

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

Proces-verbal nr. 01

*al ședinței extraordinare a Consiliului
Municipal Ungheni din 29.01.2026*

mun. UNGHENI 2026

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

Proces-verbal nr. 01
din 29.01.2026

al ședinței extraordinare a
Consiliului Municipal

Total consilieri – 27, din ei prezenți – 24, absenți – 3 (L. Sanduleac, O. Moraru, R. Erezanu)

Președinte al ședinței este ales consilierul – Popovici Vladimir

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Consilierul, care va semna deciziile Consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a semna, este ales consilierul – Cojocaru Dionis

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la corelarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

2. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Consiliul Raionul Ungheni

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

3. Cu privire la organizarea serviciului public de transport rutier urban de persoane pe teritoriul municipiului Ungheni

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

4. Cu privire la aprobarea programului de transport rutier în mun. Ungheni

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

5. Cu privire la aprobarea metodologiei de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal

Raportor: V. Vrabie, primar

6. Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

7. Cu privire la aprobarea Contractului (act administrativ) de gestiune directă a serviciului public de transport rutier de persoane în trafic municipal

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

8. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a unor bunuri

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

9. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, V. Țăranu, specialistă principală, E. Balan, viceprimar

10. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

11. Cu privire la acordarea ajutorului material unic, scutire de plata pentru întreținerea copiilor în grădiniță

Raportor: E. Balan, viceprimar

12. Cu privire la aprobarea transmiterii în locațiune a unor bunuri imobile

Raportor: E. Balan, viceprimar

13. Cu privire la implementarea Proiectului "CO-Design Urban și Gestionarea Dinamică a Spațiilor pentru Orașe Inteligente și Conectate Social" (CORESpaces), precum și a costurilor neeligibile legate de proiect

Raportor: I. Olearciuc , specialistă principală

14. Cu privire la validarea consultării publice și înaintarea spre finanțare a propunerii de proiect „Crearea unei noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie ”Andrieș” din municipiul Ungheni”

Raportor: I. Olearciuc, specialistă principală

15. Cu privire validarea consultării publice și înaintarea spre finanțare a propunerii de proiect „Crearea unor noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie ”Delia” din municipiul Ungheni”

Raportor: I. Olearciuc , specialistă principală

16. Cu privire la validarea consultării publice și înaintarea spre finanțare a propunerii de proiect „Crearea unor noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie ”Licurici” din municipiul Ungheni”

Raportor: I. Olearciuc , specialistă principală

17. Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

18. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru terenul din strada Națională f/n mun. Ungheni (SRL GLOBAL STORE)

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

19. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru terenul din strada Ion Creangă f/n mun. Ungheni

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

20. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

21. Cu privire la modificarea valorii activelor aferente serviciului public de alimentare cu apă și canalizare

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

22. Cu privire la transmiterea din proprietatea publică a municipiului în gestiunea economică unor bunuri

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

23. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind administrarea Lacului Delia din municipiul Ungheni

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

24. Cu privire la rezoluțiunea și încetarea relațiilor de arendă funciară

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

25. Cu privire la aprobarea planului geometric întocmit în cadrul lucrărilor cadastrale pentru corectarea erorilor

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

26. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile (terenuri)

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

27. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren

28. Cu privire la suspendarea acțiunii Deciziei Consiliului municipal Ungheni nr. 7/24 din 27.09.2024

Raportor: V. Vrabie, primar

29. Cu privire la prelungirea contractului de comodat

Raportor: T. Gavriiuc, secretarul CM Ungheni

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT:

I. Cu privire la corelarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se corelează bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2026, la partea de venituri în sumă de 2590,7 mii lei și la partea de cheltuieli în sumă 2590,7 mii lei, conform anexelor nr. 1 - 2 la prezenta decizie.

2. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 1/1 din 29.01.2026

Corelarea părții de venituri a bugetului mun.Ungheni pe anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Resurse generale	Resurse fonduri speciale	Resurse atrase de instituție	Resurse atrase pentru proiecte	TOTAL mii lei
		100	296	297	298	
Transferuri cu destinație specială pentru învățământ	191211	2277,8				2277,8
Transferuri cu destinație specială pentru școli sportivă	191213	312,9				312,9
Total		2590,7	0,0	0,0	0,0	2590,7

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 1/1 din 29.01.2026

Corelarea părții de cheltuieli a bugetului mun.Ungheni pe anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL mii lei
Cheltuieli de personal	21				172,9	1296,4			1469,3
Bunuri și servicii	22				140,0	800,0			940,0
Stocuri de materiale circulante	33					181,4			181,4
Total		0,0	0,0	0,0	312,9	2277,8	0,0	0,0	2590,7

II. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Consiliul Raional Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Examinând inițiativa Consiliului Raional Ungheni privind implementarea unui proiect comun cu Primăriei Municipiului Ungheni, prin realizarea proiectului de execuție „Reparația unor sectoare de drum din str. Alexandru cel Bun, str. Mihai Viteazul și str. Oleg Ungureanu din municipiul Ungheni”, în special Etapa I a proiectului tehnic, care prevede reconstrucția capitală a drumului pe tronsonul de la PC 0+00 până la PC 12+00 (începând de la intersecția str. Romană cu str. Alexandru cel Bun), cu o lungime de 1,2 km. și, având în vedere că aceste segmente de drum au fost transmise din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni în proprietatea raionului Ungheni, prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/1 din 03.07.2023 „Cu privire la aprobarea transmiterii unor bunuri din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni în proprietatea raionului Ungheni”, în vederea asigurării conectării cu drumul raional G91 și L389,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă încheierea Acordului de colaborare între Consiliul Raional Ungheni și Primăria Municipiului Ungheni, conform anexei la prezenta decizie.

1.1. Prezentul Acord de colaborare este valabil pentru Etapa I a proiectului tehnic, aferent tronsonului cu lungimea de 1,2 km.

2. Se delegă împuterniciri primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, de a semna Acordul de colaborare între Consiliul Raional Ungheni și Primăria Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotriva – 0; S-au abținut – 0.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal
nr. 1/2 din 29.01.2026*

ACORD DE COLABORARE

Nr. _____ din _____ 2026
mun. Ungheni

Prezentul Acord este încheiat în temeiul Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Consiliul Raional Ungheni în persoana dlui Dionisie TERNOVSCHI, președinte al raionului Ungheni, denumit în continuare Consiliul Raional Ungheni.

Primăria Municipiului Ungheni, în persoana dlui Vitalie VRABIE, Primar, numit în continuare Primăria Municipiului Ungheni,

au încheiat prezentul Acord de colaborare referitor la următoarele:

1. Obiectul acordului

1.1. Prezentul acord de colaborare stabilește cadrul pentru realizarea proiectului de execuție „Reparația unor sectoare de drum din str. Alexandru cel Bun, str. Mihai Viteazul și str. Oleg Ungureanu din municipiul Ungheni”, în special pentru Etapa I a proiectului tehnic, care prevede reconstrucția capitală a drumului pe tronsonul cuprins între PC 0+00 și PC 12+00 (începând de la intersecția str. Romană cu str. Alexandru cel Bun), cu o lungime de 1 200 m. Implementarea acestor lucrări este necesară pentru degrevarea arterei principale str. Decebal, asigurarea unui acces rutier calitativ către Piața Centrală, precum și pentru amenajarea locurilor de parcare în zonele cu trafic și solicitare sporită.

2. Durata acordului

2.1. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și se derulează până la finalizarea lucrărilor prevăzute, dar nu mai târziu de 31.12.2026. Termenul de implementare a lucrărilor este de 6 luni de la data semnării prezentului acord, cu posibilitatea prelungirii prin acordul scris al ambelor părți, în cazul în care circumstanțele o impun.

3. Contribuția financiară

3.1. Consiliul Raional Ungheni este responsabil de organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică (licitație) pentru executarea lucrărilor aferente Etapei I a proiectului, respectiv tronsonul PC 0+00 – PC 12+00 (lungime 1 200 m), menționat la pct. 1.1, și se obligă să aloce în acest scop suma de 10 000 000 (zece milioane) lei.

3.2. Primăria Municipiului Ungheni se obligă să contribuie financiar, în baza prezentului acord, cu diferența de cost rezultată în urma procedurii de achiziție publică, respectiv suma care depășește alocația de 10 000 000 lei, în limitele aprobate conform actelor administrative și bugetare aplicabile.

3.3. Diferența prevăzută la pct. 3.2 va fi achitată de Primăria Municipiului Ungheni în baza documentelor justificative (contract de achiziție/contract de antrepriză, deviz de cheltuieli aprobat, procese-verbale de recepție a lucrărilor executate), în condițiile stabilite de părți prin prezentul acord.

4. Implementarea lucrărilor

4.1 Consiliul Raional Ungheni va coordona și supraveghea execuția lucrărilor aferente proiectului de execuție „Reparația unor sectoare de drum din str. Alexandru cel Bun, str. Mihai Viteazul și str. Oleg Ungureanu din municipiul Ungheni”, corespunzător Etapei I a proiectului tehnic, respectiv tronsonul PC 0+00 – PC 12+00 (lungime 1 200 m), menționat la pct. 1.1.

4.2 Executantul lucrărilor va fi selectat prin proceduri legale de achiziție publică organizate de Consiliul Raional Ungheni, care se obligă să încheie contractul de antrepriză și să achite lucrările executate în conformitate cu contractul de antrepriză, devizul de cheltuieli aprobat și documentele de recepție a lucrărilor.

4.3 Părțile vor colabora pentru asigurarea implementării Etapei I în condiții tehnice și financiare conforme, inclusiv prin schimb de informații, coordonarea soluțiilor tehnice aplicate pe

teren și, după caz, avizarea documentelor justificative ce țin de contribuția financiară a Primăriei Municipiului Ungheni.

4.4 Consiliul Raional Ungheni va informa Primăria Municipiului Ungheni despre stadiul lucrărilor și despre utilizarea mijloacelor financiare pe parcursul executării, la finalizarea etapelor principale (conform graficului de execuție), și va prezenta un raport final privind execuția lucrărilor și destinația utilizării sumelor alocate și/sau transferate în temeiul prezentului acord.

5. Răspunderea Părților

5.1 Fiecare parte răspunde pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul acord, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.2 Consiliul Raional Ungheni garantează utilizarea mijloacelor financiare alocate și/sau transferate în temeiul prezentului acord exclusiv pentru scopul prevăzut la pct. 1.1, aferent Etapei I a proiectului. Contribuția Primăriei Municipiului Ungheni se va efectua în baza documentelor justificative aferente lucrărilor executate (inclusiv contractul de antrepriză, devizul de cheltuieli aprobat și procesele-verbale de recepție a lucrărilor), prezentate de Consiliul Raional Ungheni.

5.3 Neîndeplinirea la termen a obligațiilor de alocare/achitare a sumelor asumate de către Primăria municipiului Ungheni sau de către Consiliul Raional Ungheni, precum și neasigurarea implementării lucrărilor conform procedurilor legale, va atrage răspunderea părților potrivit prevederilor legale aplicabile.

6. Dispoziții finale

6.1 Prezentul acord se încheie cu respectarea legislației Republicii Moldova. Orice aspect nereglementat expres prin clauzele prezentului acord se soluționează în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Acordul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

6.2 Orice modificare sau completare a prezentului acord este valabilă numai dacă se realizează prin act adițional, întocmit în formă scrisă și semnat de ambele părți.

6.3 Eventualele litigii apărute între părți în legătură cu executarea, interpretarea sau încetarea prezentului acord vor fi soluționate, cu prioritate, pe cale amiabilă. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi înaintate spre examinare instanței judecătorești competente, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6.4 Prezentul acord a fost încheiat în două exemplare originale, având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

7. Semnăturile Părților

Consiliul Raional Ungheni
Dionisie Ternovschi,
Președintele raionului Ungheni

Primăria municipiului Ungheni
Vitalie Vrabie,
Primarul municipiului Ungheni

L.Ș.

L.Ș.

III. Cu privire la organizarea serviciului public de transport rutier urban de persoane pe teritoriul municipiului Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. e), art. 77 și art. 81 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4, art. 8, 11, 15, 18, 21 și art. 23 din Legea nr. 1402/2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală, Codului transporturilor rutiere nr. 150/2014, cu privire la punctele 29 și 30 din Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854/2006, Statutului SRL „Servicii Comunale Ungheni” aprobat prin decizia Consiliul Municipal Ungheni nr. 7/1 din 27.09.2024;

Având în vedere necesitatea asigurării unui serviciu public de transport municipal continuu, sigur, accesibil și orientat spre interesul public,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se organizează serviciul public de transport rutier urban de persoane pe teritoriul municipiului Ungheni prin gestiune directă.

2. Prestarea serviciului public de transport rutier municipal se realizează prin intermediul Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”, entitate fondată integral de Consiliul Municipal Ungheni, asupra căreia autoritatea publică locală exercită control public total.

3. Organizarea și prestarea serviciului public de transport rutier municipal în condițiile prezentei decizii nu constituie delegare a gestiunii către un operator de piață și nu reprezintă achiziție publică de servicii, ce constituie o formă de exercitare directă a competențelor autorității publice locale în prestarea serviciilor publice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

4. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și prestarea serviciului public de transport urban de persoane pe teritoriul municipiului Ungheni, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

5. Primarul Municipiului Ungheni va asigura:

a) implementarea și monitorizarea aplicării Regulamentului aprobat;

b) exercitarea controlului asupra prestării serviciului public de transport municipal;

c) elaborarea, actualizarea și propunerea spre aprobare Consiliului Municipal Ungheni a rutelor municipale, graficelor (orarului) de circulație și schemelor de deplasare ale transportului public municipal;

d) stabilirea, după caz, a obligațiilor de serviciu public;

e) aplicarea mecanismului de compensare a costurilor nete rezultate din prestarea obligațiilor de serviciu public, fără generarea unui avantaj economic nejustificat sau supracompensare, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6. SRL „Servicii Comunale Ungheni” este obligată să presteze serviciul public de transport municipal:

a) cu respectarea programelor de transport aprobate;

b) la tarifele stabilite de Consiliul Municipal Ungheni;

c) în condiții de siguranță, regularitate și calitate;

d) cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite de autoritatea publică locală.

7. Se obligă prestatorul de serviciu public de transport municipal, SRL „Servicii Comunale Ungheni”, să obțină actele permissive necesare prestării serviciului public de transport, în conformitate cu actele normative în vigoare.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului municipiului

Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

9. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale, în modul stabilit de actele normative în vigoare.

10. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

*Anexă
la decizia Consiliului municipal Ungheni
nr. 1/3 din 29.01.2026*

Regulament privind organizarea și prestarea serviciului public de transport urban de persoane pe teritoriul municipiului Ungheni

I. Dispoziții generale.

1. Regulament transporturilor auto de călători, denumit în continuare – Regulament, stabilește cadrul legal pentru organizarea și efectuarea transporturilor rutiere de persoane, și este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Codului transporturilor rutiere Nr. 150 din 17.07.2014;
- Regulament Nr. 9/12 din 09.12.1999 cu privire la asigurarea securității circulației rutiere la întreprinderi, instituții, organizații ce efectuează transporturi de pasageri și mărfuri;
- Lege Nr. 1402 din 24.10.2002 serviciilor publice de gospodărie comunală;
- Hotărâre Nr. 854 din 28.07.2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje

2. Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru:

- a) Autoritățile responsabile de administrarea activității transportului public;
- b) operatorul de transport rutier desemnat pentru prestarea serviciului de transport calatori;
- c) personalul încadrat în activitatea de transport;
- d) pasagerii transportului public municipal.

3. Serviciul regulat de transport rutier de persoane în trafic municipal se organizează și se administrează exclusiv în regim de gestiune directă.

