



**DECIZIE nr. 4/8  
din 15.05.2026**

**Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, având în vedere propunerile de modificare a deciziilor Consiliului Municipal Ungheni cu nr. 2/5 din 12.03.2025 *Cu privire la inițierea înființării Instituției publice „Centrul socio-recreativ de zi”* și nr. 3/6 din 27.03.2026 *Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrul socio – recreativ de zi”*, în scopul corelării denumirii instituției cu profilul serviciilor prestate;

Examinând nota de fundamentare privind propunerile de modificare a anexei nr. 2 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/1 din 19.12.2025 *„Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni”* și Regulamentului cu privire la condițiile și modul de acordare a scutiilor la taxa pentru salubritate în mun. Ungheni, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/9 din 19.12.2025, conform art. 290 și art. 297 alin. (1) din Codul fiscal, Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind finanțele publice nr. 397/2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

În scopul corelării actelor normative locale cu condițiile finale de creditare negociate cu partenerii externi și asigurării sustenabilității financiare a municipiului Ungheni pentru implementarea proiectelor de infrastructură, actualizează Programul anual al împrumuturilor pentru anul 2026,

Consiliul Municipal Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se modifică deciziile Consiliului Municipal Ungheni cu nr. 2/5 din 12.03.2025 *Cu privire la inițierea înființării Instituției publice „Centrul socio-recreativ de zi”* și nr. 3/6 din 27.03.2026 *Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrul socio – recreativ de zi”* după cum urmează:

- în tot cuprinsul textului Deciziilor nr. 2/5 din 12.03.2025 și nr. 3/6 din 27.03.2026, precum și în anexă, sintagma „Centrul socio-recreativ de zi”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Centrul social de reabilitare și îngrijiri din Ungheni”, la forma gramaticală corespunzătoare.
- la **Capitolul V, Secțiunea 7. Managementul Serviciului**, din Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice „Centrul social de reabilitare și îngrijiri din Ungheni”, se modifică punctul 56 și în noua redacție va avea următorul cuprins:

„56. Conducătorul instituției (șeful Centrului) este numit în funcție prin contract individual de muncă, în temeiul dispoziției primarului municipiului Ungheni. Personalul din subordine este angajat de către conducătorul instituției, prin încheierea contractelor individuale de muncă în temeiul ordinelor emise de acesta, în limita statelor de personal aprobate.”

2. Se modifică punctul 10 din anexa nr. 2 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/1 din 19.12.2025 *„Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni”*, și în noua redacție va avea următorul cuprins:

**Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale  
ce se pun în aplicare în anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni**

Nr.	Denumirea taxei	Subiectul impunerii	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota anuală	Înlesnirile conform art. 295 și art. 296 din Codul Fiscal
10.	Taxă pentru salubritate	Persoanele fizice care, conform situației din 01 martie a anului în curs, sunt înregistrate la adresa declarată la domiciliu.	Numărul de persoane fizice înscrise la adresa declarată ca domiciliu, conform situației din 1 martie a anului în curs.	120 lei anual pentru fiecare domiciliat înscris la adresa respectivă.  Achitarea până la 25 septembrie a anului în curs.	Se acordă înlesniri următoarelor categorii: - persoanele cu dizabilități severe și accentuate-100%; - copiii până la 18 ani-100%; - persoanele de vârstă pensionară mărimea pensiei cărora nu depășește cuantumul salariului minim lunar stabilit pentru anul 2026 în mărime de 50% din mărimea taxei, la cerere conform Regulamentului de acordare scutiri; - persoanele decedate după 1 martie a anului în curs - 100% la cererea proprietarului conform Regulamentului de acordare scutiri. - persoanele care au viză de domiciliu, dar nu locuiesc permanent în localitate (plecați peste hotarele țării), în temeiul actelor justificative prezentate (declarația pe proprie răspundere cu documente anexate: contract de muncă, certificat de studii cu frecvență de zi, permis de ședere, etc.) - 100% la cerere conform Regulamentului de acordare scutiri.

3. Se aprobă **Regulamentul cu privire la condițiile și modul de acordare a scutirilor la taxa pentru salubritate în mun. Ungheni.** (Se anexează)

3.1. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/9 din 19.12.2025 „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile și modul de acordare a scutirilor la taxa pentru salubritate în mun. Ungheni”.

4. Se modifică decizia Consiliului Municipal Ungheni cu nr. 11/20 din 19.12.2025 *Cu privire la contractarea împrumutului de la Corporația Financiară Nordică de Mediu (NEFCO)*, după cum urmează:

a) la punctul 1 al deciziei sintagma „5 (cinci) ani” se substituie cu sintagma „7 (șapte) ani”;

b) la punctul 2 al deciziei sintagma „16.188.000,00 lei (șaisprezece milioane una sută optzeci și opt mii lei),” se substituie cu sintagma „16.188.250,00 lei (șaisprezece milioane una sută optzeci și opt mii două sute cincizeci lei),”.

