



**DECIZIE nr. 1/3
din 29.01.2026**

**Cu privire la organizarea serviciului public de transport
rutier urban de persoane pe teritoriul municipiului Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. e), art. 77 și art. 81 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4, art. 8, 11, 15, 18, 21 și art. 23 din Legea nr. 1402/2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală, Codului transporturilor rutiere nr. 150/2014, cu privire la punctelor 29 și 30 din Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854/2006, Statutului SRL „Servicii Comunale Ungheni” aprobat prin decizia Consiliul Municipal Ungheni nr. 7/1 din 27.09.2024;

Având în vedere necesitatea asigurării unui serviciu public de transport municipal continuu, sigur, accesibil și orientat spre interesul public,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se organizează serviciul public de transport rutier urban de persoane pe teritoriul municipiului Ungheni prin gestiune directă.

2. Prestarea serviciului public de transport rutier municipal se realizează prin intermediul Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”, entitate fondată integral de Consiliul Municipal Ungheni, asupra căreia autoritatea publică locală exercită control public total.

3. Organizarea și prestarea serviciului public de transport rutier municipal în condițiile prezentei decizii nu constituie delegare a gestiunii către un operator de piață și nu reprezintă achiziție publică de servicii, ce constituie o formă de exercitare directă a competențelor autorității publice locale în prestarea serviciilor publice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

4. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și prestarea serviciului public de transport urban de persoane pe teritoriul municipiului Ungheni, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

5. Primarul Municipiului Ungheni va asigura:

a) implementarea și monitorizarea aplicării Regulamentului aprobat;

b) exercitarea controlului asupra prestării serviciului public de transport municipal;

c) elaborarea, actualizarea și propunerea spre aprobare Consiliului Municipal Ungheni a rutelor municipale, graficelor (orarului) de circulație și schemelor de deplasare ale transportului public municipal;

d) stabilirea, după caz, a obligațiilor de serviciu public;

e) aplicarea mecanismului de compensare a costurilor nete rezultate din prestarea obligațiilor de serviciu public, fără generarea unui avantaj economic nejustificat sau supracompensare, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6. SRL „Servicii Comunale Ungheni” este obligată să presteze serviciul public de transport municipal:

a) cu respectarea programelor de transport aprobate;

b) la tarifele stabilite de Consiliul Municipal Ungheni;

c) în condiții de siguranță, regularitate și calitate;

d) cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite de autoritatea publică locală.

7. Se obligă prestatorul de serviciu public de transport municipal, SRL „Servicii Comunale Ungheni”, să obțină actele permissive necesare prestării serviciului public de transport, în conformitate cu actele normative în vigoare.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

9. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale, în modul stabilit de actele normative în vigoare.

10. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președintele ședinței

**Secretarul
Consiliului Municipal**



Vladimir POPOVICI

Tudor GAVRILIUC

**Regulament
privind organizarea și prestarea serviciului public de transport urban
de persoane pe teritoriul municipiului Ungheni**