4. Operatorii de transport rutier sunt obligați să dețină documentul permisiv pentru prestarea serviciului de transport auto de călători în folos public, în conformitate cu legislația în vigoare, să dispună de bază tehnico-materială necesară executării lucrărilor cu privire la deservirea tehnică și repararea mijloacelor de transport sau de contractul de deservire tehnică și de reparare a vehiculelor, încheiat cu întreprinderea specializată, să asigure competența profesională a conducătorilor unităților de transport și managerilor încadrați în activitatea întreprinderii operatorului de transport.

5. Administrarea activității transportului public din municipiu este exercitată de Consiliul Municipal Ungheni, Primăria Municipiului Ungheni și de către întreprinderea investită cu dreptul de administrare a rutelor regulate municipale.

5.1. Serviciile regulate de transport rutier de persoane se administrează prin atribuirea acestora în gestiune directă.

5.2. Primăria Municipiului Ungheni își asumă nemijlocit prestarea serviciului regulat de transport în trafic local și municipal și toate sarcinile și responsabilitățile, potrivit legii, privind organizarea și efectuarea serviciului de transport rutier de persoane.

5.3. Gestiunea directă se realizează, conform deciziilor Consiliul Municipal Ungheni, prin intermediul întreprinderii fondate de Consiliului municipal Ungheni.

6. Se interzice antrenarea la transportul pasagerilor în folos public a mijloacelor de transport reutilate din camioane-furgon cu destinație generală.

7. Tarifele de călătorie în transportul public autobuze în raza municipiului Ungheni se stabilesc în conformitate cu decizia Consiliului Municipal Ungheni, în baza metodologiei aprobate.
8. Documentele care atestă dreptul la călătorie al pasagerilor sunt biletele de forma electronică. Modul de vânzare și de folosire a acestora și termenul lor de valabilitate se stabilesc în conformitate cu instrucțiunile elaborate de agentul economic, cu afișarea obligatorie a acestora în unitățile de transport și în stație.
9. Achitarea taxei pentru călătorie se efectuează prin utilizarea metodelor stabilite de sistemul e-ticketing (card bancar, card pentru călătorie, aplicație mobilă, sms, site web, QR code).
10. În transportul municipal de pasageri operat de autobuze de rută se permite organizarea călătoriilor pe baza de diferite tipuri de abonamente (pe perioade de timp, pe rute, categoria de pasager, etc.).
11. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni principale:
 - autobuz* – mijloc de transport destinat prin construcție transportării a mai mult de 9 persoane pe scaune, inclusiv conducătorul de vehicul, și a bagajelor acestora.
 - bagaje* – obiecte ale pasagerilor, transportate în saloanele vehiculelor de rută;
 - cursă* – traseu parcurs de un autobuz/autocar care, după atingerea punctului de destinație, revine la punctul de plecare în cadrul aceleiași operațiuni de transport de persoane;
 - orar de circulație* – grafic sau tabel, conținând date despre timpul, locul și itinerarul pe care se efectuează cursele;
 - stația transportului public* – loc special amenajat pe parcursul traseului, semnalizat cu indicator rutier respectiv, destinat pentru urcarea-debarcarea pasagerilor în unitățile de transport public municipal;
 - program de transport* – program care stabilește itinerarul rutelor, regimul de activitate, intervalele de succedare, capetele de rută, precum și numărul necesar de vehicule, în vederea efectuării transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate;
 - rută* – parcursul stabilit pentru mijlocul de transport între stația inițială și cea terminus a rutei regulate;
 - tarif* – preț stabilit oficial pentru prestarea serviciilor de transportare a călătorilor și bagajelor;
 - transporturi în folos public* – activitatea de transport efectuată de către un operator de transport, contra plată, cu condiția respectării reglementărilor în vigoare;
 - transporturi pe rutele regulate* – serviciu de transport rutier contra cost de persoane, care asigură transportul persoanelor, în conformitate cu graficele de circulație, pe trasee determinate, în care îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate în/din vehicul se face în puncte de oprire prestabilite;

II. Organizarea transporturilor regulate de pasageri

12. Temei pentru organizarea transporturilor regulate de pasageri îl constituie analiza cerințelor populației din municipiu, instituțiilor, organizațiilor și agenților economici, situației existente și altor factori.
13. Transporturile regulate de pasageri sunt organizate pe străzile și drumurile, carosabilul cărora corespunde cerințelor în vigoare pentru circulația transportului public în decursul întregului an.
14. Rutele regulate municipale se organizează pe baza analizei profunde a fluxului de călători, legăturilor economice și sociale între sectoarele urbei, luându-se în considerare frecvența deplasărilor populației, corelarea cu rutele de transport de pasageri.
15. Instituirea, modificarea și anularea rutelor municipale se efectuează prin decizia Consiliului Municipal Ungheni, în baza notei informative argumentate.
16. Propunerile și solicitările de amplasare/reamplasare a stațiilor de așteptare a transportului public, modificare a itinerarelor rutelor existente, cât și stabilire a itinerarelor rutelor municipale noi, se examinează de către Grupul de lucru, instituit prin dispoziția Primarului Municipiului Ungheni, cu propunerea ulterioară spre aprobare Consiliului Municipal Ungheni.
17. Circulația autobuzelor pe rutele regulate municipale se desfășoară pe itinerarele stabilite prin Programul de transport rutier al municipiului Ungheni.
18. Rutele regulate municipale atribuite operatorului de transport pot fi prestate în comun cu alți operatori, înregistrați pe teritoriul mun. Ungheni.

19. Respectarea dotării complete a unităților de transport ține de responsabilitatea operatorului de transport. Mijloacele de transport care nu corespund cerințelor de dotare nu sunt admise la trafic.
20. În unitățile de transport public, care circulă pe rutele regulate municipale, locurile pe scaune nu se numerotează, iar transportarea pasagerilor se efectuează în conformitate cu capacitatea nominală a vehiculului, conform pașaportului uzinei producătoare.
21. În timpul activității pe rutele regulate municipale, echipajul mijlocului de transport trebuie să dispună de:
- a) autorizația de transport rutier de persoane prin servicii regulate pentru autobuze;
 - c) certificat de înmatriculare a autovehiculului pentru autobuze;
 - d) permis de conducere de categoria respectivă;
 - e) certificat de asigurare obligatorie de răspundere civilă;
 - f) certificat de competență profesională a conducătorului de vehicul;
 - g) raportul de revizie tehnica a unitatii de transport.

III. Regulile de călătorie în transportul public în raza municipiului Ungheni

22. Prezentele Reguli determină condițiile de transportare a pasagerilor și bagajelor și sunt obligatorii pentru operatorii de transport rutier, precum și pentru persoanele care beneficiază de serviciile transporturilor în folos public.
23. Ordinea de călătorie.
- 23.1. Urcarea pasagerilor în autobuze se efectuează prin ușa din față.
- 23.2. Prin ușa din mijloc a autobuzului dotat cu platformă pentru cărucior, au dreptul de a se urca:
- Persoanele cu dezabilități, care se deplasează cu cărucior;
 - femeile cu cărucior pentru copii;
- 23.3. În unitățile de transport public transportarea pasagerilor se efectuează în conformitate cu capacitatea nominală a vehiculului, conform pașaportului uzinei producătoare. Conducătorul unității de transport este în drept să limiteze urcarea pasagerilor în funcție de completarea vehiculului.
- 23.4. Unitățile de transport public trebuie să fie dotate cu indicatoare de rută tipizat, afișate în locurile vizibile.
- 23.5. Saloanele autobuzelor trebuie să fie dotate cu truse medicale și stingătoare de incendiu, precum și afișate informații necesară pentru pasageri: Regulile de călătorie în transportul public în raza municipiului Ungheni, indicatorul cu numele și prenumele șoferului, mărimea amenzilor aplicate pentru călătoria în transportul public fără dovada achitării taxei de călătorie, schema rețelei de autobuz, telefoanele de contact ale operatorului de transport.
- 23.6. La intrarea în mijlocul de transport, pasagerul este obligat să prezinte dovada achitării călătoriei și să înregistreze operațiunea prin validator.
- 23.7. Biletul dă dreptul de călătorie în unitatea de transport pentru una sau mai multe curse, pentru un interval de timp de 30 minute.
- 23.8. Documentele de călătorie sunt netransmisibile și vor fi folosite potrivit condițiilor prevăzute la eliberarea lor.
- 23.9. Pentru transportarea bagajelor de mână (obiecte cu greutatea de până la 30 kg), care au gabarite ce nu depășesc 60×40×20 cm și care nu incomodează alți pasageri plata nu se percepe.
- 23.10. Se permite călătoria fără plată suplimentară în vehicule care vin în urma celui defectat pe ruta respectivă.
24. Drepturi, obligații și responsabilități.
- 24.1. Pasagerul are dreptul:
- a) să transporte contra plată, la tariful stabilit, bagaje în mărimile prevăzute de prezentul Regulament;
 - b) să i se compenseze prejudiciul cauzat;
 - c) să obțină gratuit și în timp util informații complete despre serviciile de transport, condițiile și modul de circulație.
- 24.2. Pasagerul este obligat:
- a) să aștepte la stație de așteptare, special amenajate;

- b) să se țină de bare, mâniere sau mânerele de la scaune pentru a evita traumele;
- c) să respecte integritatea mijloacelor de transport și a infrastructurii de transport (dotarea din stațiile transportului public, afișajul și indicatoarele).
- d) să se călăuzească de prezentul Regulament;
- e) să procure bilete pentru călătorie și transportarea bagajelor în corespundere cu costul călătoriei;
- f) Pasagerul poartă răspundere conform legislației naționale și poate fi debarcat din mijlocul de transport pentru încălcarea ordinii publice, nerespectarea clauzelor prezentului Regulament, precum și pentru orice prejudiciu cauzat, inclusiv pentru deteriorarea sau murdărirea mijlocului de transport.

24.3. Pasagerului i se interzice:

- a) să sustragă atenția șoferului de la conducerea mijlocului de transport în timpul deplasării;
- b) să transporte obiecte ascuțite și de tăiat, arme de foc fără huse sau neambalate, substanțe otrăvitoare, explozive, toxice, ușor inflamabile, caustice și urât mirositoare, precum și obiecte care ar putea murdări sau deteriora îmbrăcămintea altor pasageri și salonul mijlocului de transport, bagaje și bagajele de mână voluminoase, care împiedică trecerea pasagerilor;
- c) să fumeze și să consume băuturi alcoolice, să călătorească în stare de ebrietate avansată și cu îmbrăcămintea murdară, care ar putea murdări alți pasageri și banchetele;
- d) să activeze mecanismele de deschidere și închidere a ușilor, în afara cazurilor de evitare a avariilor și a accidentelor;
- e) să scoată mâinile și capul prin ferestrele deschise;
- f) să folosească utilajul de avariere fără necesitate, în afara cazurilor excepționale;
- g) să blocheze, cu bagajele sale, trecerile și accesul spre ușile de intrare și de ieșire ale saloanelor;
- h) să urce, să coboare, să țină deschise sau să forțeze ușile autovehiculului în timpul mersului;
- i) să deschidă ușile autovehiculului în cazul opririi sau staționării fără acceptul conducătorului unității de transport sau înainte de a se asigura că nu există nici un pericol;
- j) să arunce din vehicul orice obiect;
- k) să agrezeze fizic și verbal organele de control și pe ceilalți călători;
- l) să transporte în transportul public animale și păsări, cu excepția câinilor legați și cu botniță și păsărilor în colivii, cu condiția că nu vor crea incomodități celorlalți pasageri;
- m) să solicite conducătorului autovehiculului oprirea în afara stațiilor stabilite pentru urcare-coborâre;
- n) să lipească afișe în interiorul sau exteriorul vehiculului, să deterioreze afișajul autorizat

24.4. Echipajul are dreptul:

- a) să ceară de la pasageri îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentele Reguli;
- b) să nu permită călătoria sau să debarce la prima stație pasagerul care a încălcat prevederile prezentelor Reguli;
- c) să ceară de la persoana care efectuează controlul prezentarea legitimației respective și să primească de la serviciile de control explicații privitor la încălcările comise;
- d) să preia pentru transportare călătorii din autobuzele staționate forțat, conform biletelor de călătorie;

24.5. Echipajul este obligat:

- a) să se conducă de prezentele Reguli, Regulamentul circulației rutiere, Regulile de exploatare tehnică a mijloacelor de transport, fișa de post și să îndeplinească indicațiile serviciilor de dispecerat – în cazul transporturilor regulate;
- b) să dispună și să prezinte organelor abilitate cu funcții de control documentele pe baza cărora este permisă desfășurarea activității, în funcție de tipul de transport;
- c) să dispună de certificate de competență profesională a conducătorilor auto, eliberate de centrele de instruire licențiate pe baza programelor coordonate de către organul de specialitate al administrației publice centrale;
- d) în cazul staționării forțate înaintea încheierii rutei din cauza unor defecte tehnice, îmbolnăvirii echipajului sau a unui accident rutier, să efectueze transbordarea pasagerilor în alt mijloc de transport de călători. În cazul transbordării, biletele vândute sunt valabile pentru călătoria cu alte mijloace de transport care se deplasează în aceeași direcție.
- e) să respecte itinerarul și orarul (intervalul) de circulație, precum și regimul de activitate, la ieșirea sau retragerea în parc – să oprească la toate stațiile și să ia călători, să staționeze la fiecare stație atât timp, cât este necesar pentru urcarea sau coborârea pasagerilor;
- f) să deschidă ușile numai în stație, cu excepția cazurilor de necesitate (blocări, avarii etc.), pornirea

se face numai după finisarea urcării sau coborârii călătorilor și închiderea ușilor. Repunerea în mișcare a vehiculului se va efectua numai după ce au fost luate măsurile necesare de precauție, pentru a evita accidente de circulație;

g) să supravegheze respectarea de către pasageri a prezentelor Reguli, a condițiilor de transportare a bagajelor;

h) să elibereze și să verifice prezența și conformitatea biletelor de călătorie și de transportare a bagajelor;

i) să întrețină mijlocul de transport în stare tehnică și sanitară corespunzătoare;

j) să aibă aspect îngrijit și să mențină curățenia și ordinea la locul de lucru și în salon.

k) să anunțe denumirile stațiilor intermediare, în cazurile când mijloacele de transport nu sunt dotate cu dispozitive destinate în acest scop;

l) să oprească mijlocul de transport la semnalul persoanelor abilitate cu dreptul de control, să îndeplinească indicațiile lor și să le acorde ajutor la efectuarea controlului.

m) echipajul urmează să poarte uniforma de lucru și să aibă cu sine legitimația de serviciu, să fie politicos și amabil cu pasagerii, intransigent față de neajunsurile în deservirea pasagerilor și să le lichideze neîntârziat, să informeze călătorii despre abaterile mijlocului de transport public de la traseul stabilit;

24.6. Echipajului i se interzice:

a) să plece în cursă fără documentația de parcurs și fără documentele care certifică dreptul de transport al pasagerilor;

b) să transporte pasagerii fără bilete;

c) să îmbarce pasagerii în alte locuri decât stațiile intermediare prevăzute în pașaportul rutei;

d) să transporte mai mulți călători decât numărul de locuri sau decât capacitatea de încărcare prevăzută în pașaportul tehnic eliberat de uzina producătoare;

e) să închidă ușile brusc peste călătorii care urcă sau coboară, să-i prindă sau să-i lovească cu ușile;

f) să utilizeze telefonul mobil, în timpul conducerii mijlocului de transport.