5. Se modifică anexa nr. 9 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/3 din 19.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026, în a doua lectură”, la rubrica „Împrumuturi ce urmează a fi contractate în anul 2026” și în noua redacție va avea următorul cuprins:

Anexa nr. 9  
la decizia Consiliului Municipal Ungheni  
nr. 11/3 din 19.12.2025

### Programul anual al împrumuturilor Primăriei Municipiului Ungheni

Contract de credit	Creditorii	Destinația împrumutului	Suma (lei)	Condițiile de creditare			
				valorificarea împrumutului	period a împrum. m.	anul începerii rambursării	dobînda
<b>Împrumuturi ce urmează a fi contractate în anul 2026</b>							
Contract de împrumut		Contribuții la proiectele de reparație capitală a cladirilor	9750000	2026-2027	2026-2032	2028	3%
Emisie de obligațiuni municipale		Reparație capitală a construcțiilor speciale	10000000	2026	2026-2029	2028	Aproximativ 10%

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinta ședinței

Corina Ștefanescu



Secretarul  
Consiliului Municipal

Tudor GAVRILIUC

**REGULAMENT**  
**cu privire la condițiile și modul de acordare a scutirilor**  
**la taxa pentru salubritate în mun. Ungheni**

**1. Dispoziții generale**

- 1.1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul susținerii sociale a unor categorii a populației din municipiul Ungheni;
- 1.2. Regulamentul stabilește categoriile de beneficiari, tipurile de scutiri, condițiile și modul de acordare scutirilor, integrale sau parțiale, de la plata taxei pentru salubritate în municipiul Ungheni.
- 1.3. Scutirile prevăzute de prezentul Regulament se acordă la cererea persoanei fizice cu domiciliul în municipiul Ungheni, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 1.4. Cererea poate fi depusă:
- personal, de către solicitant;
  - prin reprezentant, în baza unei procuri autentificate notarial, ori a unui alt mandat de reprezentare întocmit conform legislației;
- 1.5. Cererile și documentele justificative depuse în anul precedent de către persoanele de vârstă pensionară rămân valabile și pentru anul fiscal în curs, dacă nu au intervenit modificări în situația solicitantului sau în circumstanțele care au stat la baza acordării scutirii.
- 1.6. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul următoarelor acte normative, cu modificările și completările ulterioare:
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
  - Codul fiscal al Republicii Moldova, Titlul VII, aprobat prin Legea nr. 1163/1997;
  - Legea nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social;
  - Hotărârea Guvernului nr. 998/2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriilor.

**2. Noțiuni generale**

În sensul prezentului Regulament, următorii termeni au semnificația de mai jos:

- a) taxa pentru salubritate – plată obligatorie efectuată la bugetul local, în condițiile Codului fiscal;
- b) subiecți ai impunerii – persoanele fizice cu domiciliul în municipiul Ungheni, ce au obligație fiscală la plata taxei pentru salubritate, potrivit legislației fiscale;
- c) an fiscal – an calendaristic, care începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie;
- d) persoane de vârstă pensionară – persoanele care beneficiază de pensie pentru limită de vârstă, stabilită conform legislației Republicii Moldova.

**3. Categoriile de beneficiari, tipurile de scutiri și condițiile de acordare a scutirilor**

- 3.1. Se acordă scutiri la plata taxei pentru salubritate următoarelor categorii de beneficiari:
- a) Scutire integrală (100%) se acordă:
    - persoanelor care au domiciliu în municipiul Ungheni, dar nu locuiesc efectiv pe teritoriul acestuia, fiind plecate peste hotarele Republicii Moldova;
    - pentru persoanele decedate în perioada 1 martie - 25 septembrie a anului fiscal.
  - b) Scutire parțială (50%) se acordă persoanelor de vârstă pensionară ale căror pensii lunare nu depășesc quantumul salariului minim lunar stabilit pentru anul fiscal în curs.
- 3.2. Scutirile se acordă numai în baza cererii și a documentelor justificative prevăzute în prezentul Regulament. În cazul persoanelor decedate se prezintă copia certificatului de deces.
- 3.3. La cerere se anexează:

a) *pentru persoanele care nu locuiesc efectiv pe teritoriul municipiului Ungheni*, cererea se depune conform Anexei nr. 1, la care se anexează:

- copia buletinului de identitate a proprietarului;
- copia actelor justificative, documente care confirmă aflarea peste hotarele Republicii Moldova: copia contractului de muncă, certificat de studii cu frecvență de zi, permis de ședere, etc.).
- declarație pe propria răspundere.

b) *pentru persoanele de vârstă pensionară* cererea se depune conform Anexei nr. 2, la care se anexează:

- copia buletinului de identitate a proprietarului;
- copia legitimației de pensionar, după caz;
- extras din cont sau alt document confirmativ privind cuantumul pensiei;
- declarație pe propria răspundere.

