



**DECIZIE nr. 1/5
din 29.01.2026**

**Cu privire la aprobarea metodologiei
de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport
rutier de persoane în trafic municipal**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, metodologiei de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal,
Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă metodologia de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal în municipiul Ungheni, conform Anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președintele ședinței

Vladimir POPOVICI



**Secretarul
Consiliului Municipal**

Tudor GAVRILIUC

Metodologia de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal

Prezenta metodologie stabilește cadrul unitar de calcul și fundamentare a tarifului pentru prestarea serviciului public de transport de călători, având drept scop asigurarea:

- acoperirii integrale a costurilor justificate pentru prestarea serviciului;
- respectării principiului eficienței economice;
- transparenței și previzibilității tarifului pentru autoritatea publică și utilizatori;
- sustenabilității financiare a serviciului de transport rutier.

Metodologia are caracter normativ-intern și se aplică exclusiv pentru fundamentarea tarifului, fără a include valori numerice sau calcule efective, avînd la bază următoarele acte:

1. Legea nr. 436 din 28.12.2006 LEGE Nr. 436 privind administrația publică locală;
2. Codul transporturilor rutiere nr.150 din 17.07.2014;
3. Hotărârea Guvernului nr.854 din 28.07.2006 privind Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje;

Tarifal pentru serviciul public de transport de călători se determină pe baza costului unitar pe kilometru parcurs, acesta reprezentînd indicatorul de bază pentru fundamentarea economică a serviciului.

Tarifal per km reflectă costul real al prestării serviciului, raportat la totalul kilometrilor efectiv realizați de operator în perioada de referință.

Formula generală:

$$T_{km} = C_{total} / Km_{total}$$

unde:

- **T_{km}** – tarifal unitar per kilometru (lei/km);
- **C_{total}** – totalul costurilor eligibile aferente serviciului de transport;
- **Km_{total}** – numărul total de kilometri efectiv parcurși în prestarea serviciului public.

Structura consumurilor și cheltuielilor incluse la calcularea costului de călătorie și costului unui vehicul-kilometru, se stabilește conform Standardului național de contabilitate „Cheltuieli”, altor standarde naționale de contabilitate, care cuprind următoarele:

- ❖ consumuri de materiale (CM);
- ❖ consumuri privind retribuirea muncii (CRM);
- ❖ consumuri indirecte de producție (CIP);
- ❖ cheltuieli comerciale (CC);
- ❖ cheltuieli generale și administrative (CGA);
- ❖ alte cheltuieli operaționale (CO);
- ❖ pierderi excepționale (PE).

Formula calculării este următoarea:

$$CT = CM + CRM + CIP + CC + CGA + CO + PE, \text{ unde:}$$

CT- total consumuri și cheltuieli.

Formula calculării costului unui vehicul-kilometru este următoarea:

$Pr_{bus} = (CM+CRM+CIP+CC+CGA+CO+PE+R) / N_{km}$, unde:

PT_{bus} - costul în MDL pentru un vehicul-kilometru parcurs;

Nkm - numărul de kilometri efectuați pe parcursul perioadei de gestiune;

R- rentabilitatea;

Cheltuielile de producție directe includ:

- cheltuieli materiale (în conformitate cu actele normative ale instituțiilor de ramură ierarhic superioare sau cu instrucțiunile uzinei producătoare de automobile privind exploatarea unității de transport):

- cheltuieli pentru combustibil - se determină conform distanței parcurse, care se fixează de către odometru. Normele de consum de combustibil se determină pentru fiecare model, marcă, luându-se în considerație factorii rutieri de transport, climaterici și alți factori de exploatare, reglementați prin actele normative și aprobați de către conducătorul întreprinderii;

- cheltuieli pentru lubrifianți și uleiuri - se determină analogic cheltuielilor pentru combustibil;

- cheltuieli pentru deservirea tehnică și reparația materialului rulant – se determină conform actelor normative în vigoare.

- cheltuieli pentru anvelope și materiale auxiliare - se determină conform ordinelor Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și ale Ministerului de Finanțe al Republicii Moldova vizând modul de evidență a cheltuielilor aferente schimbului anvelopelor și acumulatorilor;

Cheltuielile de retribuire a muncii (salariul de bază și cel suplimentar, sporuri, adaosuri, etc.) angajaților care lucrează nemijlocit în domeniul prestării de servicii de transport, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cheltuielile pentru contribuțiile de asigurare socială și medicală, stabilite conform actelor normative în vigoare.

Cheltuielile indirecte de producție cuprind:

- uzura mijloacelor fixe evaluată, conform actelor normative în vigoare;

- cheltuieli de exploatare și întreținere a mijloacelor fixe de producție în stare de funcționare, inclusiv a mijloacelor tehnice de dirijare, comandă, comunicație și semnalizare;

- valoarea uzurii activelor nemateriale, uzurii obiectelor de mică valoare și de scurtă durată în procesul de producție;

- cheltuieli pentru retribuirea muncii (salariul de bază și cel suplimentar, sporuri, adaosuri, etc.) angajaților din subdiviziunile de producție auxiliare cu contribuțiile stabilite de lege;

- cheltuieli pentru asigurarea condițiilor de muncă favorabile și tehnicii securității în procesul de transportare, prevăzute de legislația în vigoare;

- alte cheltuieli strict necesare prevăzute de lege.