25. Consiliul Municipal Ungheni, în contextul necesității organizării transportului rutier contra cost, are următoarele competențe:

a) elaborează, aprobă și modifică programele de transport rutier municipal în conformitate cu necesitățile de transport ale populației;

b) are dreptul să instituie restricții temporare la modificarea programelor de transport rutier municipal;

c) aprobă tarifele pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal conform metodologiei proprii aprobate;

d) stabilește subvenții, acordate de la bugetul municipal, pentru prestarea serviciului regulat de transport rutier de persoane în trafic municipal;

e) autorizează activitatea de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic municipal, și monitorizează desfășurarea acesteia;

f) elaborează și aprobă planuri de mobilitate urbană.

26. Primaria Municipiului Ungheni, în raporturile cu operatorul de transport rutier care prestează serviciile de transport rutier contra cost în trafic municipal are următoarele competențe:

a) să convoace ședințe cu operatorul de transport rutier în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru soluționarea problemelor apărute, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) să monitorizeze periodic respectarea de către operatorul de transport rutier a condițiilor de autorizare la prestarea serviciilor de transport rutier de persoane contra cost în trafic municipal conform competenței;

IV. Controlul activității transporturilor de călători pe teritoriul municipiului

27. În sensul prezentului Regulament se disting următoarele tipuri de control:

a) verificarea respectării Regulilor de transportare de către pasageri;

- b) verificarea respectării Regulilor de transportare de către echipaj;
 - c) verificarea în vederea dotării unităților de transport conform regulilor de transportare, Regulamentului circulației rutiere și alte acte legislative/normative relevante;
 - d) verificarea privind respectarea graficului de circulație și itinerarului de circulație;
 - e) verificarea stării estetice și salubrității autovehiculului.
28. Verificarea respectării regulilor de transportare.
- 28.3. Pasagerul care nu are posibilitate sau nu dorește să achite taxa pentru călătorie sau transportarea bagajului este obligat să părăsească necondiționat vehiculul;
- 28.4. Dacă în mijlocul de transport au fost depistați pasagerii care nu au achitat taxa pentru călătorie sau transportarea bagajului, asupra contraveniențelor se aplică amendă, în mărimea stabilită prin decizia Consiliului municipal Ungheni.
- 28.5. În cazul depistării încălcărilor comise de către echipaj, acestea sunt notate de către persoana responsabilă a operatorului de transport.
- 28.6. Sunt în drept să constate contravenții în transportul public municipal entitatea abilitată/persoana responsabilă din cadrul Primăriei municipiului.
- 28.7. Responsabilul cu funcție de control, trebuie să poarte în loc vizibil ecuson cu fotografia și numele său. În afară de legitimație pentru dreptul de control, persoana care efectuează controlul trebuie să aibă în mod obligatoriu documentele de strictă evidență (blanchete pentru procesele-verbale cu privire la contravenții);
29. Se consideră contravenții față de normele privind transportul public următoarele fapte:
- a) lipsa dovezilor validării tarifului pentru transport în sistemul electronic e-ticketing;
 - b) refuzul prezentării organelor de control la cererea acestora a documentelor de călătorie;
 - c) încălcarea obligațiilor pasagerului.
 - d) falsificarea biletelor și/sau comercializarea biletelor și abonamentelor false.
 - e) încălcarea obligațiilor de către echipaj prevăzute.
30. Verificarea în vederea dotării unităților de transport conform regulilor de transportare, Regulamentului circulației rutiere și alte acte legislative/normative relevante vor fi efectuate la stațiile terminus fără a fi perturbată activitatea operatorului de transport rutier.

V Dispoziții finale

31. Activitatea operatorilor de transport public pe teritoriul municipiului Ungheni este permisă cu condiția deținerii autorizației pentru transport de călători în folos public, eliberat de către instituția abilitată cu acest drept.

IV. Cu privire la aprobarea programului de transport rutier în mun. Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, metodologiei de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal,

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă programul de transport rutier în în municipiul Ungheni, conform anexelor 1 - 5 la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

V. Cu privire la aprobarea metodologiei de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, metodologiei de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal,

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă metodologia de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal în municipiul Ungheni, conform Anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

*Anexă
la decizia Consiliului municipal Ungheni
nr. 1/5 din 29.01.2026*

Metodologia de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal

Prezenta metodologie stabilește cadrul unitar de calcul și fundamentare a tarifului pentru prestarea serviciului public de transport de călători, având drept scop asigurarea:

- acoperirii integrale a costurilor justificate pentru prestarea serviciului;
- respectării principiului eficienței economice;
- transparenței și previzibilității tarifului pentru autoritatea publică și utilizatori;
- sustenabilității financiare a serviciului de transport rutier.

Metodologia are caracter normativ-intern și se aplică exclusiv pentru fundamentarea tarifului, fără a include valori numerice sau calcule efective, având la bază următoarele acte:

1. Legea nr. 436 din 28.12.2006 LEGE Nr. 436 privind administrația publică locală;

2. Codul transporturilor rutiere nr.150 din 17.07.2014;
3. Hotărârea Guvernului nr.854 din 28.07.2006 privind Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje.

Tariful pentru serviciul public de transport de călători se determină pe baza costului unitar pe kilometru parcurs, acesta reprezentând indicatorul de bază pentru fundamentarea economică a serviciului.

Tariful per km reflectă costul real al prestării serviciului, raportat la totalul kilometrilor efectiv realizați de operator în perioada de referință.

Formula generală:

$$T_{km} = C_{total} / Km_{total}$$

unde:

- **T_{km}** – tariful unitar per kilometru (lei/km);
- **C_{total}** – totalul costurilor eligibile aferente serviciului de transport;
- **Km_{total}** – numărul total de kilometri efectiv parcurși în prestarea serviciului public.

Structura consumurilor și cheltuielilor incluse la calcularea costului de călătorie și costului unui vehicul-kilometru, se stabilește conform Standardului național de contabilitate „Cheltuieli”, altor standarde naționale de contabilitate, care cuprind următoarele:

- consumuri de materiale (CM);
- consumuri privind retribuirea muncii (CRM);
- consumuri indirecte de producție (CIP);
- cheltuieli comerciale (CC);
- cheltuieli generale și administrative (CGA);
- alte cheltuieli operaționale (CO);
- pierderi excepționale (PE).

Formula calculării este următoarea:

$$CT = CM + CRM + CIP + CC + CGA + CO + PE, \text{ unde:}$$

CT- total consumuri și cheltuieli.

Formula calculării costului unui vehicul-kilometru este următoarea:

$Pr_{bus} = (CM + CRM + CIP + CC + CGA + CO + PE + R) / N_{km}$, unde:

PT_{bus} - costul în MDL pentru un vehicul-kilometru parcurs;

N_{km} - numărul de kilometri efectuați pe parcursul perioadei de gestiune;

R- rentabilitatea;

Cheltuielile de producție directe includ:

- cheltuieli materiale (în conformitate cu actele normative ale instituțiilor de ramură ierarhic superioare sau cu instrucțiunile uzinei producătoare de automobile privind exploatarea unității de transport);
- cheltuieli pentru combustibil - se determină conform distanței parcurse, care se fixează de către odometru. Normele de consum de combustibil se determină pentru fiecare model, marcă, luându-se în considerație factorii rutieri de transport, climaterici și alți factori de exploatare, reglementați prin actele normative și aprobați de către conducătorul întreprinderii;
- cheltuieli pentru lubrifianți și uleiuri - se determină analogic cheltuielilor pentru combustibil;
- cheltuieli pentru deservirea tehnică și reparația materialului rulant – se determină conform actelor normative în vigoare.
- cheltuieli pentru anvelope și materiale auxiliare - se determină conform ordinelor Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și ale Ministerului de Finanțe al Republicii Moldova vizând

modul de evidență a cheltuielilor aferente schimbului anvelopelor și acumulatorilor;
Cheltuielile de retribuire a muncii (salariul de bază și cel suplimentar, sporuri, adaosuri, etc.) angajaților care lucrează nemijlocit în domeniul prestării de servicii de transport, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cheltuielile pentru contribuțiile de asigurare socială și medicală, stabilite conform actelor normative în vigoare.

Cheltuielile indirecte de producție cuprind:

- uzura mijloacelor fixe evaluată, conform actelor normative în vigoare;
- cheltuieli de exploatare și întreținere a mijloacelor fixe de producție în stare de funcționare, inclusiv a mijloacelor tehnice de dirijare, comandă, comunicație și semnalizare;
- valoarea uzurii activelor nemateriale, uzurii obiectelor de mică valoare și de scurtă durată în procesul de producție;
- cheltuieli pentru retribuirea muncii (salariul de bază și cel suplimentar, sporuri, adaosuri, etc.) angajaților din subdiviziunile de producție auxiliare cu contribuțiile stabilite de lege;
- cheltuieli pentru asigurarea condițiilor de muncă favorabile și tehnicii securității în procesul de transportare, prevăzute de legislația în vigoare;
- alte cheltuieli strict necesare prevăzute de lege.

Cheltuielile comerciale, generale și administrative, alte cheltuieli operaționale cuprind:

- cheltuieli legate nemijlocit de comercializarea serviciilor de transport, achitarea comisioanelor;
- cheltuieli legate de informarea consumatorilor și publicului;
- cheltuieli aferente angajării forței de muncă;
- cheltuieli pentru retribuirea muncii (salariul de bază și cel suplimentar, sporuri, adaosuri, etc.) personalului de conducere și administrativ al întreprinderii;
- cheltuieli pentru asigurarea socială și medicală;
- cheltuieli pentru întreținerea și reparația mijloacelor fixe cu destinație administrativă și de gospodărie, pentru întreținerea activelor nemateriale și obiectelor de mică valoare și de scurtă durată cu "destinație generală ale întreprinderii, pentru reparația obiectelor de mică valoare și de scurtă durată, plata curentă pentru închirierea mijloacelor fixe și a obiectelor de mică valoare și de scurtă durată;
- cheltuieli pentru întreținerea mijloacelor fixe conservate în conformitate cu actele normative în vigoare;
- cheltuieli pentru întreținerea și deservirea mijloacelor tehnice de comandă, semnalizare, comunicații telefonice și de calcul care nu se raportează la mijloacele de producție;
- cheltuieli poștale și telegrafice, pentru faxuri, instalații de dispecerat, radio și alte tipuri de echipamente utilizate pentru administrare;
- cheltuieli tipografice, pentru procurarea rechizitelor de birou, formularelor de evidență, de dări de seamă;
- cheltuieli pentru paza obiectelor administrativ-gospodărești și asigurarea securității antiincendiare;
- cheltuieli pentru întreținerea transportului auto de serviciu;
- cheltuieli pentru delegarea personalului de conducere și cheltuieli de reprezentare;
- cheltuieli de întreținere a subdiviziunilor de producție și deservire;
- cheltuieli pentru asigurarea salariaților și a bunurilor cu destinație generală și administrativă prevăzute de legislația în vigoare;
- impozitele și taxele prevăzute de lege;
- cheltuieli privind acțiunile de ocrotire a sănătății salariaților;
- cheltuieli pentru procurarea literaturii de specialitate, actelor normative și instructive, pentru abonarea la ediții speciale necesare în activitatea de producție;
- cheltuieli pentru achitarea serviciilor comunale, serviciilor bancare, serviciilor de consultanță;
- alte cheltuieli generale și administrative aferente activității de producție a întreprinderii.

Alte cheltuieli operaționale (CO) includ cheltuielile întreprinderii care nu pot fi raportate la cheltuielile generale și administrative și prevăd:

- plata dobânzilor aferente creditelor bancare și împrumuturilor primite pe termen scurt și pe termen lung, cu excepția cazurilor de capitalizare a acestora, prevăzute în Standardul de contabilitate

23 "Cheltuielile privind împrumuturile";

- alte obligații financiare conform proiectelor de investiții.

Pierderile excepționale (PE) pot apărea ca rezultat al evenimentelor ce nu țin de activitatea întreprinderii. Acestea cuprind:

- pierderi provocate de apariția unui caz fortuit.
- pierderi ocazionate de modificarea legislației statului.

În calculul costului pentru călătorie nu se includ:

- cheltuielile pentru executarea lucrărilor de proiectare, construcție și reconstrucție, pentru procurarea, modernizarea, montarea și testarea utilajului;
- cheltuielile de dare în exploatare a noilor întreprinderi (obiecte) și de supraveghere de autor a organizațiilor de proiectare (toate cheltuielile ce țin de investițiile capitale se recuperează prin includerea în tarife a sumei uzurii mijloacelor fixe puse în funcțiune ca urmare a valorificării acestor investiții, precum și a rentabilității investițiilor, după cum este arătat în următorul capitol);
- cheltuielile pentru înlăturarea deficiențelor în lucrări de proiectare, construcție și montaj, revizie (demonțare), pentru lichidarea defectelor utilajului și deteriorărilor produse din vina producătorilor, furnizorilor și operatorilor de transport;
- cheltuielile în scopuri de binefacere, sponsorizări, pentru lucrările calificate ca ajutor pentru alte întreprinderi și organizații atât în formă de servicii, cât și ca sprijin material sau financiar;
- consumurile și cheltuielile neproductive, rebuturile, lipsurile, furturile, sancțiunile, amenzile, penalitățile și despăgubirile;
- cheltuielile privind plata lucrărilor (serviciilor) executate ce nu țin de deservirea mijloacelor de transport;

În urma implementării metodologiei de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, Primaria Municipiului Ungheni va achita din bugetul municipal compensarea cheltuielilor Operatorului după următoarea formulă:

Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Costurile de operare al serviciului de transport public – Veniturile înregistrate în urma prestării serviciului de transport public + Profitul rezonabil.

$$C = CE - Vt + Pr$$

C – reprezintă Compensația

CE – reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente Obligațiilor de serviciu public, calculate după următoarea formulă:

(C unitar x Km), pentru autobuz, unde

C unitar reprezintă costul în lei stabilit pe km pentru fiecare autobuz.

VI. Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, metodologiei de calcul a tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal,

DECIDE:

1. Se aprobă tariful de 6 (șase) lei, pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal în municipiul Ungheni, pentru o călătorie.
2. Se ia act de costul de 18,66 lei/km parcurs.
3. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă decizia Consiliul Municipal Ungheni nr. 5/17 din 09.08.2022 „Cu privire la aprobarea tarifului pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe rutele mun. Ungheni”.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.
5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

VII. Cu privire la aprobarea Contractului (act administrativ) de gestiune directă a serviciului public de transport rutier de persoane în trafic municipal

AU LUAT CUVÎNTUL:

- A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.
- Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.
- P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În scopul asigurării prestării serviciului public de transport rutier de persoane în municipiul Ungheni, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), c), atr. 19 alin. (4), art. 75 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 1402/2002 serviciilor publice de gospodărie comunală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Contractul (act administrativ) de gestiune directă a serviciului public de transport rutier de persoane în trafic municipal, încheiat între Consiliul Municipal Ungheni și SRL „Servicii Comunale Ungheni”.
2. Se organizează prin Contractul (act administrativ) de gestiune directă serviciul public de transport rutier de persoane în trafic municipal, încheiat între Consiliul Municipal Ungheni și SRL „Servicii Comunale Ungheni”.
3. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze din numele Consiliului Municipal Ungheni, Contractul (act administrativ) de gestiune directă a serviciului public de transport rutier de persoane în trafic municipal, încheiat între Consiliul Municipal Ungheni și SRL „Servicii Comunale Ungheni”.
4. SRL „Servicii Comunale Ungheni” va activa în strictă conformitate cu dispozițiile și prevederile Contractului (act administrativ) de gestiune directă a serviciului public de transport rutier de persoane în trafic municipal.
5. Primăria Municipiului Ungheni anual va planifica în bugetul municipal resursele financiare necesare realizării Contractului (act administrativ) de gestiune directă a serviciului public de transport rutier de persoane în trafic municipal.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

*Anexă
la decizia Consiliului municipal Ungheni
nr. 1/7 din 29.01.2026*

**CONTRACT (ACT ADMINISTRATIV)
DE GESTIUNE DIRECTĂ A SERVICIULUI PUBLIC
DE TRANSPORT RUTIER DE PERSOANE ȘI BAGAJE
ÎN TRAFIC MUNICIPAL**

I. Părțile contractante

Art. 1.