I. Dispoziții generale.

1. Regulament transporturilor auto de călători, denumit în continuare – Regulament, stabilește cadrul legal pentru organizarea și efectuarea transporturilor rutiere de persoane, și este elaborat în conformitate cu prevederile:
 - Codului transporturilor rutiere Nr. 150 din 17.07.2014;
 - Regulament Nr. 9/12 din 09.12.1999 cu privire la asigurarea securității circulației rutiere la întreprinderi, instituții, organizații ce efectuează transporturi de pasageri și mărfuri;
 - Lege Nr. 1402 din 24.10.2002 serviciilor publice de gospodărie comunală;
 - Hotărâre Nr. 854 din 28.07.2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje
2. Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru:
 - a) Autoritățile responsabile de administrarea activității transportului public;
 - b) operatorul de transport rutier desemnat pentru prestarea serviciului de transport calatori;
 - c) personalul încadrat în activitatea de transport;
 - d) pasagerii transportului public municipal.
3. Serviciul regulat de transport rutier de persoane în trafic municipal se organizează și se administrează exclusiv în regim de gestiune directă.
4. Operatorii de transport rutier sunt obligați să dețină documentul permisiv pentru prestarea serviciului de transport auto de călători în folos public, în conformitate cu legislația în vigoare, să dispună de bază tehnico-materială necesară executării lucrărilor cu privire la deservirea tehnică și repararea mijloacelor de transport sau de contractul de deservire tehnică și de reparare a vehiculelor, încheiat cu întreprinderea specializată, să asigure competența profesională a conducătorilor unităților de transport și managerilor încadrați în activitatea întreprinderii operatorului de transport.
5. Administrarea activității transportului public din municipiu este exercitată de Consiliul Municipal Ungheni, Primăria Municipiului Ungheni și de către întreprinderea investită cu dreptul de administrare a rutelor regulate municipale.
 - 5.1. Serviciile regulate de transport rutier de persoane se administrează prin atribuirea acestora în gestiune directă.
 - 5.2. Primăria Municipiului Ungheni își asumă nemijlocit prestarea serviciului regulat de transport în trafic local și municipal și toate sarcinile și responsabilitățile, potrivit legii, privind organizarea și efectuarea serviciului de transport rutier de persoane.
 - 5.3. Gestiunea directă se realizează, conform deciziilor Consiliul Municipal Ungheni, prin intermediul întreprinderii fondate de Consiliului municipal Ungheni.
6. Se interzice antrenarea la transportul pasagerilor în folos public a mijloacelor de transport reutilate din camioane-furgon cu destinație generală.
7. Tarifele de călătorie în transportul public autobuze în raza municipiului Ungheni se stabilesc în conformitate cu decizia Consiliului Municipal Ungheni, în baza metodologiei aprobate.
8. Documentele care atestă dreptul la călătorie al pasagerilor sunt biletele de forma electronică. Modul de vânzare și de folosire a acestora și termenul lor de valabilitate se stabilesc în conformitate cu instrucțiunile elaborate de agentul economic, cu afișarea obligatorie a acestora în unitățile de transport și în stație.
9. Achitarea taxei pentru călătorie se efectuează prin utilizarea metodelor stabilite de sistemul e-ticketing (card bancar, card pentru călătorie, aplicație mobilă, sms, site web, QR code).

10. În transportul municipal de pasageri operat de autobuze de rută se permite organizarea călătoriilor pe baza de diferite tipuri de abonamente (pe perioade de timp, pe rute, categoria de pasager, etc.).

11. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni principale:

autobuz – mijloc de transport destinat prin construcție transportării a mai mult de 9 persoane pe scaune, inclusiv conducătorul de vehicul, și a bagajelor acestora.

bagaje – obiecte ale pasagerilor, transportate în saloanele vehiculelor de rută;

cursă – traseu parcurs de un autobuz/autocar care, după atingerea punctului de destinație, revine la punctul de plecare în cadrul aceleiași operațiuni de transport de persoane;

orar de circulație – grafic sau tabel, conținând date despre timpul, locul și itinerarul pe care se efectuează cursele;

stația transportului public – loc special amenajat pe parcursul traseului, semnalizat cu indicator rutier respectiv, destinat pentru urcarea-debarcarea pasagerilor în unitățile de transport public municipal;

program de transport – program care stabilește itinerarul rutelor, regimul de activitate, intervalele de succedare, capetele de rută, precum și numărul necesar de vehicule, în vederea efectuării transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate;

rută – parcursul stabilit pentru mijlocul de transport între stația inițială și cea terminus a rutei regulate;

tarif – preț stabilit oficial pentru prestarea serviciilor de transportare a călătorilor și bagajelor;

transporturi în folos public – activitatea de transport efectuată de către un operator de transport, contra plată, cu condiția respectării reglementărilor în vigoare;

transporturi pe rutele regulate – serviciu de transport rutier contra cost de persoane, care asigură transportul persoanelor, în conformitate cu graficele de circulație, pe trasee determinate, în care îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate în/din vehicul se face în puncte de oprire prestabilite;

II. Organizarea transporturilor regulate de pasageri

12. Temei pentru organizarea transporturilor regulate de pasageri îl constituie analiza cerințelor populației din municipiu, instituțiilor, organizațiilor și agenților economici, situației existente și altor factori.

