului tehnic;
 - monitorizează respectarea termenului de perfectare a actelor permissive (certificat de urbanism pentru proiectare, avize, autorizație de construire etc.).
2. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.
3. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Viceprimar

Nicolae CEVAGA

Avizat de legalitate:
specialistă principală în domeniul juridic

Rodica URSU