Prezentul Contract (act administrativ) se încheie între:

Primăria Municipiului Ungheni, cu sediul în mun. Ungheni, str. Națională 7, reprezentată de Primarul municipiului Ungheni, Vrabie Vitalie, în calitate de autoritate publică locală executivă, denumită în continuare Autoritatea publică,

și

Societatea cu Răspundere Limitată „Servicii comunale Ungheni”, IDNO 100869004415, cu sediul în mun. Ungheni, str. Oranjeriei 8, reprezentată de Administrator Casian Igor, în calitate de operator municipal, denumită în continuare Operatorul,

în baza Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/7 din 29.01.2026.

II. Temeiul juridic

Art. 2.

Prezentul Contract este încheiat în temeiul:

- Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legii nr. 1402/2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală;
- Codului transporturilor rutiere nr. 150/2014;
- Hotărârii Guvernului nr. 854/2006;
- Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/7 din 29.01.2026;
- Regulamentului privind organizarea și efectuarea transportului rutier de persoane în trafic municipal pe teritoriul municipiului Ungheni.

III. Obiectul Contractului

Art. 3.

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie organizarea și prestarea serviciului public de transport rutier de persoane în trafic municipal pe teritoriul municipiului Ungheni, în regim de gestiune directă, de către Operator.

(2) Prestarea serviciului în baza prezentului Contract nu constituie delegare a gestiunii serviciului public către un operator de piață și nu reprezintă achiziție publică de servicii, ci o formă de exercitare directă a competențelor Autorității publice locale.

IV. Regimul de gestiune directă

Art. 4.

(1) Operatorul este o entitate fondată integral de Consiliul municipal Ungheni, aflată sub control public total.

(2) Operatorul prestează serviciul public exclusiv în condițiile stabilite de Autoritatea publică, fără autonomie decizională în privința:

- rutelor;
- graficelor de circulație;
- tarifelor;
- obligațiilor de serviciu public.

V. Drepturile și obligațiile Autorității publice

Art. 5.

Autoritatea publică are următoarele drepturi și obligații:

- a) să stabilească și să aprobe rutele municipale, graficele (orarul) de circulație și schemele de deplasare;
- b) să stabilească tarifele de călătorie;
- c) să instituie obligații de serviciu public;
- d) să monitorizeze și să controleze activitatea Operatorului;
- e) să aplice mecanismul de compensare a costurilor nete rezultate din prestarea obligațiilor de serviciu public;
- f) să modifice, suspenda sau ajusta condițiile de prestare a serviciului, în interes public.

VI. Drepturile și obligațiile Operatorului

Art. 6.

Operatorul are obligația:

- a) să presteze serviciul public de transport municipal cu respectarea legislației, Regulamentului și prezentului Contract;
- b) să respecte rutele, graficele și tarifele aprobate;
- c) să asigure siguranța, regularitatea și calitatea serviciului;
- d) să dețină și să mențină valabile toate autorizațiile și documentele emise de ANTA;
- e) să asigure evidență contabilă distinctă pentru activitatea de transport public;
- f) să permită controlul Autorității publice.

VII. Compensația pentru obligația de serviciu public

Art. 7.

(1) Pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, Operatorului i se acordă compensație financiară, în limita costurilor justificate.

(2) Compensația pentru efectuarea obligațiilor de serviciu = Costurile de operare al serviciului de transport public scăzând Veniturile înregistrate în urma prestării serviciului de transport public + Profitul rezonabil.

$$C=CE-Vt+Pr$$

(3) Ajustarea costurilor/km se va efectua prin act adițional la Contractul (act administrativ) de gestiune directă a serviciului public de transport rutier de persoane în trafic municipal, conform formulei de indexare a costului/km.

(4) Compensația se achită de către Autoritatea contractantă Operatorului în baza Raportului lunar de constatare întocmit de Operator și a facturii fiscale emise în temeiul acestuia. Operatorul are obligația de a întocmi Raportul lunar de constatare și de a emite și transmite factura fiscală în termen de 5 zile calendaristice de la încheierea lunii pentru care se solicită Compensația, iar Autoritatea contractantă are obligația de a achita Compensația în termen de 5 zile calendaristice de la data recepționării Raportului și a facturii, dar nu mai târziu de data de 10 a lunii următoare celei pentru care se acordă Compensația.

VIII. Durata Contractului

Art. 8.

Prezentul Contract se încheie pe o durată de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii prin decizia Consiliului municipal Ungheni.

IX. Răspunderea părților

Art. 9.

Operatorul răspunde pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, în conformitate cu legislația în vigoare și actele normative locale.

X. Modificarea și încetarea Contractului

Art. 10.

(1) Prezentul Contract poate fi modificat sau încetat exclusiv prin decizia Consiliului municipal Ungheni.

(2) Încetarea Contractului nu exonerează Operatorul de obligațiile deja asumate.

XI. Dispoziții finale

Art. 11.

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării și se aplică în conformitate cu Decizia Consiliului municipal Ungheni.

SEMNEAZĂ:

Autoritatea publică:

Primarul municipiului Ungheni

.....

Operatorul:

Administrator
SRL „Servicii Comunale Ungheni”

.....

VIII. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a unor bunuri

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 3, lit. c), art. 4 din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, art. 9 alin. (2) lit. c), j) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, art. 500 din Codul Civil al Republicii Moldova;

În scopul prestării serviciului public de transport rutier de persoane în municipiul Ungheni,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se transmite în gestiunea economică a SRL „Servicii Comunale Ungheni”, bunuri materiale, 18 unități de transport, în valoare totală de 23795470,00 lei, conform anexei la prezenta decizie.

2. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va întocmi actul de predare-primire a bunurilor menționate în punctul 1 al prezentei decizii, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal
nr. 1/8 din 29.01.2026

Nr./o	Denumirea	Codul poziției tarifare	Cantitatea mărfii	Valoarea totală a mărfii, lei
1	Autobuz	LZYTDCG63S1028063	1	2399760,00
2	Autobuz	LZYTDCG67S1028065	1	2399760,00
3	Autobuz	LZYTDCG69S1028066	1	2399760,00
4	Autobuz	LZYTDCG65S1028064	1	2399760,00
5	Microbuz	LA9PADHK9S1ZKJ051	1	1014000,00
6	Microbuz	LA9PADHK2S1ZKJ053	1	1014000,00
7	Microbuz	LA9PADHK4S1ZKJ054	1	1014000,00
8	Microbuz	LA9PADHK6S1ZKJ055	1	1014000,00
9	Microbuz	LA9PADHK&S1ZKJ056	1	1014000,00
10	Microbuz	LA9PADHKOS1ZKJ052	1	1014000,00
11	Microbuz	LA9PADHKXS1ZKJ057	1	1014000,00
12	Microbuz	LA9PADHKIS1ZKJ058	1	1014000,00
13	Microbuz	LA9PADHK3S1ZKJ059	1	1014000,00
14	Microbuz	LA9PADHKXS1ZKJ060	1	1014000,00
15	Microbuz	LA9PADHK1S1ZKJ061	1	1014000,00
16	Microbuz	LA9PADHK3S1ZKJ062	1	1014000,00
17	Microbuz	LA9PADHK5S1ZKJ063	1	1014000,00
18	Microbuz	LA9PADHK7S1ZKJ064	1	1014000,00
Total			18	23795470,00

IX. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Examinând scrisoarea I.M. Orange Moldova S.A. cu nr. 181/25 din 15.12.2025, prin care solicită negocierea și semnarea unui contract de acces a echipamentelor de comunicații electronice instalate pe piloni proprietate publică gestionați de Primăria Municipiului Ungheni, total 182 piloni și, în temeiul Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin. (4), art. 9, alin. (4) din Legea nr. 28 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice din 10.03.2016, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1434 din 29.12.2016 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul al tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice”, având în vedere decizia Consiliul Municipal Ungheni 2/22 din 12.05.2022 *Cu privire la modificarea deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/3 din 29.12.2017 „Cu privire la aprobarea Condițiilor de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Primăriei Municipiului Ungheni”*;

Examinând nota de fundamentare privind propunerile de modificare a anexelor nr. 2 și nr. 3 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/1 din 19.12.2025 „Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni”, luând în considerare că consiliul local are competența legală deplină de a revizui și ajusta nivelul taxelor locale, în funcție de realitățile economico-sociale ale unității administrativ-teritoriale, conform art. 297 alin. (1) din Codul fiscal, autoritățile administrației publice locale au dreptul să instituie taxe locale și să stabilească cotele acestora, în limitele competențelor conferite de lege cu respectarea principiilor echității fiscale, proporționalității și stimulării activității economice locale și, în conformitate cu Titlul VI din Codul Fiscal nr. 1163/1997, Legea pentru punerea în aplicare a Titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056/2000, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind finanțele publice nr. 397/2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative nr. 23/2019, Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011, Legea cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010, Hotărârea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011 și în scopul respectării principiilor echității și proporționalității fiscale.

Examinând demersul administratoarei AO „Adăpost și Alinare”, dnei Rodica Guțu, din 02.12.2025, prin care solicită modificarea *Regulamentului privind procesul de bugetare participativă*, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/4 din 16.08.2024, prin efectuarea unor modificări la Capitolul 1. Dispoziții generale, secțiunea Noțiuni, punctul 3 „Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean”, și completarea cu un obiectiv nou, cu cuprinsul „Îmbătrânirea activă – promovarea participării active a vârstnicilor în viața comunității, încurajarea implicării acestora în procesul decizional și sprijinirea inițiativelor care contribuie la menținerea unei vieți demne și independente” și la Capitolul 3. Evaluarea proiectelor, subpunctul k) din punctul 14, se propune să fie aprobat în redacție nouă cu cuprinsul „k) Să promoveze egalitatea de șanse și incluziunea tuturor categoriilor de cetățeni, inclusiv a vârstnicilor, prin proiecte accesibile și adecvate nevoilor acestora, asigurându-se că nu există bariere de participare legate de vârstă, mobilitate sau alte

condiții specifice” și, în temeiul Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 14 alin. (2), lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional,

Examinând scrisoarea administratorului „Apă-Canal Ungheni” STL, dlui I. Filimon, nr. 14 din 22.01.2026, prin care solicită modificarea parțială a punctului 1 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/15 din 12.03.2025, prin excluderea uzurii calculate, din suma de 79737910,95” și substituirea cu sumă de 77940087,19”,

În scopul înlăturării unor greșeli tehnice la aprobarea deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/8 din 19.12.2025 „*Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea municipiului Ungheni*”, în anexele nr. 2 și 9,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică punctul 2) al Capitlului III din anexa la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/3 din 29.12.2017 „*Cu privire la aprobarea Condițiilor de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea (gestiunea) Primăriei Municipiului Ungheni*”, prin completare, după sintagma „2500 lei per metru pătrat”, cu sintagma „și pentru executarea dreptului de acces asupra pilonilor de iluminare stradală în mărimi de 500 lei (cinci sute lei, 00 bani) pentru o unitate de pilon.”

1.1. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației a Republicii Moldova.

2. Se modifică anexa nr. 2 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/1 din 19.12.2025 „*Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni*”, după cum urmează:

- la punctul 1 din anexă „*Taxa pentru amenajarea teritoriului*” din colonița 5 „*Cota anuală*” sintagma „**450 lei** anual pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției.” se exclude.

3. Se modifică anexa nr. 3 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/1 din 19.12.2025 „*Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii din mun. Ungheni pentru anul 2026*”, după cum urmează:

- la punctul 1.8 din anexă „*Piață de tip închis*” din colonița 3 „*Cota taxei, în lei pentru anul calendaristic 2026*”, sintagma „4500 lei” se substituie cu sintagma „550 lei”.

4. Se modifică *Regulamentul privind procesul de bugetare participativă*, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/4 din 16.08.2024, după cum urmează:

- la **Capitolul 1. Dispoziții generale**, secțiunea **Noțiuni**, punctul 3 „*Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean*”, se completează cu un obiectiv nou, cu următorul cuprins:

g) Îmbătrânirea activă – promovarea participării active a vârstnicilor în viața comunității, încurajarea implicării acestora în procesul decizional și sprijinirea inițiativelor care contribuie la menținerea unei vieți demne și independente.

- la **Capitolul 3. Evaluarea proiectelor**, subpunctul k) din punctul 14, se modifică și în noua redacție va avea următorul cuprins:

k) Să promoveze egalitatea de șanse și incluziunea tuturor categoriilor de cetățeni, inclusiv a vârstnicilor, prin proiecte accesibile și adecvate nevoilor acestora, asigurându-se că nu există bariere de participare legate de vârstă, mobilitate sau alte condiții specifice.

5. Se modifică punctul 1 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/15 din 12.03.2025, prin substituirea sintagmei „bunuri în sumă de 79737910,95” cu sintagma „bunuri în sumă de 77940087,19”.

6. Se modifică anexa nr. 2 și anexa nr. 9 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/8 din 19.12.2025 „*Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea municipiului Ungheni*”, după cum urmează:

- la anexa nr. 2 sintagma „Total 78001,47 lei” se substituie cu sintagma „Total 78001,51 lei”;

- din anexa nr. 9 se exclude punctul 13, și prin urmare sintagma „Total 63058,24 lei” se substituie cu sintagma „Total 57146,53 lei”.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

8. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

X. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/5 din 15.12.2017, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/3 din 20.12.2024 „*Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a doua lectură*”;

Întru executarea punctului 1 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/30 din 20.12.2024 „*Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate*”;

Având în vedere calitatea municipiului Ungheni de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ungheni”, aprobată prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 5/26 din 19.07.2024 „*Cu privire la asocierea municipiului Ungheni cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ungheni” și confirmată în Statutul și Acordul de constituire al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ungheni” din 03.09.2024 și luând în considerare Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Ungheni” nr. 2.4. /04.02.2025 „Cu privire la stabilirea cuantumului cotizațiilor și a termenului de plată al acestora de către membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ungheni” pentru anul 2025” și Nota de fundamentare Nr. 1.3. Cu privire la stabilirea cuantumului cotizațiilor și a termenului de plată al acestora de către membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ungheni” pentru anul 2025”, întocmită de către Consiliul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Ungheni”,*

Examinând demersul administratorul „Servicii Comunale Ungheni” SRL, dl I. Casian, prin care solicită alocarea unui suport financiar necesar la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a întreprinderii, în legătură cu prestarea serviciului public de transport rutier de persoane în mun. Ungheni;
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 20796,00 lei, din soldul disponibil la situația din 01.01.2026, pentru achitarea diferenței de preț la tariful pentru serviciile de salubritate, conform punctului 1.1. lit. a) din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/30 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate”, pentru perioada octombrie-decembrie 2025.

(Lista beneficiarilor de înlesniri se anexează)

2. Se alocă din bugetul municipiului Ungheni suma de 300000 (trei sute mii) lei care reprezintă cuantumul cotizației municipiului Ungheni pentru anul 2026 în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ungheni”, din soldul disponibil la situația din 01.01.2026.

3. Se alocă suma de 3000000,00 lei, din soldul disponibil la situația din 01.01.2026, pentru majorarea cotei părți în capitalul social al SRL „Servicii Comunale Ungheni”, pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a întreprinderii în legătură cu prestarea serviciului public de transport rutier de persoane în mun. Ungheni.

4. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XI. Cu privire la acordarea ajutorului material unic, scutire de plata pentru întreținerea copiilor în grădiniță

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea fondului de susținerea a populației și acordare a ajutorului material al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/3 din 22.12.2023, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/3 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a doua lectură”, examinând materialele Comisiei sociale a Primăriei Municipiului Ungheni, privind situația socialment vulnerabilă a unor cetățeni din mun. Ungheni, procesul-verbal nr. 01 din 22.01.2026,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acordă ajutor material unic, din fondul de susținerea a populației și acordare a ajutorului material al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se acordă scutiri la plata pentru întreținerea copiilor în grădiniță, din familii socialment vulnerabile, din mun. Ungheni, pentru perioada anului 2026, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Pavliuc Tatiana, contabilă-șefă în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

S-a votat: Pentru – 24; Împotriva – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Municipal
nr. 1/11 din 30.01.2026

Lista persoane beneficiari de ajutor material unic

Nr. d/r	Numele, prenumele, a.n.	Adresa	Starea socială	Suma (lei)
1	[REDACTAT]	[REDACTAT]	persoană social-vulnerabilă	1000
2	[REDACTAT]	[REDACTAT]	familie social-vulnerabilă, încadrat în grad de dizabilitate accentuat	1500
3	[REDACTAT]	[REDACTAT]	aniversarea 50 ani de căsătorie	1000

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal
nr. 1/11 din 30.01.2026

Lista persoane beneficiari de scutiri la plata pentru întreținerea copiilor în grădiniță

Nr. d/r	Numele, prenumele copilului	Anul nașterii copilului	Grădinița	Starea socială	Scutire %
1	[REDACTAT]	[REDACTAT]	Guguță	copil cu grad accentuat de dizabilitate	100

XII. Cu privire la aprobarea transmiterii în locațiune a unor bunuri imobile

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Examinând demersul directorului I.P. Liceul Teoretic „Gh. Asachi”, din mun. Ungheni, nr. 11 din 09.01.2026, dlui Gh. Primac, prin care solicită acordul Consiliului Municipal Ungheni privind transmiterea în locațiune a sălii de sport din incinta instituției, cu suprafața de 288 m² și terenului de sport cu suprafața de 522 m², pentru desfășurarea orelor de antrenament de mini-fotbal, pe perioada semestrului II de studii a 2025-2026;

Examinând demersul directorului I.P. Școala Primară „Spiridon Vangheli”, din mun. Ungheni, nr. 4 din 09.01.2026, dnei D. Coniuhov, prin care solicită acordul Consiliul Municipal Ungheni privind transmiterea în locațiune a sălii de sport din incinta instituției, cu suprafața e 140,4 m² penru desfășurarea orelor de antrenament de fotbal feminin, pe perioada primului trimestru al anului 2026;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 894 din Codul Civil al Republicii Moldova, Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea în locațiune de către I.P. Liceul Teoretic „Gh. Asachi”, din mun. Ungheni a sălii de sport din incinta instituției, cu suprafața de 288 m² și terenului de sport cu suprafața de 522 m², penru desfășurarea orelor de antrenament de mini-fotbal, pe perioada semestrului II de studii a 2025-2026, de pe str. Gh. Crestiuc 47, număr cadastral 9201104.315.01, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

2. Se aprobă transmiterea în locațiune de către I.P. Școala Primară „Spiridon Vangheli”, din mun. Ungheni a sălii de sport din incinta instituției, cu suprafața de 140,4 m² penru desfășurarea orelor de antrenament de fotbal feminin, pe perioada primului trimestru al anului 2026, de pe str. Decebal 23, număr cadastral 9201103.199.01, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie viceprimarului mun. Ungheni, dlui Eduard Balan.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XIII. Cu privire la implementarea Proiectului ”CO-Design Urban și Gestionarea Dinamică a Spațiilor pentru Orașe Inteligente și Conectate Social” (CORESpaces), precum și a costurilor neeligibile legate de proiect

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Având în vedere prevederile Manualului de Program Horizon Europe, Apelul HORIZON-MISS-2024-CIT-01-01: Regândirea spațiilor urbane către neutralitatea climatică;

Luând în considerare importanța cooperării și schimbului de experiență a municipiului Ungheni cu parteneri Europeni și implementarea bunelor practici de dezvoltare urbană integrată prin aplicarea soluțiilor inovatoare;

În scopul capacitării instituționale a municipiului Ungheni în vederea aplicării inteligenței urbane cognitive, în care datele, designul centrat pe om și durabilitatea se întâlnesc pentru a crea orașe proactive, reziliente și neutre din punct de vedere climatic;

În temeiul art. 14 (2) lit. h) al Legii nr. 436/006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă implementarea proiectului ”CO-Design Urban și Gestionarea Dinamică a Spațiilor pentru Orașe Inteligente și Conectate Social” (CORESpaces) în cadrul Programului Horizon Europe, Apelul HORIZON-MISS-2024-CIT-01-01: Regândirea spațiilor urbane către neutralitatea climatică.

2. Costurile neeligibile, precum și alte costuri suplimentare care nu sunt cuprinse în bugetul aprobat, dar vor fi legate de implementarea proiectului vor fi suportate de Primăria municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XIV. Cu privire la validarea consultării publice și înaintarea spre finanțare a propunerii de proiect „Crearea unei noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie ”Andrieș” din municipiul Ungheni”

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În conformitate cu prevederile Ghidului de Aplicare la Concursul de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Servicii de creșe publice – Părinți angajați, copii la creșe”, ediția III, 2026, Măsura de intervenție M-2.1. ” Construcția, renovarea/reabilitarea clădirilor publice, inclusiv prin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice (creșterea performanței energetice a clădirilor) destinate, exclusiv, pentru crearea grupelor noi de creșe și dotarea acestora cu echipamente, utilaje și mobilier”;

În scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni, Obiectivul Strategic 2.2. Crearea condițiilor optime pentru educație în instituțiile preuniversitare și preșcolare;

În scopul implementării Planului Urbanistic General al orașului Ungheni 2014-2030, Obiectivul General 3. Dezvoltarea și creșterea performanței serviciilor sociale de educație, sănătate, recreere și asistență, Obiectivul Specific 6. Perfecționarea continuă a sistemului educațional și racordarea acestuia la cerințele pieței forței de muncă, Programul 6.5 Reabilitarea construcțiilor educative și extinderea serviciilor acestora.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă validarea consultării publice privind crearea grupelor de creșă publică în municipiul Ungheni, desfășurată în perioada 14-28 ianuarie 2026.

2. Se aprobă înaintarea propunerii de proiect „Crearea unei noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie ”Andrieș” din municipiul Ungheni”, pentru finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală.

3. Contribuția, costurile neeligibile, precum și alte costuri suplimentare care nu sunt cuprinse în bugetul estimat, dar vor fi legate de implementarea proiectului, vor fi suportate de către Primăria

Municipiului Ungheni, din contul veniturilor bugetului municipiului Ungheni pentru perioada respectivă de implementare a proiectului.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XV. Cu privire validarea consultării publice și înaintarea spre finanțare a propunerii de proiect „Crearea unor noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie ”Delia” din municipiul Ungheni”

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În conformitate cu prevederile Ghidului de Aplicare la Concursul de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Servicii de creșe publice – Părinți angajați, copii la creșe”, ediția III, 2026, Măsura de intervenție M-2.1. ” Construcția, renovarea/reabilitarea clădirilor publice, inclusiv prin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice (creșterea performanței energetice a clădirilor) destinate, exclusiv, pentru crearea grupelor noi de creșe și dotarea acestora cu echipamente, utilaje și mobilier”;

În scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni, Obiectivul Strategic 2.2. Crearea condițiilor optime pentru educație în instituțiile preuniversitare și preșcolare;

În scopul implementării Planului Urbanistic General al orașului Ungheni 2014-2030, Obiectivul General 3. Dezvoltarea și creșterea performanței serviciilor sociale de educație, sănătate, recreere și asistență, Obiectivul Specific 6. Perfecționarea continuă a sistemului educațional și racordarea acestuia la cerințele pieței forței de muncă, Programul 6.5 Reabilitarea construcțiilor educative și extinderea serviciilor acestora.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă validarea consultării publice privind crearea grupelor de creșă publică în municipiul Ungheni, desfășurată în perioada 14-28 ianuarie 2026.

2. Se aprobă înaintarea propunerii de proiect „Crearea unor noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie ”Delia” din municipiul Ungheni”, pentru finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală.

3. Contribuția, costurile neeligibile, precum și alte costuri suplimentare care nu sunt cuprinse în bugetul estimat, dar vor fi legate de implementarea proiectului, vor fi suportate de către Primăria Municipiului Ungheni, din contul veniturilor bugetului municipiului Ungheni pentru perioada respectivă de implementare a proiectului.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XVI. Cu privire la validarea consultării publice și înaintarea spre finanțare a propunerii de proiect „Crearea unor noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie ”Licurici” din municipiul Ungheni”

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În conformitate cu prevederile Ghidului de Aplicare la Concursul de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Servicii de creșe publice – Părinți angajați, copii la creșe”, ediția III, 2026, Măsura de intervenție M-2.1. ” Construcția, renovarea/reabilitarea clădirilor publice, inclusiv prin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice (creșterea performanței energetice a clădirilor) destinate, exclusiv, pentru crearea grupelor noi de creșe și dotarea acestora cu echipamente, utilaje și mobilier”;

În scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni, Obiectivul Strategic 2.2. Crearea condițiilor optime pentru educație în instituțiile preuniversitare și preșcolare;

În scopul implementării Planului Urbanistic General al orașului Ungheni 2014-2030, Obiectivul General 3. Dezvoltarea și creșterea performanței serviciilor sociale de educație, sănătate, recreere și asistență, Obiectivul Specific 6. Perfecționarea continuă a sistemului educațional și racordarea acestuia la cerințele pieței forței de muncă, Programul 6.5 Reabilitarea construcțiilor educative și extinderea serviciilor acestora.

În temeiul art.14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă validarea consultării publice privind crearea grupelor de creșă publică în municipiul Ungheni, desfășurată în perioada 14-28 ianuarie 2026.

2. Se aprobă înaintarea propunerii de proiect „Crearea unor noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie ”Licurici” din municipiul Ungheni”, pentru finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală.

3. Contribuția, costurile neeligibile, precum și alte costuri suplimentare care nu sunt cuprinse în bugetul estimat, dar vor fi legate de implementarea proiectului, vor fi suportate de către Primăria Municipiului Ungheni, din contul veniturilor bugetului municipiului Ungheni pentru perioada respectivă de implementare a proiectului.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 24; Împotriva – 0; S-au abținut – 0.

XVII. Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 pct. 4 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă în calitate de proprietar al terenurilor învecinate și/sau coproprietar de teren, înregistrarea construcțiilor conform procedurii prevăzută la pct. 4 art. 387 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, conform anexei la prezenta decizie.

2. Primăria Municipiului Ungheni, va perfecta Certificatul privind edificarea construcțiilor conform Anexei nr. 23 la ”Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate”.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 1/17 din 29.01.2026

Nr	Solicitantul	Denumirea obiectului
1		
2		

XVIII. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru terenul din strada Națională f/n mun. Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Regulamentului Local de Urbanism al mun. Ungheni aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, Normativul în Construcții NCM B.01.02:2016 ”Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, Certificatul de Urbanism nr. P-0222/2025 din 03.12.2024 demersul SRL ”GLOBAL STORE,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcțiile și amenajările ”în vederea valorificării terenului prin construirea blocului locativ tip 2S+P+10E cu spații comerciale prestări servicii incorporate la parter”, pe terenurile din municipiul Ungheni str. Națională f/n, nr. cadastral 9201106.477 cu sp. 0,1ha proprietar SRL ”GLOBAL STORE, inclusiv lucrările conexe de interes public, conform documentației urbanistice PUD nr. 12/25 prezentate, elaborată de SRL ”TARCHITECTS GROUP” .

2. Prezenta documentație reflectă corespunderea soluțiilor conform Planul Urbanistic General al mun. Ungheni și a Regulamentului Local de Urbanism la nivel de UTR 11.

3. Prezenta documentație va sta la baza: emiterii actelor permissive, Certificat de urbanism Informativ, Certificat de urbanism pentru proiectare, Elaborarea documentației tehnice de proiect, Autorizație de construire.

4. Se pune în sarcină Primăriei Municipiului Ungheni să monitorizeze și să asigure implementarea soluțiilor tehnice și urbanistice prezentate în documentația aprobată, cu corelarea acestora conform normativelor în vigoare la etapa elaborării documentației tehnice de proiect, inclusiv lucrările conexe de interes public, pînă la faza recepției finale.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XIX. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru terenul din strada Ion Creangă f/n mun. Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mîtriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățămînt, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Regulamentului Local de Urbanism al mun. Ungheni aprobat prin Decizia Consiliului Orașenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, Normativul în Construcții NCM B.01.02:2016 ”Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, Certificatul de Urbanism nr. P-02211/2025 din 23.05.2025 demersul SRL ”GLOBAL STORE,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru construcțiile și amenajările ”în vederea valorificării terenului prin construirea blocului locativ tip P+8E cu spații comerciale prestări servicii incorporate la parter”, pe terenurile din municipiul Ungheni str. Ion Creangă f/n, nr. cadastral 9201104.666 cu sp. 0,5790 ha proprietar SRL ”GLOBAL STORE, inclusiv lucrările conexe de interes

public, conform documentației urbanistice PUD nr. 09/25 prezentate, elaborată de SRL "TARCHITECTS GROUP" .

2. Prezenta documentație reflectă corespunderea soluțiilor conform Planul Urbanistic General al mun. Ungheni și a Regulamentului Local de Urbanism la nivel de UTR 7.

3. Prezenta documentație va sta la baza: emiterii actelor permissive, Certificat de urbanism Informativ, Certificat de urbanism pentru proiectare, Elaborarea documentației tehnice de proiect, Autorizație de construire.

4. Se pune în sarcină Primăriei Municipiului Ungheni să monitorizeze și să asigure implementarea soluțiilor tehnice și urbanistice prezentate în documentația aprobată, cu corelarea acestora conform normativelor în vigoare la etapa elaborării documentației tehnice de proiect, inclusiv lucrările conexe de interes public, pînă la faza recepției finale.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XX. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și în scopul conformării prevederilor actelor normative în vigoare,

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se modifică bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2026, conform anexelor nr. 1 - 3 la prezenta decizie.

2. Se modifică bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2026, pentru executarea punctului 1 din decizie Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/8 din 12.03.2025 *Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*, conform anexei nr. 4 la prezenta decizie.

3. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Modificarea părții de venituri a bugetului mun. Ungheni pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Resurse generale	Resurse fonduri speciale	Resurse atrase de instituție	de	Resurse atrase pentru proiecte	TOTAL lei
		100	296	297		298	
Transferuri primite din cadrul bugetului public național	19			11954047			11954047
Total		0		11954047		0	11954047

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 1/20 din 29.01.2026

Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun. Ungheni pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL lei
Cheltuieli de personal	21		-400000	400000					0
Bunuri și servicii	22		-300000	300000					0
Mijloace fixe	31		-848000	3319270		482777	9000000		11954047
Total		0	1548000	4019270	0	482777	9000000	0	11954047

Anexa nr. 3
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 1/20 din 29.01.2026

Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun. Ungheni pentru anul 2026 din soldurile disponibile la situația din 01.01.2026

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Servicii în domeniul economiei 04	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Protecție socială 10	TOTAL lei
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910000	7520800	34461	6575864	1914203	3171364	1239550	134179	20590421
Procurarea cotei părți în capital social	415120	3000000							-3000000
Total		4520800	34461	6575864	1914203	3171364	1239550	134179	17590421
Remunirarea muncii temporare	211200			500000	60000		200000		760000
Servicii neatribuite altor alinate	222999		34461	402044	1142226	600000		34179	2212910
Servicii de transport	222400				100000				100000
Deplasări de serviciu peste hotare	222720			150000	100000			100000	350000
Subsidii acordate întreprinderilor de stat	251100				20800				20800
Cotizații în organizațiile din țară	281120	300000							300000

Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice	281600			200000	20000				220000
Reparații capitale ale clădirilor	311120				500000	1771364		600000	2871364
Reparații capitale ale construcții speciale	312120			5323820					5323820
Procurarea mașinilor și utilajelor	314110				1500000	600000	1039550		3139550
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodărie	316110							80000	80000
Procurarea activelor nemateriale	317110				900000				900000
Procurarea altor mijloace fixe	318110				500000				500000
Procurarea pieselor de schimb	332110				220000				220000
Procurarea altor materiale	339110				391977	200000			591977
Total cheltuieli		300000	34461	6575864	5455003	3171364	1239550	814179	17590421

Anexa nr. 4
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 1/20 din 29.01.2026

**Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun.Ungheni
pentru anul 2026 din soldurile disponibile la situația din 01.01.2026**

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinații generale 01	Servicii în domeniul economiei 04	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Protecție socială 10	TOTAL mii lei
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910000	1124,5							1124,5
Transferuri capitale acordate cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	293120						1124,5		1124,5
Total cheltuieli							1124,5		1124,5

XXI. Cu privire la modificarea valorii activelor aferente serviciului public de alimentare cu apă și canalizare

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c) și g) din Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (2) lit. z), art. 29 alin. (1) lit. o) ale Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 75 din Legea 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată,

DECIDE:

1. Se transmite din proprietatea „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. în proprietatea Municipiului Ungheni cheltuieli capitale care urmează a fi reflectate ca majorare a valorii bunurilor gestionate anterior, în valoare totală de 272401,99 lei, conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotriva – 0; S-au abținut – 0.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 1/21 din 29.01.2026

**Lista apeductelor stradale reabilite în a. 2022-2025
necesare a fi transmise în proprietatea Municipiului Ungheni**

Nr.	Denumirea si adresa lucrării	Material/ diametru	Lungimea, m	Costul investiției, lei fără TVA	Sursa de finanțare
1	Reabilitarea porțiunii de rețea publică de pe str. Gr. Ureche	PE 110	35,00	31 222,01	ACU
2	Reabilitarea sistemelor de aprovizionare cu apă str. Alexandru cel Bun (Romană-Livezilor)	PE D 110; D 25	L 199,5 L 150,0	11911,06	ACU
3	Reabilitarea și extinderea sistemelor de canalizare str. Alexandru cel Bun (Romană-Națională)	PVC D 200; D 160	L 407,5; L 127,5	18232,96	ACU
4	Reabilitarea apeductului magistral (str. Națională, Solidarității)	PE, D315; D 400	L329,0; L1324,0	81030,79	ACU
5	Extinderea sistemelor de canalizare cartierul Curculiovca	PE D 200; PE D 90	L 7318; L 770	130005,18	ACU
	TOTAL			272401,99	

XXII. Cu privire la transmiterea din proprietatea publică a municipiului în gestiunea economică unor bunuri

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c) și g) din Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (2) lit. z), art. 29 alin. (1) lit. o) ale Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 75 din Legea 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se transmite din proprietatea Municipiului Ungheni în gestiunea economică către „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., cheltuieli capitale care urmează a fi reflectate ca majorare a valorii bunurilor gestionate anterior, în valoare totală de 351603,42 lei, ce include și porțiunea de rețea publică de apeduct de pe str. Aurel David nr. 39-61 și nr. 38A-62, conform anexei la prezenta decizie.

2. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie VRABIE, va institui Comisia de transmitere-primire a bunurilor menționate în pct. 1 din prezenta decizie, care va asigura transmiterea, perfectarea actului de predare-primire, în conformitate cu actele normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 1/22 din 29.01.2026

**Lista apeductelor stradale reabilitate în a. 2022-2025
necesare a fi transmise în gestiunea ”APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.**

Nr.	Denumirea si adresa lucrării	Material/ diametru	Lungimea, m	Costul investiției, lei fără TVA	Sursa de finanțare
1	Reabilitarea porțiunii de rețea publică de apeduct de pe str. Gr. Ureche	PE 110	35,00	31 222,01	ACU
2	Reabilitarea porțiunii de rețea publică de apeduct de pe str. Aurel David 39-61; 38A-62	PE 63	387,00	79201,43	APL Ungheni
3	Reabilitarea sistemelor de aprovizionare cu apă str. Alexandru cel Bun (Romană-Livezilor)	PE D 110; D 25	L 199,5 L 150,0	11911,06	ACU
4	Reabilitarea și extinderea sistemelor de canalizare str. Alexandru cel Bun (Romană-Națională)	PVC D 200; D 160	L 407,5; L 127,5	18232,96	ACU
5	Reabilitarea apeductului magistral (str. Națională, Solidarității)	PE, D315; D 400	L329,0; L1324,0	81030,79	ACU
6	Extinderea sistemelor de canalizare cartierul Curculioanca	PE D 200; PE D 90	L 7318; L 770	130005,18	ACU
	TOTAL			351603,42	

XXIII. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind administrarea Lacului Delia din municipiul Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală”,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind administrarea Lacului Delia din municipiul Ungheni, conform anexei.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotriva – 0; S-au abținut – 0.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 1/23 din 29.01.2026*

Regulament privind administrarea Lacului Delia din municipiul Ungheni

Capitolul I – Dispoziții generale și scop

Art. 1. Scopul și obiectivele

(1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea condițiilor de administrare a Lacului „Delia” din mun. Ungheni și reglementarea activităților de agrement desfășurate pe teritoriul acestuia, incluzând pescuitul sportiv, amator și de agrement, utilizarea ambarcațiunilor nemotorizate și zonele de recreere .

(2) Obiectivele principale ale regulamentului sunt:

- a) asigurarea protecției mediului și conservarea biodiversității acvatice;
- b) promovarea unui turism recreativ sustenabil și sigur;
- c) stabilirea normelor de conduită pentru vizitatori;
- d) prevenirea accidentelor și incidentelor în perimetrul lacului (atât pe apă, cât și pe uscat).

Art. 2. Administrarea lacului

(1) Lacul „Delia” este un bun public aparținând domeniului public al municipiului Ungheni, administrat în interesul comunității locale. Administrarea curentă a lacului și a zonelor de agrement aferente este realizată de Gestionarul Lacului.

(2) Gestionarul Lacului se desemnează/stabilește prin decizie a Consiliului municipal Ungheni, în condițiile legii, cu indicarea termenului și a modului de exercitare a administrării (după caz: comodat/gestiune/alt teme juridic), precum și cu obligația respectării prezentului regulament.

Capitolul II – Baza legală și definiții

Art. 3. Baza legală

(1) Regulamentul este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative în vigoare:

- Legea nr. 272 din 23 decembrie 2011 apelor;
- Legea nr. 149 din 2006 privind fondul piscicol, pescuitul și piscicultura;
- Legea nr. 1515-XII din 16 iunie 1993 privind protecția mediului înconjurător;
- Legea nr. 436 din 2006 privind administrația publică locală;
- Hotărârea Guvernului nr. 1279 din 26 decembrie 2018 cu privire la autorizarea pescuitului în obiectivele acvatice piscicole naturale;
- Hotărârea Guvernului nr. 977 din 16 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-tip de exploatare a lacurilor de acumulare/iazurilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 737 din 11-06-2002 privind reglementarea funcționării zonelor de recreere aferente bazinelor acvatice
- Ordinul Agenției de Mediu privind stabilirea perioadei de prohibiție în pescuit.

Art. 4. Definiții

(1) În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) pescuit sportiv, amator și de agrement** – prinderea a peștelui pentru consum personal, în scop recreativ, sportiv și turistic, nu comercial, cu respectarea legislației piscicole în vigoare;
- b) ambarcațiuni nemotorizate de agrement** – mijloace plutitoare acționate manual sau prin forța utilizatorilor, destinate agrementului pe apă (de exemplu: hidrobiciclete, caiace, stand up paddle – SUP), folosite în scop recreativ;
- c) zonă de recreere** – spațiu amenajat pe malul lacului destinat activităților recreative pe uscat, precum plaja pentru înot, locuri de picnic și grătare, ș.a.;
- d) operator economic** – persoană juridică sau fizică autorizată care desfășoară activități comerciale ori servicii (ex. închiriere echipamente de agrement, alimentație publică) pe teritoriul lacului conform Anexa 1, în baza unei autorizații sau a unui contract cu autoritatea locală/Gestionarul lacului.

Capitolul III – Zonare și tipuri de activități permise

Art. 5. Zonarea funcțională a lacului

(1) Lacul „Delia” și zonele adiacente sunt împărțite pe următoarele zone funcționale, în vederea separării activităților:

- a) Zona de pescuit sportiv, amator și de agrement** – sectoarele de mal destinate exclusiv pescuitului recreativ conform Anexa 1 ; accesul altor activități care pot deranja pescarii (înot, navigație de agrement) este restricționat în aceste sectoare;
- b) Zona de agrement nautic (nemotorizat)** –Oglinda apei conform Anexei 1, destinată plimbărilor cu ambarcațiuni nemotorizate (hidrobiciclete, caiace, SUP) și eventual înotului recreativ; în această zonă pescuitul nu se practică, pentru a se evita interferența între activități;
- c) Zona de recreere terestră** – spațiile de uscat de pe mal (plajă, zone de picnic și grătar) amenajate pentru odihnă, plajă și alte activități recreative conform Anexei 1 ; în aceste zone nu se desfășoară pescuit sau navigație.

(2) Activitățile permise în fiecare zonă sunt cele specifice destinației acelei zone. Orice activitate desfășurată într-o zonă care nu corespunde scopului acelei zone este interzisă. Delimitarea exactă a zonelor lacului și ale malului este stabilită în Anexa 1 și este adusă la cunoștința publicului de către gestionarul lacului prin marcaje și panouri informative (hărți, indicatoare).

Capitolul IV – Accesul publicului și conduita generală

Art. 6. Accesul publicului și conduita generală

(1) Publicul are acces liber la zonele de agrement ale lacului „Delia”, cu obligația de a respecta prezentul regulament, precum și programele specifice stabilite pentru anumite activități (de exemplu, programul de pescuit recreativ sau programul de funcționare a serviciilor de agrement nautic). Gestionarul Lacului își rezervă dreptul de a restricționa temporar accesul în anumite zone pentru lucrări de întreținere, evenimente autorizate sau motive de siguranță publică.

(2) Vizitatorii sunt obligați să manifeste un comportament civilizată, cu respectarea ordinii publice. Este interzis orice comportament sau activitate care poate perturba liniștea celorlalte persoane sau a faunei lacului (de exemplu: muzică la volum ridicat, strigăte, petreceri gălăgioase sau acte de violență).

(3) Curățenia în perimetrul lacului trebuie menținută de toți vizitatorii. Deșeurile vor fi colectate și depozitate doar în containerele sau locurile special amenajate. Este strict interzisă aruncarea sau abandonarea deșeurilor în apă ori pe mal în alte locuri decât cele destinate colectării.

(4) Toți vizitatorii au obligația să respecte indicațiile și instrucțiunile personalului de administrare a lacului, precum și semnificația semnelor și panourilor informative amplasate în zonă. Nerespectarea indicațiilor personalului autorizat constituie încălcarea prezentului regulament și atrage răspunderea conform Capitolului XI (Sancțiuni).

Capitolul V – Regimul de pescuit recreativ

Art. 7. Condiții generale pentru pescuit

(1) Pescuitul recreativ în Lacul „Delia” este permis numai persoanelor fizice, în baza achitării taxei corespunzătoare (bilet/abonament) și numai în zonele special destinate pescuitului, în intervalul orar stabilit.

(2) Programul de pescuit recreativ este zilnic, între orele **05:00 – 21:00**, cu excepția perioadelor de prohibiție legală (când pescuitul este interzis). Programul poate fi modificat temporar de gestionarul Lacului în funcție de sezon sau condiții specifice, cu informarea prealabilă a publicului.

(3) Accesul la activitatea de pescuit este permis numai după achitarea tarifelor stabilite. Tarifele pentru pescuitul sportiv, amator și de agrement și tipurile de permise (bilet de o zi, abonament, autorizație de pescuit de noapte

etc.) se aprobă anual prin decizia Consiliului municipal Ungheni și sunt făcute publice de către gestionarul Lacului. Posesorii permiselor de pescuit trebuie să le aibă asupra lor și să le prezinte la control, la solicitarea personalului de supraveghere.

Art. 8. Reguli de pescuit recreativ

(Obligațiile și interdicțiile specifice pescuitului recreativ la Lacul „Delia”)

- (1) Pescarul este obligat să dețină un sac de păstrare textil pentru pești, adecvat pentru menținerea peștelui în apă la o adâncime/răcime optimă (se recomandă saci lungi, care mențin peștele în apă mai rece).
 - (2) Este interzisă folosirea oricăror unelte de braconaj la pescuit (plase de orice tip, aparate electrice, copci etc.).
 - (3) Este interzisă utilizarea oricărei bărci cu motor pe lac, în scopul pescuitului sau al plasării momelilor/ustensilelor.
 - (4) La solicitarea personalului de supraveghere/gestiune, pescarul va prezenta peștele prins, în orice moment al partidei de pescuit, pentru verificarea respectării cantităților și regulilor.
 - (5) Este interzis pescuitul fără acordul administrației în zone sau locuri neautorizate pentru această activitate (conform zonării lacului și hărților afișate în Anexa 1).
 - (6) Pe teritoriul lacului Delia, în special în proximitatea zonelor de pescuit, sunt interzise activitățile care pot deranja pescarii (de exemplu: muzică la volum mare, strigăte, petreceri gălăgioase etc.).
 - (7) Păstrarea ordinii publice în zona de pescuit este obligatorie pentru toți pescarii și vizitatorii din proximitate.
 - (8) Pescarii au obligația de a lua toate măsurile necesare prevenirii evenimentelor negative în zona de pescuit, precum: evitarea incendiilor, prevenirea degradării echipamentelor și dotărilor zonei de pescuit, prevenirea oricăror distrugerii și a poluării apei prin aruncarea de deșeuri, precum și asigurarea bunurilor personale pe durata șederii.
 - (9) Este interzisă aprinderea focului direct pe sol sau pe iarbă, atât în zona de pescuit, cât și pe întreg teritoriul lacului.
 - (10) Pescarii și însoțitorii lor își asumă întreaga răspundere pentru orice accident sau incident de orice natură în care sunt implicați, pe durata prezenței lor pe teritoriul lacului.
 - (11) Administratorul lacului este exonerat de orice răspundere civilă, administrativă sau materială pentru orice fel de accidente sau incidente survenite din culpa pescarului ori a însoțitorilor acestuia, inclusiv din consumul de alcool sau neatenția acestora.
 - (12) Orice pescar sau însoțitor al acestuia care este găsit încălcând prezentul regulament va fi obligat să părăsească imediat perimetrul lacului, fără rambursarea taxelor achitate (bilet, abonament etc.).
 - (13) Achitarea taxei de pescuit recreativ (bilet sau abonament) implică acceptarea integrală și necondiționată de către pescar și însoțitorii săi a prevederilor prezentului regulament.
 - (14) Este strict interzis pescuitul în perioada de prohibiție stabilită legal, conform ordinelor autorităților de mediu/piscicole competente.
 - (15) Numărul de cârlige utilizate de un pescar amator nu poate depăși 4 (cumulat pe toate undițele/lansetele folosite), iar cantitatea totală de pește reținut de acesta nu poate depăși 5 kg pe zi (excepție făcând situația în care greutatea unui singur pește depășește această limită).
- (Prezentele reguli au fost stabilite pentru a asigura un pescuit recreativ responsabil și sustenabil, în beneficiul tuturor pescarilor și al mediului înconjurător.)