13. Transporturile regulate de pasageri sunt organizate pe străzile și drumurile, carosabilul cărora corespunde cerințelor în vigoare pentru circulația transportului public în decursul întregului an.

14. Rutele regulate municipale se organizează pe baza analizei profunde a fluxului de călători, legăturilor economice și sociale între sectoarele urbei, luându-se în considerare frecvența deplasărilor populației, corelarea cu rutele de transport de pasageri.

15. Instituirea, modificarea și anularea rutelor municipale se efectuează prin decizia Consiliului Municipal Ungheni, în baza notei informative argumentate.

16. Propunerile și solicitările de amplasare/reampasare a stațiilor de așteptare a transportului public, modificare a itinerarelor rutelor existente, cât și stabilire a itinerarelor rutelor municipale noi, se examinează de către Grupul de lucru, instituit prin dispoziția Primarului Municipiului Ungheni, cu propunerea ulterioară spre aprobare Consiliului Municipal Ungheni.

17. Circulația autobuzelor pe rutele regulate municipale se desfășoară pe itinerarele stabilite prin Programul de transport rutier al municipiului Ungheni.

18. Rutele regulate municipale atribuite operatorului de transport pot fi prestate în comun cu alți operatori, înregistrați pe teritoriul mun. Ungheni.

19. Respectarea dotării complete a unităților de transport ține de responsabilitatea operatorului de transport. Mijloacele de transport care nu corespund cerințelor de dotare nu sunt admise la trafic.

20. În unitățile de transport public, care circulă pe rutele regulate municipale, locurile pe scaune nu se numerotează, iar transportarea pasagerilor se efectuează în conformitate cu capacitatea nominală a vehiculului, conform pașaportului uzinei producătoare.

21. În timpul activității pe rutele regulate municipale, echipajul mijlocului de transport trebuie să dispună de:

- a) autorizația de transport rutier de persoane prin servicii regulate pentru autobuze;
- c) certificat de înmatriculare a autovehiculului pentru autobuze;
- d) permis de conducere de categoria respectivă;
- e) certificat de asigurare obligatorie de răspundere civilă;
- f) certificat de competență profesională a conducătorului de vehicul;
- g) raportul de revizie tehnică a unitatii de transport.

III. Regulile de călătorie în transportul public în raza municipiului Ungheni

22. Prezentele Reguli determină condițiile de transportare a pasagerilor și bagajelor și sunt obligatorii pentru operatorii de transport rutier, precum și pentru persoanele care beneficiază de serviciile transporturilor în folos public.

23. Ordinea de călătorie.

23.1. Urcarea pasagerilor în autobuze se efectuează prin ușa din față.

23.2. Prin ușa din mijloc a autobuzului dotat cu platformă pentru cărucior, au dreptul de a se urca:

- Persoanele cu dezabilități, care se deplasează cu cărucior;
- femeile cu cărucior pentru copii;

23.3. În unitățile de transport public transportarea pasagerilor se efectuează în conformitate cu capacitatea nominală a vehiculului, conform pașaportului uzinei producătoare. Conducătorul unității de transport este în drept să limiteze urcarea pasagerilor în funcție de completarea vehiculului.

23.4. Unitățile de transport public trebuie să fie dotate cu indicatoare de rută tipizat, afișate în locurile vizibile.

23.5. Saloanele autobuzelor trebuie să fie dotate cu truse medicale și stingătoare de incendiu, precum și afișate informații necesară pentru pasageri: Regulile de călătorie în transportul public în raza municipiului Ungheni, indicatorul cu numele și prenumele șoferului, mărimea amenzilor aplicate pentru călătoria în transportul public fără dovada achitării taxei de călătorie, schema rețelei de autobuz, telefoanele de contact ale operatorului de transport.

23.6. La intrarea în mijlocul de transport, pasagerul este obligat să prezinte dovada achitării călătoriei și să înregistreze operațiunea prin validator.

23.7. Biletul dă dreptul de călătorie în unitatea de transport pentru una sau mai multe curse, pentru un interval de timp de 30 minute.

23.8. Documentele de călătorie sunt netransmisibile și vor fi folosite potrivit condițiilor prevăzute la eliberarea lor.

23.9. Pentru transportarea bagajelor de mână (obiecte cu greutatea de până la 30 kg), care au gabarite ce nu depășesc 60×40×20 cm și care nu incomodează alți pasageri plata nu se percepe.

23.10. Se permite călătoria fără plată suplimentară în vehicule care vin în urma celui defectat pe ruta respectivă.

24. Drepturi, obligații și responsabilități.

24.1. Pasagerul are dreptul:

- a) să transporte contra plată, la tariful stabilit, bagaje în mărimile prevăzute de prezentul Regulament;
- b) să i se compenseze prejudiciul cauzat;
- c) să obțină gratuit și în timp util informații complete despre serviciile de transport, condițiile și modul de circulație.

24.2. Pasagerul este obligat:

- a) să aștepte la stație de așteptare, special amenajate;
- b) să se țină de bare, mâniere sau mânerele de la scaune pentru a evita traumele;
- c) să respecte integritatea mijloacelor de transport și a infrastructurii de transport (dotarea din stațiile transportului public, afișajul și indicatoarele).
- d) să se călăuzească de prezentul Regulament;

e) să procure bilete pentru călătorie și transportarea bagajelor în corespundere cu costul călătoriei;

f) Pasagerul poartă răspundere conform legislației naționale și poate fi debarcat din mijlocul de transport pentru încălcarea ordinii publice, nerespectarea clauzelor prezentului Regulament, precum și pentru orice prejudiciu cauzat, inclusiv pentru deteriorarea sau murdărirea mijlocului de transport.

24.3. Pasagerului i se interzice:

- a) să sustragă atenția șoferului de la conducerea mijlocului de transport în timpul deplasării;
- b) să transporte obiecte ascuțite și de tăiat, arme de foc fără huse sau neambalate, substanțe otrăvitoare, explozive, toxice, ușor inflamabile, caustice și urât mirositoare, precum și obiecte care ar putea murdări sau deteriora îmbrăcămintea altor pasageri și salonul mijlocului de transport, bagaje și bagajele de mână voluminoase, care împiedică trecerea pasagerilor;
- c) să fumeze și să consume băuturi alcoolice, să călătorească în stare de ebrietate avansată și cu îmbrăcămintea murdară, care ar putea murdări alți pasageri și banchetele;
- d) să activeze mecanismele de deschidere și închidere a ușilor, în afara cazurilor de evitare a avariilor și a accidentelor;
- e) să scoată mâinile și capul prin ferestrele deschise;
- f) să folosească utilajul de avariere fără necesitate, în afara cazurilor excepționale;
- g) să blocheze, cu bagajele sale, trecerile și accesul spre ușile de intrare și de ieșire ale saloanelor;
- h) să urce, să coboare, să țină deschise sau să forțeze ușile autovehiculului în timpul mersului;
- i) să deschidă ușile autovehiculului în cazul opririi sau staționării fără acceptul conducătorului unității de transport sau înainte de a se asigura că nu există nici un pericol;
- j) să arunce din vehicul orice obiect;
- k) să agreseze fizic și verbal organele de control și pe ceilalți călători;
- l) să transporte în transportul public animale și păsări, cu excepția câinilor legați și cu botniță și păsărilor în colivii, cu condiția că nu vor crea incomodități celorlalți pasageri;
- m) să solicite conducătorului autovehiculului oprirea în afara stațiilor stabilite pentru urcare-coborâre;
- n) să lipească afișe în interiorul sau exteriorul vehiculului, să deterioreze afișajul autorizat

24.4. Echipajul are dreptul:

- a) să ceară de la pasageri îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentele Reguli;
- b) să nu permită călătoria sau să debarce la prima stație pasagerul care a încălcat prevederile prezentelor Reguli;
- c) să ceară de la persoana care efectuează controlul prezentarea legitimației respective și să primească de la serviciile de control explicații privitor la încălcările comise;
- d) să preia pentru transportare călătorii din autobuzele staționate forțat, conform biletelor de călătorie;

24.5. Echipajul este obligat:

- a) să se conducă de prezentele Reguli, Regulamentul circulației rutiere, Regulile de exploatare tehnică a mijloacelor de transport, fișa de post și să îndeplinească indicațiile serviciilor de dispecerat – în cazul transporturilor regulate;
- b) să dispună și să prezinte organelor abilitate cu funcții de control documentele pe baza cărora este permisă desfășurarea activității, în funcție de tipul de transport;
- c) să dispună de certificate de competență profesională a conducătorilor auto, eliberate de centrele de instruire licențiate pe baza programelor coordonate de către organul de specialitate al administrației publice centrale;
- d) în cazul staționării forțate înaintea încheierii rutei din cauza unor defecte tehnice, îmbolnăvirii echipajului sau a unui accident rutier, să efectueze transbordarea pasagerilor în alt mijloc de transport de călători. În cazul transbordării, biletele vândute sunt valabile pentru călătoria cu alte mijloace de transport care se deplasează în aceeași direcție.
- e) să respecte itinerarul și orarul (intervalul) de circulație, precum și regimul de activitate, la ieșirea sau retragerea în parc – să oprească la toate stațiile și să ia călători, să staționeze la fiecare stație atât timp, cât este necesar pentru urcarea sau coborârea pasagerilor;

- f) să deschidă ușile numai în stație, cu excepția cazurilor de necesitate (blocări, avarii etc.), pornirea se face numai după finisarea urcării sau coborârii călătorilor și închiderea ușilor. Repunerea în mișcare a vehiculului se va efectua numai după ce au fost luate măsurile necesare de precauție, pentru a evita accidente de circulație;
- g) să supravegheze respectarea de către pasageri a prezentelor Reguli, a condițiilor de transportare a bagajelor;
- h) să elibereze și să verifice prezența și conformitatea biletelor de călătorie și de transportare a bagajelor;
- i) să întrețină mijlocul de transport în stare tehnică și sanitară corespunzătoare;
- j) să aibă aspect îngrijit și să mențină curățenia și ordinea la locul de lucru și în salon.
- k) să anunțe denumirile stațiilor intermediare, în cazurile când mijloacele de transport nu sunt dotate cu dispozitive destinate în acest scop;
- l) să oprească mijlocul de transport la semnalul persoanelor abilitate cu dreptul de control, să îndeplinească indicațiile lor și să le acorde ajutor la efectuarea controlului.
- m) echipajul urmează să poarte uniforma de lucru și să aibă cu sine legitimația de serviciu, să fie politicos și amabil cu pasagerii, intransigent față de neajunsurile în deservirea pasagerilor și să le lichideze neîntârziat, să informeze călătorii despre abaterile mijlocului de transport public de la traseul stabilit;

24.6. Echipajului i se interzice:

- a) să plece în cursă fără documentația de parcurs și fără documentele care certifică dreptul de transport al pasagerilor;
- b) să transporte pasagerii fără bilete;
- c) să îmbarce pasagerii în alte locuri decât stațiile intermediare prevăzute în pașaportul rutei;
- d) să transporte mai mulți călători decât numărul de locuri sau decât capacitatea de încărcare prevăzută în pașaportul tehnic eliberat de uzina producătoare;
- e) să închidă ușile brusc peste călătorii care urcă sau coboară, să-i prindă sau să-i lovească cu ușile;
- f) să utilizeze telefonul mobil, în timpul conducerii mijlocului de transport.

