



**DECIZIE nr. 5/23
din 26.06.2026**

**Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind
asigurarea durabilității proiectului „Dezvoltarea unui sistem
integrat de transport urban în municipiul Ungheni”**

În vederea bunei gestionări a obiectului de investiții realizate prin Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 152/2022 și a Contractului de finanțare dintre Primăria Municipiului Ungheni și Agenția de Dezvoltare Regională Centru, nr. 7/C222005L din 16.02.2024 (capitolul VII),

În scopul asigurării durabilității proiectului de dezvoltare locală pentru perioada post-implementare: „Dezvoltarea unui sistem integrat de transport urban în municipiul Ungheni”

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Dezvoltarea unui sistem integrat de transport urban în municipiul Ungheni”. (conform anexei)

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

Președinta ședinței

Marian BABICI

**Secretarul
Consiliului Municipal**



Tudor GAVRILIUC

**Plan de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului
„Dezvoltarea unui sistem integrat de transport urban în municipiul Ungheni”**

Nr. Crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Indicator	Responsabil	Anul 1 ¹		Anul 2		Anul 3	
				Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II
Activitatea 1. Executarea condițiilor instituționale									
1.	Luarea la evidență a bunurilor: - 14 microbuze cu 30 locuri - 4 autobuze cu 60 locuri	- Act de predare-primire, cu setul de documente necesar primit; - Bunurile achiziționate.	✓ Director „Servicii Comunale Ungheni” ✓ Contabil	X					
2.	Înscrierea valorii bunurilor în Registrul de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr.1 /8 din 29.01.2026 și a actului de primire - predare din 02.02.2026, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016	Registrul de evidență a mijloacelor fixe completat cu numărul necesar de înregistruri la articolele respective;	✓ Primăria mun. Ungheni ✓ Director „Servicii Comunale Ungheni” ✓ Contabil	X					
3.	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor indicate la pct.1 și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	- Număr verificări și inventarii periodice; - Respectarea termenilor prescriși în Catalogul mijloacelor fixe;	✓ Director „Servicii Comunale Ungheni” ✓ Contabil ✓ Manager Transport	X		X	X	X	X

¹ Aplicantul va descrie activitățile ce vor fi întreprinse pentru asigurarea durabilității proiectului din momentul transmiterii bunului/serviciului creat.

[illegible]

9.	Contractarea unui agent economic abilitat, în vederea prestării serviciilor de verificare și mentenanță a mijloacelor de transport	18 mijloace de transport public în bună funcțiune; Contract de prestare a serviciilor încheiat	✓ Director „Servicii Comunale Ungheni” ✓ Manager Transport.	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 3. Executarea condițiilor financiare										
10.	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea mijloacelor de transport	Surse financiare necesare existente în bugetul anual al instituției	✓ Primăria mun. Ungheni ✓ Director „Servicii Comunale Ungheni” ✓ Contabil	x	x					
Activitatea 4. Executarea condițiilor ce se impun în vederea valorificării bunurilor										
11.	Dotarea mijloacelor de transport cu instrumente de achitare digitală	18 mijloace de transport dotate cu instrumente de achitare digitală	✓ Primăria mun. Ungheni ✓ Director „Servicii Comunale Ungheni” ✓ Manager Transport	x						
12.	Construirea infrastructurii fizice necesare pentru exploatarea mijloacelor de transport (boxe pentru autobuze și microbuze, spălătorie, fosă ecologică pentru apele uzate, secția mecanică, spații pentru personal)	1 boxă cu 7 compartimente pentru mijloacele de transport, 1 spălătorie, 1 spațiu pentru personal, 1 secție mecanică	✓ Director „Servicii Comunale Ungheni” ✓ Manager Transport	x						
13.	Dezvoltarea aplicației pentru transportul public din mun. Ungheni	1 aplicație pentru transportul public din mun. Ungheni dezvoltată	✓ Director „Servicii Comunale Ungheni”	x						

14.	Instruirea personalului pentru utilizarea / mentenanța mijloacelor de transport	6 instruiți ale personalului desfășurate	✓ Manager Transport ✓ Director „Servicii Comunale Ungheni” ✓ Manager Transport	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea 5. Executarea condițiilor integrate										
15.	Acesarea de noi fonduri, prin aplicarea la alte apeluri de proiect, inclusiv și la Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală pentru extinderea flotei de transport public din mun. Ungheni	Număr dosare depuse / câștigate;	✓ Primăria mun. Ungheni ✓ Director „Servicii Comunale Ungheni” ✓ Specialist proiecte	x	x	x	x	x	x	x
16.	Aplicarea sondajelor de opinie pentru evaluarea gradului de satisfacție a cetățenilor privind serviciile de transport public (siguranța și confortul deplasării, graficul, rutile stabilite etc.)	Cel puțin 2 sondaje de opinie aplicate	✓ Primăria mun. Ungheni ✓ Director „Servicii Comunale Ungheni” ✓ Specialist proiecte	x	x	x	x	x	x	x

Președinta ședinței



Secretarul
Consiliului Municipal

Marian BABICI

Tudor GAVRILIUC