Art. 9. Obligații de mediu pentru pescari

- (1) Pe lângă respectarea Art. 8 și a obligațiilor generale prevăzute în Capitolul X (Protecția mediului), fiecare pescar are responsabilitatea de a menține curățenia la locul de pescuit. Pescarii vor avea asupra lor saci menajeri pentru colectarea deșeurilor și vor aduna toate resturile și ambalajele rezultate în urma activității, depunându-le în recipientii de gunoi amplasați de administrator.
 - (2) Pescarii vor evita degradarea mediului în zona în care pescuiesc: este interzisă distrugerea vegetației de pe mal, tulburarea intenționată a apelor sau malurilor și abandonarea firelor de pescuit, plumbilor ori altor echipamente care pot dăuna faunei acvatice sau altor utilizatori ai lacului.
- (Notă: Obligațiile de mediu menționate se adaugă regulilor generale de protecție a mediului prezentate la Capitolul X și subliniază importanța comportamentului ecologic din partea pescarilor.)

Capitolul VI – Ambarcațiuni nemotorizate de agrement (hidrobiciclete, caiace, SUP)

Art. 10. Definiție și scop

- (1) Ambarcațiunile nemotorizate de agrement (ex. hidrobiciclete, caiace, stand up paddle ș.a.) sunt vehicule plutitoare propulsate de forța umană, utilizate în scop recreativ pe lac. Scopul folosirii acestor ambarcațiuni este de a oferi vizitatorilor posibilitatea relaxării și petrecerii timpului liber pe apă, fără impact semnificativ asupra mediului.

Art. 11. Programul de utilizare

- (1) Navigația de agrement cu ambarcațiuni nemotorizate este permisă zilnic, în intervalul 08:00 – 22:00, pe durata sezonului de operare (15 aprilie – 15 octombrie).
- (2) Utilizarea ambarcațiunilor este permisă exclusiv pe timp favorabil și în condiții care nu pun în pericol siguranța utilizatorilor. În acest sens, activitatea se suspendă imediat în oricare dintre următoarele situații:

- a) vânt puternic / rafale care îngreunează manevrarea (în special pentru caiace/SUP);
 - b) furtună, descărcări electrice, ploaie torențială, grindină;
 - c) ceață densă sau vizibilitate redusă;
 - d) emiterea de către autorități a avertizărilor meteo relevante pentru zona lacului (cod galben/portocaliu/roșu sau echivalent);
 - e) orice altă situație constatată de personalul de supraveghere care indică risc de accident.
- (3) În cazul suspendării activității conform alin. (2), utilizatorii au obligația să revină imediat la ponton, iar personalul responsabil va asigura evacuarea ordonată și, după caz, recuperarea ambarcațiunilor.
- (4) Administrarea lacului are dreptul să stabilească, prin anunț public (la punctul de acces/ponton și, după caz, online), restricții temporare de program sau de zonă de navigație, în funcție de: nivelul apei, lucrări, aglomerație, evenimente, condiții meteo și necesități de securitate.

Art. 12. Condiții de utilizare și reguli

(Aceste reguli se aplică atât serviciilor de închiriere a hidro bicicletelor, cât și utilizării oricăror ambarcațiuni nemotorizate de către vizitatori, fie ele închiriate sau aduse personal.)

- (1) Înainte de utilizare, fiecare persoană care închiriază o ambarcațiune de agrement se obligă să respecte prezentul regulament și regulile specifice de siguranță privind utilizarea ambarcațiunii.
- (2) Este strict interzis ca ambarcațiunile de agrement să fie folosite de către persoane aflate sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare (sedative puternice etc.).
- (3) Personalul centrului de închiriere (sau personalul de supraveghere al lacului) va furniza utilizatorilor instrucțiuni privind modul de operare și manevrare în siguranță al ambarcațiunilor. În cazul în care, după primirea explicațiilor, utilizatorii au nelămuriri sau nu se simt siguri pe modul de operare, aceștia sunt sfătuiți să nu folosească ambarcațiunea până nu obțin îndrumări suplimentare sau asistență de specialitate.
- (4) La momentul închirierii, utilizatorii vor primi veste de salvare. Purtarea vestei de salvare este obligatorie pe toată durata utilizării ambarcațiunii, până la returnarea acesteia către personalul de la ponton.
- (5) Utilizatorii trebuie să respecte ora stabilită pentru returnarea ambarcațiunii/echipamentului nautic închiriat, în vederea asigurării accesului echitabil al tuturor celor interesați.
- (6) Accesul minorilor la ambarcațiuni este permis doar dacă aceștia sunt însoțiți și supravegheați de un adult pe durata utilizării.
- (7) Deteriorarea intenționată sau din neglijență a ambarcațiunilor ori a echipamentelor nautice folosite atrage răspunderea materială a utilizatorilor vinovați, aceștia fiind obligați să suporte costul reparațiilor sau al înlocuirii bunurilor avariate.
- (8) Navigația de agrement este permisă doar pe timp favorabil. În cazul în care condițiile meteo se înrăutățesc pe parcurs (furtună, vânt puternic, ploaie torențială etc.), utilizatorul are obligația să revină de urgență la pontonul de acostare pentru a încheia activitatea în siguranță.
- (9) Este interzis să sară în apă din ambarcațiune sau să înoate în imediata apropiere a acesteia, pe durata utilizării ei.
- (10) Este interzisă practicarea, în interiorul ambarcațiunii, a oricăror jocuri sau activități care pot prezenta pericol de accidentare, dezechilibrare sau răsturnare a ambarcațiunii (sărituri/bruscări, jocuri violente etc.).
- (11) Este interzisă aruncarea din ambarcațiune în lac a oricăror tipuri de deșeuri, ambalaje, resturi alimentare sau alte obiecte.
- (12) Îmbarcarea și debarcarea pe ambarcațiunile de agrement se fac doar la pontonul/punctul de acostare special destinat. Accesul de pe mal direct în ambarcațiuni în alte locuri este interzis.
- (13) Este obligatorie respectarea capacității maxime de persoane indicată pentru fiecare ambarcațiune (număr de locuri); depășirea numărului admis de ocupanți (supraîncărcarea ambarcațiunii) este interzisă.
- (14) Toți utilizatorii trebuie să respecte legislația privind protecția mediului și a sănătății publice pe parcursul utilizării ambarcațiunilor (ex.: să nu polueze apa, să nu pună în pericol sănătatea altor persoane).
- (15) Este interzis consumul de alimente și băuturi, atât alcoolice cât și nealcoolice, pe durata utilizării ambarcațiunilor de agrement, pentru a preveni incidentele sau accidentele ce pot surveni din neatenție.

Art. 13. Siguranța utilizării ambarcațiunilor

- (1) Prestatorul de serviciu pentru activitatea de agrement nautic va asigura:
 - a) câte o vestă de salvare omologată pentru fiecare utilizator al ambarcațiunii;
 - b) instructaj preliminar privind manevrarea în siguranță a ambarcațiunii și regulile de conduită pe apă.
 - (2) Personalul de supraveghere are dreptul să întrerupă imediat activitatea oricărui utilizator de ambarcațiune care nu respectă regulile de siguranță sau prezintă un pericol pentru sine ori pentru ceilalți, dispunând revenirea acestuia la mal. În asemenea cazuri, taxa de închiriere achitată nu se returnează, considerându-se pierdută din culpa utilizatorului.
- (Prezentele măsuri de siguranță au ca scop prevenirea accidentelor pe apă și protejarea tuturor utilizatorilor de ambarcațiuni.)

Capitolul VII – Zone de recreere terestră (plajă, grătar, foișoare, picnic)

Art. 14. Reguli în zonele de plajă, grătar, foișoare și camping

- (1) Zona de plajă, destinată înotului și băilor de soare, se utilizează responsabil. Înotul este permis numai în sectorul desemnat conform Anexei 1 și se realizează sub supravegherea serviciului de salvamar, în intervalul orar de funcționare stabilit de gestionarul lacului. Minorii pot înota doar sub supravegherea directă a unui adult.
- (2) Activitățile de picnic și grătar se desfășoară exclusiv în spațiile special amenajate conform Anexei 1. Vizitatorii vor utiliza grătarele publice puse la dispoziție sau echipamente proprii, respectând normele de siguranță la incendii. Este interzisă aprinderea focului direct pe sol, pe iarbă sau în alte zone neautorizate.
- (3) Pe insula din perimetrul Lacului „Delia” sunt amenajate foisoare destinate activităților recreative și de odihnă. Acestea pot fi închiriate în baza unui grafic de funcționare stabilit de gestionarul lacului, în intervalul 10:00 – 22:00.

Taxa pentru închirierea foisoarelor, precum și pentru alte activități recreative desfășurate pe teritoriul lacului, va fi stabilită și aprobată prin decizia Consiliului Municipal Ungheni, în conformitate cu legislația fiscală și cea privind administrația publică locală.

- (4) Vizitatorii din zonele de recreere terestră sunt obligați să mențină curățenia, să utilizeze recipiente de colectare a deșeurilor și să nu arunce resturi în spațiile verzi, pe plajă sau în apă.
- (5) Este interzisă deteriorarea dotărilor și a mediului natural (bânci, mese, foisoare, grătare, vegetație, maluri). Orice faptă de distrugere atrage răspunderea materială integrală și sancțiuni conform prezentului regulament.
- (6) Camparea (instalarea de corturi) sau parcarea rulotelor în perimetrul lacului este permisă numai cu autorizarea prealabilă a gestionarul Lacului. În lipsa unei astfel de autorizări, camparea este interzisă.

Capitolul VIII – Activități sportive și competiții

Art. 15. Desfășurarea activităților sportive organizate

- (1) Organizarea de **evenimente sportive sau competiții** (de exemplu, concursuri de pescuit, competiții nautice, evenimente sportive pe malul lacului) este permisă numai cu acordul prealabil, în scris, al gestionarului lacului și, după caz, cu notificarea/aprobarea autorităților locale competente. Solicitarea pentru organizarea unui eveniment trebuie depusă cu cel puțin 14 zile înainte, precizând natura activității, numărul estimat de participanți și măsurile de siguranță avute în vedere.
- (2) Organizatorii evenimentelor sportive sunt responsabili de asigurarea siguranței participanților și spectatorilor, de respectarea strictă a prevederilor prezentului regulament pe durata evenimentului, precum și de restabilirea curățeniei și ordinii în zona utilizată imediat după încheierea activităților.
- (3) Gestionarul Lacului își rezervă dreptul de a delimita anumite zone și de a restricționa temporar accesul publicului general în perimetrul în care se desfășoară un eveniment sportiv autorizat, dacă acest lucru este necesar pentru siguranța publică sau pentru buna desfășurare a evenimentului.
(Exemple: Concursurile de pescuit se vor organiza doar în zonele de pescuit și în afara perioadelor de prohibiție; evenimentele sportive pe apă vor ține cont de prezența celorlalți vizitatori și vor delimita zona de competiție cu balize, sub supraveghere.)

Capitolul IX – Relația cu operatorii economici

Art. 16. Activitatea operatorilor economici pe teritoriul lacului

- (1) Orice operator economic (agenți economici, întreprinderi individuale etc.) care dorește să desfășoare activități comerciale sau servicii pe teritoriul lacului „Delia” (de exemplu: închiriere de echipamente de agrement, vânzare de produse alimentare/băuturi, organizare de evenimente) trebuie să obțină în prealabil autorizațiile necesare de la autoritatea administrației publice locale și/sau de la gestionarul desemnat al lacului. Această autorizare se poate realiza prin concesiune, contract de colaborare, emiterea unei autorizații de funcționare temporară sau altă modalitate prevăzută de lege, în condiții care să respecte destinația de agrement a zonei.
- (2) Operatorii economici autorizați pe teritoriul lacului au obligația de a respecta prezentul regulament, legislația în vigoare (inclusiv normele de protecție a mediului, de sănătate publică, de siguranță alimentară, după caz) și condițiile stipulate în autorizația sau contractul lor. Ei vor desfășura activitățile astfel încât să nu perturbe experiența celorlalți vizitatori și să nu degradeze mediul înconjurător.
- (3) Operatorii economici au, de asemenea, responsabilitatea de a menține curățenia în zona în care își desfășoară activitatea (prin dotarea cu coșuri de gunoi, curățare periodică etc.) și de a gestiona deșeurile rezultate conform reglementărilor.
- (4) Gestionarul lacului și organele de control abilitate (de ex. Autorități locale, Inspecția Pentru Protecția Mediului, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor) vor monitoriza activitatea operatorilor economici prezenți. În cazul constatării unor abateri de la regulament sau de la condițiile legale, se poate dispune sancționarea operatorului, inclusiv suspendarea sau retragerea dreptului de a opera pe teritoriul lacului.

Capitolul X – Siguranță, salvare și protecția mediului

Art. 17. Măsuri de siguranță și obligații privind salvarea

- (1) Toți vizitatorii și participanții la activități de agrement pe lac au datoria de a se comporta în mod responsabil, având permanent în vedere siguranța proprie și a celor din jur. Înotul, navigația de agrement și celelalte activități se desfășoară pe propria răspundere a participanților, aceștia trebuind să își evalueze realist capacitățile și să

evite situațiile riscante (de exemplu, îndepărtarea excesivă de mal la înot, nepurtarea vestei de salvare pe ambarcațiuni, consumul de alcool înainte de activități în apă etc.).

(2) Gestionarul lacului poate stabili măsuri suplimentare de siguranță, precum: delimitarea zonelor sigure pentru înot cu balize, montarea de colaci de salvare și afișarea instrucțiunilor de prim-ajutor, supraveghere periodică prin personal propriu sau voluntari (în perioade aglomerate) ș.a. Vizitatorii au obligația de a respecta toate aceste măsuri și instrucțiuni de siguranță comunicate, precum și eventualele restricții temporare (de exemplu, interdicția de îmbăiere sau de utilizare a bărcilor pe timp de furtună).

(3) În caz de incident sau pericol pe teritoriul lacului, vizitatorii trebuie să anunțe imediat personalul administratorului (dacă este prezent) și/sau să sune la serviciul unic de urgență **112**, furnizând detalii clare despre situație și locație. Gestionarul va colabora cu serviciile de urgență (pompieri, ambulanță, poliție) pentru a facilita intervențiile rapide de salvare atunci când este necesar.

(4) Pe teritoriul lacului se interzice orice act care pune în mod nejustificat în pericol siguranța altor persoane: de exemplu, aruncarea de obiecte periculoase în apă sau spre alte persoane, declanșarea falsă a alarmelor de pericol, deteriorarea echipamentelor de salvare etc. Astfel de fapte vor fi sancționate conform prezentului regulament și, după caz, conform legii penale sau contravenționale.

Art. 18. Protecția mediului înconjurător

(1) Toți utilizatorii lacului și ai zonelor de agrement au obligația de a proteja mediul înconjurător. Este strict interzisă aruncarea în lac sau pe mal a oricăror materiale poluante: deșeuri menajere, materiale plastice, resturi alimentare, uleiuri, substanțe chimice ori alte obiecte/materiale care pot dăuna calității apei sau mediului.

