



**DECIZIE nr. 5/22
din 26.06.2026**

**Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind
operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului
„Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea
rețelelor de apeduct în municipiul Ungheni”**

În vederea bunei gestionări a obiectului de investiții realizate prin Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1235/2016 din 10.11.2016 și a Contractului de finanțare dintre Primăria Municipiului Ungheni și Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, nr. UN 11 140 SE-2 din 11.11.2024 (capitolul VII),

În scopul asigurării durabilității proiectului de dezvoltare locală pentru perioada post-implementare: „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în municipiul Ungheni”

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în municipiul Ungheni”. (conform anexei)

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

Președinta ședinței

Marian BABICI

**Secretarul
Consiliului Municipal**



Tudor GAVRILIUC

**Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității
Proiectului implementat din cadrul Programului Național "Satul European", ediția-2**

Proiect „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelilor de apeduct în municipiul Ungheni”

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria mun. Ungheni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finalizare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria mun. Ungheni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finalizare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registru de evidență

Model PAD

1.3	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	SRL „Apă-Canal Ungheni”	Director Contabil	Nu presupune cheltuieli	SRL „Apă-Canal Ungheni”	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.4	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria mun. Ungheni	Primar, Contabil-șef	2500 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.5	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria mun. Ungheni	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.6	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria mun. Ungheni	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.7	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria mun. Ungheni	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.8	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către operatorul „Apă-	Consiliul local, Primăria	Primar, Contabil-șef Director SRL	Nu presupune cheltuieli	APL	Iulie 2026	Decizie CL

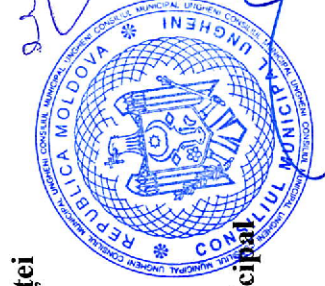
Canal Ungheni”		mun. Ungheni	„Apă-Canal Ungheni”	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	Nu se aplică	Imediat după transmiterea bunului în gestiune Iulie-august 2026	Dispoziție
1.9	Desemnarea unui specialist tehnic calificat pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	SRL „Apă-Canal Ungheni”	Director „Apă-Canal Ungheni”	SRL			
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță și de dezvoltare: inspecția periodică a conductelor, căminelor și vanelor, curățarea căminelor de vizitare și a instalațiilor auxiliare. verificarea și întreținerea hidranților, monitorizarea presiunii și a debitelor în rețea, identificarea și remedierea rapidă a pierderilor minore de apă etc).	SRL „Apă-Canal Ungheni”	Director „Apă-Canal Ungheni” Specialist tehnic	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	SRL „Apă-Canal Ungheni”	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (Monitorizarea continuă a funcționării rețelei, prin urmărirea parametrilor tehnici (presiune, debit, consum de energie, pierderi de apă, programarea intervențiilor preventive, monitorizarea indicatorilor de performanță, precum:	SRL „Apă-Canal Ungheni”	Specialist tehnic	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	SRL „Apă-Canal Ungheni”	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative

	pierderile de apă, numărul de avarii etc.).									
III. Executarea condițiilor financiare										
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria mun. Ungheni SRL „Apă-Canal Ungheni”	Primar Director „Apă-Canal Ungheni” Contabil	Nu presupune cheltuieli	APL Buget SRL „Apă-Canal Ungheni”	Trimestrial/Anuală	Raport financiar			
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria mun. Ungheni SRL „Apă-Canal Ungheni”	Primar Director „Apă-Canal Ungheni” Contabil	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL SRL „Apă-Canal Ungheni”	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar			
IV. Executarea condițiilor integrate										
4.1	Diversificarea surselor de finanțare prin identificarea programelor de finanțare și investiții	Primăria mun. Ungheni SRL „Apă-Canal Ungheni”	Primarul Director „Apă-Canal Ungheni” Contabil Specialist tehnic	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia de dezvoltare socio-economică a mun. Ungheni Cereri de finanțare depuse; Contracte de finanțare semnate.			

4.2	Sporirea atractivității investiției prin utilizarea tehnologiilor inteligente (Implementarea sistemului SCADA)	Primăria mun. Ungheni SRL „Apă-Canal Ungheni”	Primarul SRL „Apă-Canal Ungheni”	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL Buget SRL „Apă-Canal Ungheni”	Anuală	Planul de dezvoltare a SRL „Apă-Canal Ungheni” Act de instalare a sistemului de monitorizare și control a apei;
4.3	Programe de instruire și dezvoltare profesională pentru personalul tehnic, administrativ și managerial	SRL „Apă-Canal Ungheni”	Director SRL „Apă-Canal Ungheni”	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	Buget SRL „Apă-Canal Ungheni”	Anuală	Programe de instruire, certificate / licențe

Președinta ședinței

Marian BABICI

Secretarul
Consiliului Municipal

Tudor GAVRILIU