Cheltuielile comerciale, generale și administrative, alte cheltuieli operaționale cuprind:

- cheltuieli legate nemijlocit de comercializarea serviciilor de transport, achitarea comisioanelor;

- cheltuieli legate de informarea consumatorilor și publicului;

- cheltuieli aferente angajării forței de muncă;

- cheltuieli pentru retribuirea muncii (salariul de bază și cel suplimentar, sporuri, adaosuri, etc.) personalului de conducere și administrativ al întreprinderii;

- cheltuieli pentru asigurarea socială și medicală;

- cheltuieli pentru întreținerea și reparația mijloacelor fixe cu destinație administrativă și de gospodărie, pentru întreținerea activelor nemateriale și obiectelor de mică valoare și de scurtă durată cu "destinație generală" ale întreprinderii, pentru reparația obiectelor de mică valoare și de scurtă durată, plata curentă pentru închirierea mijloacelor fixe și a obiectelor de mică valoare și de scurtă durată;

- cheltuieli pentru întreținerea mijloacelor fixe conservate în conformitate cu actele normative în vigoare;

- cheltuieli pentru întreținerea și deservirea mijloacelor tehnice de comandă, semnalizare, comunicații telefonice și de calcul care nu se raportează la mijloacele de producție;

- cheltuieli poștale și telegrafice, pentru faxuri, instalații de dispecerat, radio și alte tipuri de echipamente utilizate pentru administrare;

- cheltuieli tipografice, pentru procurarea rechizitelor de birou, formularelor de evidență, de dări de seamă;
- cheltuieli pentru paza obiectelor administrativ-gospodărești și asigurarea securității antiincendiare;
- cheltuieli pentru întreținerea transportului auto de serviciu;
- cheltuieli pentru delegarea personalului de conducere și cheltuieli de reprezentare;
- cheltuieli de întreținere a subdiviziunilor de producție și deservire;
- cheltuieli pentru asigurarea salariaților și a bunurilor cu destinație generală și administrativă prevăzute de legislația în vigoare;
- impozitele și taxele prevăzute de lege;
- cheltuieli privind acțiunile de ocrotire a sănătății salariaților;
- cheltuieli pentru procurarea literaturii de specialitate, actelor normative și instructive, pentru abonarea la ediții speciale necesare în activitatea de producție;
- cheltuieli pentru achitarea serviciilor comunale, serviciilor bancare, serviciilor de consultanță;
- alte cheltuieli generale și administrative aferente activității de producție a întreprinderii.

Alte cheltuieli operaționale (CO) includ cheltuielile întreprinderii care nu pot fi raportate la cheltuielile generale și administrative și prevăd:

- plata dobânzilor aferente creditelor bancare și împrumuturilor primite pe termen scurt și pe termen lung, cu excepția cazurilor de capitalizare a acestora, prevăzute în Standardul de contabilitate 23 "Cheltuielile privind împrumuturile";
- alte obligații financiare conform proiectelor de investiții.

Pierderile excepționale (PE) pot apărea ca rezultat al evenimentelor ce nu țin de activitatea întreprinderii. Acestea cuprind:

- pierderi provocate de apariția unui caz fortuit.
- pierderi ocazionate de modificarea legislației statului.

În calculul costului pentru călătorie nu se includ:

- cheltuielile pentru executarea lucrărilor de proiectare, construcție și reconstrucție, pentru procurarea, modernizarea, montarea și testarea utilajului;
- cheltuielile de dare în exploatare a noilor întreprinderi (obiecte) și de supraveghere de autor a organizațiilor de proiectare (toate cheltuielile ce țin de investițiile capitale se recuperează prin includerea în tarife a sumei uzurii mijloacelor fixe puse în funcțiune ca urmare a valorificării acestor investiții, precum și a rentabilității investițiilor, după cum este arătat în următorul capitol);
- cheltuielile pentru înlăturarea deficiențelor în lucrări de proiectare, construcție și montaj, revizie (demonțare), pentru lichidarea defectelor utilajului și deteriorărilor produse din vina producătorilor, furnizorilor și operatorilor de transport;
- cheltuielile în scopuri de binefacere, sponsorizări, pentru lucrările calificate ca ajutor pentru alte întreprinderi și organizații atât în formă de servicii, cât și ca sprijin material sau financiar;
- consumurile și cheltuielile neproductive, rebuturile, lipsurile, furturile, sancțiunile, amenzile, penalitățile și despăgubirile;
- cheltuielile privind plata lucrărilor (serviciilor) executate ce nu țin de deservirea mijloacelor de transport;

În urma implementării metodologiei de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, Primaria municipiului Ungheni va achita din bugetul municipal compensarea cheltuielilor Operatorului după următoarea formulă:

Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Costurile de operare al serviciului de transport public – Veniturile înregistrate în urma prestării serviciului de transport public + Profitul rezonabil.

$$C = CE - Vt + Pr$$

C – reprezintă Compensația

CE – reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente Obligațiilor de serviciu public, calculate după următoarea formulă:

(C unitar x Km), pentru autobuz, unde

C unitar reprezintă costul în lei stabilit pe km pentru fiecare autobuz.

Președintele ședinței



**Secretarul
Consiliului Municipal**

Vladimir POPOVICI

Tudor GAVRILIUC