(2) Vizitatorii vor folosi coșurile și containerele de gunoi puse la dispoziție pentru colectarea deșeurilor. În cazul în care acestea nu sunt imediat accesibile, se recomandă ca fiecare vizitator să își colecteze deșeurile într-o pungă proprie și să le depoziteze ulterior corespunzător. Păstrarea curățeniei în spațiul folosit este obligatorie pentru fiecare persoană.

(3) Este interzisă deteriorarea florei și faunei lacului, a malurilor acestuia sau a amenajărilor de protecție. Nu sunt permise: ruperea sau tăierea vegetației de pe mal și din apă, vătămarea intenționată a animalelor sălbatice din zonă, precum și distrugerea malurilor naturale sau a construcțiilor amenajate (diguri, podețe, ponton, refugii etc.).

(4) Orice poluare accidentală (de exemplu, deversarea de combustibil, ulei sau altă substanță periculoasă în apă) va fi raportată de urgență administratorului lacului și autorităților de mediu, pentru a se putea lua măsuri imediate de limitare a impactului. Persoana responsabilă de poluare va suporta costurile curățării și va fi trasă la răspundere conform legilor de protecție a mediului.

(5) Gestionarul lacului, prin personalul său sau în cooperare cu autoritățile de mediu, va efectua periodic acțiuni de monitorizare a calității apei și a mediului, precum și acțiuni de ecologizare. Vizitatorii sunt încurajați să sprijine aceste eforturi și să raporteze orice încălcare a regulilor de mediu observată în perimetrul lacului.

Capitolul XI – Sancțiuni, căi de atac și dispoziții finale

Art. 19. Sancțiuni

(1) Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage, după gravitate, următoarele sancțiuni administrative:

- a) avertisment (verbal sau scris) din partea gestionarului lacului sau a personalului de supraveghere;
- b) evacuarea imediată a persoanei/persoanelor în cauză din perimetrul lacului;
- c) anularea biletului de acces, a permisului sau a abonamentului (după caz) și interzicerea accesului pe o perioadă determinată;
- d) sesizarea organelor abilitate (poliție, autoritățile de mediu etc.) în vederea aplicării sancțiunilor contravenționale sau penale pentru fapte care constituie contravenții sau infracțiuni.

(2) În toate cazurile în care o persoană este evacuată sau i se retrage dreptul de acces ca urmare a nerespectării regulamentului, taxele sau tarifele achitate nu se returnează, considerându-se că încălcarea regulilor constituie culpa exclusivă a acelei persoane.

(3) Deteriorarea bunurilor aparținând infrastructurii lacului sau a echipamentelor închiriate (hidrobiciclete, accesorii, dotări de picnic etc.) atrage obligația de despăgubire integrală în favoarea gestionarului lacului ori a proprietarului bunului deteriorat.

(4) Sancțiunile prevăzute în prezentul articol se aplică de către gestionarul lacului prin personalul împuternicit, de către agenții constatatori din cadrul autorității publice locale sau de către organele competente ale statului, conform atribuțiilor legale. Gravitatea și circumstanțele faptei vor fi avute în vedere la stabilirea sancțiunii, putându-se aplica gradual măsurile de la avertisment până la evacuare și sesizarea autorităților.

Art. 20. Căi de atac

(1) Persoanele sancționate conform prezentului regulament au dreptul de a contesta măsurile dispuse. Contestațiile împotriva sancțiunilor administrative aplicate de gestionarul lacului (avertisment, evacuare, interdicție temporară) pot fi depuse la Primăria municipiului Ungheni, în termen de 15 zile calendaristice de la data aplicării sancțiunii, spre analiză de către o comisie desemnată.

(2) În cazul sancțiunilor contravenționale stabilite de organele abilitate ale statului (amenzi contravenționale, confiscări etc.), cei sancționați pot exercita căile de atac prevăzute de legislația contravențională (plângere

contravențională la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicarea procesului-verbal de constatare a contravenției, conform Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor sau actelor normative speciale incidente).

(3) Aplicarea unei sancțiuni nu exclude răspunderea civilă sau penală, după caz. Dacă fapta constituie infracțiune, persoana va fi trimisă organelor de cercetare penală, iar eventualele pretenții civile (de despăgubiri) vor putea fi soluționate conform legii. Exercițarea unei căi de atac nu suspendă de drept măsurile dispuse (de exemplu, interdicția temporară de acces rămâne în vigoare pe durata soluționării contestației, exceptând cazul în care emitentul sau instanța dispune altfel).

Art. 21. Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința publicului prin afișare la punctele de acces ale lacului și pe panouri informative amplasate în incinta zonei de agrement, precum și prin publicare pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Ungheni. De asemenea, copii ale regulamentului pot fi puse la dispoziție, la cerere, celor interesați, de către gestionarul lacului.

(2) Prevederile prezentului regulament pot fi revizuite și actualizate periodic de către consiliul municipal Ungheni. Revizuirea se poate face anual sau ori de câte ori este necesar, în funcție de modificările legislative aplicabile, de condițiile de exploatare ale lacului ori de apariția unor situații noi ce impun ajustarea regulilor. Orice modificare va fi aprobată de autoritatea competentă și adusă la cunoștința publicului în modalitățile prevăzute la alin. (1).

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/23 din 29.01.2026 și rămâne în vigoare până la abrogarea sau modificarea sa explicită. Gestionarul, împreună cu toate persoanele fizice și juridice implicate, vor acționa în conformitate cu prevederile sale pentru a asigura o utilizare legală, sigură și plăcută a lacului Delia, spre beneficiul întregii comunități.

XXIV. Cu privire la rezoluțiunea și încetarea relațiilor de arendă funciară

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Examinând cererea nr. P-1520 din 23.12.2025 și actele prezentate de către dl [REDACTAT], privind încetarea relațiilor de arendă funciară și rezoluțiunea contractului nr. 389 din 03.04.2017 referitor la terenul cu nr. cad. 9274108.011 din mun. Ungheni, în preajma cartierului Dănuțeni și a loturilor pomicole, dat fiind faptul că lipsește apa în bazinul acvatic aferent terenului arendat;

În temeiul art. 1279-1286 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.2002 cu modificările ulterioare, art. 14 alin. (1)-(2) lit. b), c), art. 77 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006 cu modificările ulterioare, art. 9 din Legea privind administrarea și deținutarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007 cu modificările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă rezoluțiunea și încetarea anticipată la inițiativa Arendașului a contractului de arendă funciară nr. 389 din 03.04.2017, încheiat între Primăria Municipiului Ungheni în calitate de proprietar și [REDACTAT] în calitate de arendaș, având ca obiect terenul cu destinația – terenuri destinate fondului apelor, nr. cad. 9274108.011, suprafața totală de 4,95 ha.

1.1. Încetarea relațiilor de arendă funciară începe din data semnării acordului de reziliere a contractului de arendă funciară.

2. Arendașul este obligat:

2.1 să elibereze terenul arendat și să îl transmită proprietarului în stare bună, conform actului de predare-primire;

2.2 Să achite integral datoriile restante (dacă există), inclusiv penalitățile prevăzute de contract și de legislația în vigoare.

3. Primăria Municipiului Ungheni va asigura:

3.1 Întocmirea acordului de reziliere și actul de predare-primire a terenului;

3.2 Radierea dreptului de arendă funciară din R.B.I. al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

4. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere va efectua modificările necesare privind radierea dreptului de arendă funciară asupra terenului specificat în pct. 1 al prezentei decizii.

5. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie VRABIE, de a semna acordul de reziliere a contractului de arendă funciară și actul de predare-primire a terenului.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXV. Cu privire la aprobarea planului geometric întocmit în cadrul lucrărilor cadastrale pentru corectarea erorilor

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Având în vedere cererea nr. 1518 din 23.12.2025 și actele prezentate de către dl [REDACTAT], dat fiind faptul că terenul cu numărul cadastral [REDACTAT] lipsește în Baza de Date Grafică a I.P., Cadastrul Bunurilor Imobile”;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 19, pct. 51, pct. 56, pct. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dlui [REDACTAT], cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor.

1.1. Se aprobă planul geometric și actul de constatare din 23.10.2025 al bunului imobil cu nr. cadastral [REDACTAT] cu suprafața totală 0,0407 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. Tudor [REDACTAT], proprietate privată a persoanei fizice [REDACTAT]

2. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXVI. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile (terenuri)

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 76 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 354/2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 18 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998, art. 9 alin. (1) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și dețatizarea proprietății publice, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și, în scopul asigurării evidenței conforme și gestionării eficiente a patrimoniului public al unității administrativ-teritoriale,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea lucrărilor de delimitare în mod selectiv a bunurilor imobile -terenuri - din intravilanul municipiului Ungheni, aflate în proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, în scopul înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile a I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, după cum urmează:

1.1 Terenul situat la intersecția străzilor str. Unghiului cu str. Lacului în preajma Grădiniței „Delia,, ,

1.2 Terenul cu număr cadastral 9201103.829 situat în mun. Ungheni, str-la Oranjeriei nr. 8.

2. Primăria Municipiului Ungheni va întreprinde următoarele măsuri necesare:

a) Contractarea unei persoane juridice autorizate pentru executarea lucrărilor de delimitare și întocmirea planurilor cadastrale;

b) Coordonarea cu toate instituțiile necesare pentru recepționarea și înregistrarea terenurilor,

3. După finalizarea lucrărilor de delimitare, materialele vor fi prezentate Consiliului Municipal Ungheni pentru aprobare și înregistrare în evidența contabilă și cadastrală.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXVII. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Având în vedere cererea din 26.01.2025 și actele prezentate de către dl. [REDACTAT] cod personal [REDACTAT] dat fiind faptul că în cadrul lucrărilor cadastrale la nivel de teren au fost identificate neconformități în raport cu terenurile adiacente și a fost identificat surplusul de teren;

În temeiul art. 3 alin. (2), art. 7, art. 14 alin. (1), alin. (2) lit.b), lit. d) și alin. (3), art. 74 alin. (4), art. 76 alin (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 lit. g), art. 13 alin. (1) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, art. 5, art. 11 alin. (3) lit. d), art. 15² alin. (3), art. 18, art. 19 alin. (1) – (2), art. 25, art. 26, art. 28 alin. (1) lit. a)-g) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, cu modificările ulterioare, art. 308, art. 447, art. 465, art. 471 alin. (1), art. 500, art. 509-510 din Codul Civil nr. 1107 din 06.06.2002, art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018, art. 17 alin. (6) din Codul Funciar nr. 22 din 15.02.2024 cu modificările ulterioare, pct. 19² alin. 1), pct. 51 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dlui [REDACTAT], cod personal [REDACTAT], cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren.

1.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor la nivel de teren (actul de constatare pe teren din 30.12.2025, planul geometric elaborat în hotare generale din 30.12.2025) a terenului cu nr. cadastral [REDACTAT], suprafața totală 0,0632 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. [REDACTAT] proprietate privată a persoanelor fizice [REDACTAT]

1.2. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren cu suprafața de 0,0232 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform planului geometric din 30.12.2025) din terenul cu suprafața totală de 0,0632 ha.

1.3. Se acceptă înstrăinarea prin vânzare-cumpărare a surplusului de teren specificat în subpunctul 1.2 al prezentei decizii, la prețul de piață stabilit în raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, în conformitate cu legislația în vigoare, posesorilor de fapt a terenului, dl [REDACTAT]

1.4. Primăria Municipiului Ungheni va asigura prezentarea actelor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare și controlul transferării și încasării plăților pentru întocmirea raportului de evaluare de la proprietarul terenului specificate în pct. 1 al prezentei decizii.

1.5. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie de a semna contractul de vânzare-cumpărare a surplusului de teren, conform legislației în vigoare.

2. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și Registrul Bunurilor Imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotriva – 0; S-au abținut – 0.

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În urma analizei situației din teren și a cadrului normativ aplicabil, se constată neîndeplinirea condițiilor legale obligatorii privind activitatea autogării din mun. Ungheni de pe str. Decebal 19/B, gestionate de SA „Baza de Transport Auto nr. 28, nu dispune de capacitate funcțională adecvată fluxului excesiv de microbuse și autocare, generând aglomerări periculoase și nu asigură circuite separate și sigure pentru pietoni și vehicule;

Luând în considerare faptul că gările auto trebuie fie conforme cerințelor de siguranță rutieră, adaptate volumului real de trafic, dotate cu infrastructura corespunzătoare pentru pasageri și integrate coerent în rețeaua urbană;

Având în vedere faptul că autoritățile publice locale au obligația de a asigura fluenta și siguranța traficului rutier, de a preveni apariția zonelor cu risc sporit de accidente și de a nu admite suprasolicitarea rețelei stradale urbane;

Ținând cont de regimul urbanistic stabilit prin PUG pentru terenul cu nr. cadastral 9201103.733, încadrat în zona E – dotări comerciale/prestări servicii (subzonele E16 – centru comercial, E12 – magazin agricol, E6 – magazin de mărfuri industriale), precum și de faptul că funcțiunea de autogară nu este prevăzută pentru acest amplasament, fiind necesară o justificare urbanistică de detaliu, respectiv elaborarea unui PUZ (Plan Urbanistic Zonal) pentru zona/terenul indicat, care să demonstreze, prin proiect și avizări, că funcțiunea de autogară se poate integra urbanistic, inclusiv prin asigurarea accesului și ieșirii, a fluxurilor auto și pietonale, a parcărilor, a peroanelor/zonelor de îmbarcare-debarcare, a organizării circulației și a siguranței călătorilor;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), f) și e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, art. 29 alin. (1) și (2), art. 88 alin. (3) lit. e) din Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014, art. 4, art. 5 și art. 37 din Codul rutier nr. 131/2007, art. 9 10 din Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului nr. 835/1996,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se suspendă acțiunea Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/24 din 27.09.2024 *Cu privire la examinarea scrisorii administratorului SA „Baza de Transport Auto nr. 28, privind activitatea autogării din mun. Ungheni de pe str. Decebal 19/B, gestionate de SA „Baza de Transport Auto nr. 28, până la îndeplinirea condițiilor legale obligatorii, precum și conformării urbanistice și tehnice.*

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale, în modul stabilit de actele normative în vigoare.

3. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință administratorului SA „Baza de Transport Auto nr. 28, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 19; Împotriva – 0; S-au abținut – 5.

XXIX. Cu privire la prelungirea contractului de comodat

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8, alin. (2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 1234 din Codul Civil al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31. 12. 2015, art. 9 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și dectatizarea proprietății publice;

Examinând demersul înaintat de directoarea ATAS "Centru-Vest", dna M. Croitoru, prin care solicită prelungirea contractului de comodat nr. 3 din 02.01.2025, pe o perioadă de un an, asupra birourilor cu nr. 603 și 604, cu suprafața totală de 38,6 m², din bunul imobil cu numărul cadastral 9201106.060.01, amplasat pe str. Națională nr. 7, mun. Ungheni, în scopul utilizării acestora în calitate de oficii, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se prelungeste contractul de comodat nr. 3 din 02.01.2025, pe o perioadă de un an, până la data de 31.12.2026, cu Agenția Teritorială de Asistență Socială "Centru-Vest", asupra birourilor cu nr. 603 și 604, cu suprafața totală de 38,6 m², din bunul imobil cu numărul cadastral 9201106.060.01, amplasat pe str. Națională nr. 7, mun. Ungheni, în scopul utilizării acestora în calitate de oficii.

2. Beneficiarul menționat în punctul 1 al prezentei decizii va achita serviciile comunale în calitate de subconsumator, conform calculului pentru suprafața ocupată din momentul prezentării facturilor de plată de către Primăria Municipiului Ungheni.

3. Se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, să semneze contractul de comodat, în conformitate cu prevederile actele normative în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Președintele ședinței

Vladimir POPOVICI



Secretarul
Consiliului Municipal

Tudor GAVRILIUC