



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81,  
e-mail: primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

**DISPOZIȚIE**  
nr. 71-adj-7  
din 31 martie 2026

**cu privire la instituirea Comisiei  
de predare-primire a bunurilor materiale**

În conformitate cu prevederile stabilite la art. 29 alin. (1) lit.c) și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; în baza Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în corespundere cu dispozițiile HG nr. 449/2004 despre aprobarea Nomenclatoarelor funcțiilor deținute și lucrărilor executate de către salariații cu care angajatorul poate încheia contracte scrise cu privire la răspunderea materială individuală sau colectivă (de brigadă) deplină, precum și a contractelor-tip cu privire la răspunderea materială deplină, în baza art.4 alin. (1) lit.g) din Legea nr. 35/2006 privind descentralizarea administrativă, în contextul asigurării îndeplinirii eficiente a competențelor atribuite și, întru executarea dispoziției nr.114 din 31.03.2026 "cu privire la încetarea raporturilor de serviciu prin demisie", având drept scop întocmirea actului de predare-primire, în legătură cu încetarea raporturilor de serviciu ale dlui Ghenadie Ciobanu, -

**DISPUN:**

1. Se instituie Comisia de predare-primire a bunurilor materiale, în următoarea componență:  
**Președinte:**  
Nicolae Cevaga, viceprimar
2. **Membrii comisiei:**  
Valentina Bădănuș, contabilă principală;  
Gheorghe Răilean, specialist principal în construcții și infrastructură.
3. Membrii Comisiei, la data de 31 martie 2026, vor efectua procedura de predare-primire a bunurilor aflate în gestiunea dlui Ghenadie Ciobanu, pe parcursul activității sale în cadrul Primăriei mun. Ungheni și vor asigura perfectarea actelor de transmitere, în baza documentelor și a materialelor deținute, în corespundere cu prevederile legale.  
Dl Ghenadie Ciobanu, specialist principal în cadrul Primăriei mun. Ungheni, transmite bunurile materiale aflate sub răspundere materială individuală, iar dl Igor Casian, specialist principal în cadrul Primăriei mun. Ungheni, primește bunurile materiale în răspundere materială individuală (camere video, semafoare, rețele de iluminare stradală).
5. Dl Ghenadie Ciobanu, specialist principal în cadrul Primăriei mun. Ungheni, transmite bunurile materiale aflate sub răspundere materială individuală, iar dna Maria Ciolacu, administratoare a Parcului Central "Micul Cluj", primește bunurile materiale în răspundere materială individuală (linia electrică de 0,4 KW).
6. Dl Ghenadie Ciobanu, specialist principal în cadrul Primăriei mun. Ungheni, transmite bunurile materiale aflate sub răspundere materială individuală, iar dl Ion Savciuc, administrator al Primăriei mun. Ungheni, primește bunurile materiale în răspundere materială individuală (rechizite și tehnică de birou).
7. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.
8. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar

Vitalie VRABIE

Avizat de legalitate:

specialistă principală în domeniul juridic

Rodica URSU