25. Consiliul Municipal Ungheni, în contextul necesității organizării transportului rutier contra cost, are următoarele competențe:

- a) elaborează, aprobă și modifică programele de transport rutier municipal în conformitate cu necesitățile de transport ale populației;
- b) are dreptul să instituie restricții temporare la modificarea programelor de transport rutier municipal;
- c) aprobă tarifele pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal conform metodologiei proprii aprobate;
- d) stabilește subvenții, acordate de la bugetul municipal, pentru prestarea serviciului regulat de transport rutier de persoane în trafic municipal;
- e) autorizează activitatea de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic municipal, și monitorizează desfășurarea acesteia;
- f) elaborează și aprobă planuri de mobilitate urbană.

26. Primaria Municipiului Ungheni, în raporturile cu operatorul de transport rutier care prestează serviciile de transport rutier contra cost în trafic municipal are următoarele competențe:

- a) să convoace ședințe cu operatorul de transport rutier în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru soluționarea problemelor apărute, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) să monitorizeze periodic respectarea de către operatorul de transport rutier a condițiilor de autorizare la prestarea serviciilor de transport rutier de persoane contra cost în trafic municipal conform competenței;

IV. Controlul activității transporturilor de călători pe teritoriul municipiului

27. În sensul prezentului Regulament se disting următoarele tipuri de control:

- a) verificarea respectării Regulilor de transportare de către pasageri;
- b) verificarea respectării Regulilor de transportare de către echipaj;

- c) verificarea în vederea dotării unităților de transport conform regulilor de transportare, Regulamentului circulației rutiere și alte acte legislative/normative relevante;
- d) verificarea privind respectarea graficului de circulație și itinerarului de circulație;
- e) verificarea stării estetice și salubrității autovehiculului.
28. Verificarea respectării regulilor de transportare.
- 28.3. Pasagerul care nu are posibilitate sau nu dorește să achite taxa pentru călătorie sau transportarea bagajului este obligat să părăsească necondiționat vehiculul;
- 28.4. Dacă în mijlocul de transport au fost depistați pasagerii care nu au achitat taxa pentru călătorie sau transportarea bagajului, asupra contraveniențelor se aplică amendă, în mărimea stabilită prin decizia Consiliului municipal Ungheni.
- 28.5. În cazul depistării încălcărilor comise de către echipaj, acestea sunt notate de către persoana responsabilă a operatorului de transport.
- 28.6. Sunt în drept să constate contravenții în transportul public municipal entitatea abilitată/persoana responsabilă din cadrul Primăriei municipiului.
- 28.7. Responsabilul cu funcție de control, trebuie să poarte în loc vizibil ecuson cu fotografia și numele său. În afară de legitimație pentru dreptul de control, persoana care efectuează controlul trebuie să aibă în mod obligatoriu documentele de strictă evidență (blanchete pentru procesele-verbale cu privire la contravenții);
29. Se consideră contravenții față de normele privind transportul public următoarele fapte:
- a) lipsa dovezilor validării tarifului pentru transport în sistemul electronic e-ticketing;
- b) refuzul prezentării organelor de control la cererea acestora a documentelor de călătorie;
- c) încălcarea obligațiilor pasagerului.
- d) falsificarea biletelor și/sau comercializarea biletelor și abonamentelor false.
- e) încălcarea obligațiilor de către echipaj prevăzute.
30. Verificarea în vederea dotării unităților de transport conform regulilor de transportare, Regulamentului circulației rutiere și alte acte legislative/normative relevante vor fi efectuate la stațiile terminus fără a fi perturbată activitatea operatorului de transport rutier.

V Dispoziții finale

31. Activitatea operatorilor de transport public pe teritoriul municipiului Ungheni este permisă cu condiția deținerii autorizației pentru transport de călători în folos public, eliberat de către instituția abilitată cu acest drept.

Președintele ședinței



**Secretarul
Consiliului Municipal**

Vladimir POPOVICI

Tudor GAVRILIUC