#### **4. Procedura de depunere și examinare**

4.1. Cererile cu actele confirmative, se depun anual în perioada 1 ianuarie - 25 august a anului fiscal la Ghișeul Unic al Primăriei Municipiului Ungheni, sau on-line. Copiile certificatelor de deces se prezintă în perioada 1 martie - 25 septembrie a anului fiscal la Ghișeul Unic al Primăriei Municipiului Ungheni sau on-line.

4.2. Cererea se consideră completă dacă sunt prezentate toate documentele prevăzute de prezentul Regulament.

4.3. Cererile privind scutirea parțială (50%) pentru persoanele de vârstă pensionară și copiile certificatelor de deces sunt examinate și executate direct de către Serviciul de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni, fără a fi supuse examinării Comisiei.

4.4. Cererile privind scutirea integrală (100%) pentru persoanele plecate peste hotarele Republicii Moldova sunt verificate de Serviciul de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni privind corespunderea acestora cu condițiile de acordare a scutirii și înaintate spre examinare Comisiei pentru examinarea cererilor privind scutirile de la plata taxei pentru salubritate, instituită prin Dispoziția primarului municipiului Ungheni.

4.5. Comisia examinează dosarele și consemnează rezultatele într-un proces-verbal semnat de membrii participanți la ședință.

4.6. Procesul-verbal al Comisiei se transmite Serviciului de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni spre executare;

4.7. Serviciul de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni introduce scutirile aprobate în evidența fiscală și aplică scutirile pentru anul fiscal respectiv.

4.8. Lista beneficiarilor se actualizează anual pentru perioada anului fiscal de către Serviciul de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.

#### **5. Responsabilitatea**

5.1. Responsabilitatea pentru aplicarea prezentului Regulament revine Serviciului de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.

5.2. Dosarele solicitanților și listele beneficiarilor se păstrează pe o perioadă de 3 ani.

**Președinta ședinței**



**Secretarul  
Consiliului Municipal**

**Corina Ștefanescu**

**Tudor GAVRILIUC**

ANEXE:

- **Anexa nr. 1** – Model de cerere pentru persoanele care nu locuiesc efectiv în municipiul Ungheni;
- **Anexa nr. 2** - Model de cerere pentru persoanele de vârstă pensionară.

**Anexă nr. 1**  
La Regulamentul  
cu privire la condițiile și  
modul de acordare a scutirilor  
la taxa pentru salubritate  
în mun. Ungheni

Primarului mun. Ungheni

Dlui \_\_\_\_\_  
de la \_\_\_\_\_

(Numele, prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_

(domiciliu)

\_\_\_\_\_

(nr. telefon de contact)

în nume propriu /  
în calitate de reprezentant al persoanei fizice

\_\_\_\_\_  
în baza procurii / mandatului  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

**CERERE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, persoană fizică cu domiciliul în mun. Ungheni, acționând în nume propriu sau în calitate de reprezentant al persoanei fizice indicate mai sus, în temeiul procurii sau mandatului anexat, solicit acordarea scutirii integrale (100%) de la plata taxei pentru salubritate pentru anul fiscal 20\_\_ , întrucât nu locuiesc efectiv la adresa de domiciliu menționată, fiind plecată peste hotarele Republicii Moldova, fapt confirmat prin documentele anexate.

Documente anexate:

1. copia buletinului de identitate;
2. copii ale documentelor justificative care confirmă aflarea peste hotarele Republicii Moldova ( contract de muncă, certificat de studii cu frecvență de zi, permis de ședere, etc.);
3. copia procurii sau mandatului de reprezentare, după caz.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate sunt complete și veridice și mă oblig să comunic orice modificare care poate influența dreptul la scutire.

Primarului mun. Ungheni

Dlui \_\_\_\_\_  
de la \_\_\_\_\_

(Numele, prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_

(domiciliu)

\_\_\_\_\_

(nr. telefon de contact)

în nume propriu /  
în calitate de reprezentant al persoanei fizice  
\_\_\_\_\_  
în baza procurii / mandatului  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

### CERERE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, persoană de vârstă pensionară cu domiciliul în mun. Ungheni, acționând în nume propriu sau în calitate de reprezentant al persoanei fizice indicate mai sus, în temeiul procurii sau mandatului anexat, solicit acordarea scutirii integrale (50%) de la plata taxei pentru salubritate pentru anul fiscal 20\_\_ , întrucât cuantumul pensiei lunare de care beneficiaz nu depășește salariul minim lunar stabilit pentru anul în curs, fapt confirmat prin documentele anexate.

Documente anexate:

1. copia buletinului de identitate;
2. extras din cont sau alt document confirmativ privind cuantumul pensiei;
3. alte documente justificative;
4. copia procurii sau mandatului de reprezentare, după caz.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate sunt complete și veridice și mă oblig să comunic orice modificare care poate influența dreptul la scutire.

\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura)