



Republica Moldova

Consiliul Municipal Ungheni



3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

**DECIZIE nr. 5/9
din 26.06.2026**

Cu privire la aprobarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L. (în redacție nouă)

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. i) și m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere demersul administratoarei „AVE Ungheni” S.R.L., dna Claudia Coniuhov, nr. 18 din 11.06.2026 prin care solicită examinarea în cadrul ședinței Consiliului Municipal Ungheni a chestiunii privind aprobarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L., în noua redacție,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Statutul „AVE UNGHENI” S.R.L., (în redacție nouă), conform anexei la prezenta decizie.
2. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni dl Vitalie Vrabie să semneze Decizia asociatului și Statutul „AVE UNGHENI” S.R.L. (în redacție nouă).
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

Președinta ședinței



**Secretarul
Consiliului Municipal**

Marian BABICI

Tudor GAVRILIUC



**Persoana juridică este înregistrată
la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”**

IDNO 1008609004839

din _____ 20__

STATUTUL Societății cu Răspundere Limitată „AVE UNGHENI”

I. PRINCIPIILE GENERALE.

- 1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legii nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată.
- 1.2. Denumirea completă a Societății: **Societatea cu Răspundere Limitată "AVE UNGHENI"**.

Denumirea prescurtată „**AVE UNGHENI**" S.R.L. (denumită în continuare "Societate").

- 1.3. Fondatorul Societății:

- **Consiliul municipal Ungheni**, sediul: MD-3601, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, considerat "asociat" de la data înregistrării de stat a Societății.

Sediul Societății: **MD-3601, str. Lacului 1 , mun. Ungheni, Republica Moldova.**

- 1.4. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.
- 1.5. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este societate cu răspundere limitată.
- 1.6. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de conturi bancare. Societatea este în drept să aibă ștampile cu denumirea sa și imaginea emblemei.
- 1.7. Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.
- 1.8. Societatea este în drept să înființeze sucursale în Republica Moldova în conformitate cu actele normative în vigoare, iar în străinătate - și în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE.

- 2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura creșterea valorii sale. Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:

- **E3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase**

cod CAEM 2, denumirea genului

1. **Eliminarea deșeurilor și a apelor uzate; asanare, salubritate și activități similare.**
2. **Prelucrarea deșeurilor și resturilor reciclabile din metale feroase.**
3. **Prelucrarea deșeurilor și resturilor reciclabile din metale neferoase.**

III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE.

- 3.1. Capitalul social al Societății se constituie din aporturile asociaților și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în lei, pe care trebuie să le dețină Societatea.
- 3.2. La data constituirii Societății, capitalul social este de **20 087 262 lei**.
- 3.3. Capitalul social este divizat în părți sociale după cum urmează:
 - **Consiliul municipal Ungheni – 20 087 262 lei, 100%**
- 3.4. Aportul în numerar al asociatului se varsă integral în cel mult 6 luni de la data înregistrării Societății.
- 3.5. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, bani, creanțe, drepturile asupra obiectului de proprietate intelectuală, precum și alte drepturi patrimoniale. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la

înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.

3.6. Suma totală a aportului nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.

3.7. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate.

3.8. Aportul în natură al asociatului va fi evaluat de un evaluator independent și se aprobă de asociat.

3.9. În perioada de activitate a Societății, asociatul nu poate cere restituirea aportului vărsat în capitalul social.

3.10. Societatea eliberează asociatului un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și cuantumul acesteia. Valoarea certificatului părții sociale echivalează cu mărirea aportului la capitalul social al Societății depus de asociatul.

3.11. Aporturile persoanelor, care devin asociați, după crearea Societății, se depun în modul stabilit de lege.

3.12. Capitalul social poate fi majorat prin:

a) mărirea proporțională a părților sociale din contul profitului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă și/sau alte surse;

b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociat și/sau de către terții care au devenit asociați.

3.13. Capitalul social poate fi micșorat prin reducerea valorii nominale a părții sociale.

3.14. Societatea este obligată să-și reducă capitalul social la expirarea celui de-al doilea an și a fiecărui an financiar următor dacă valoarea activelor nete ale Societății este mai mică decât capitalul social și asociatul nu acoperă pierderile survenite. În cazul menționat asociatul este obligat să decidă reducerea capitalului social până la valoarea activelor nete determinată în conformitate cu prevederile legale.

3.15. Capitalul social al Societății este deținut integral de unitățile administrativ-teritoriale. Existența capitalului privat în capitalul Societății este exclusă.

IV. CAPITALUL DE REZERVĂ. APORTURI SUPPLEMENTARE.

4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5% din profitul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.

4.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.

4.3. Asociatul poate depune cote suplimentare la aport pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sunt necesare asemenea cote.

V. ORGANELE SOCIETĂȚII.

5.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ de supraveghere/executiv, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:

- **Adunarea generală (Decizia asociatului unic);**
- **Consiliul societății;**
- **Administratorul;**
- **Cenzorul.**

VI. ADUNAREA GENERALĂ (DECIZIA ASOCIATULUI UNIC).

6.1. De competența exclusivă a asociatului ține:

- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
- b) modificarea cuantumului capitalului social;

- c) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social;
- d) desemnarea membrilor consiliului societății și a cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestora;
- e) urmărirea pe cale judiciară a membrilor consiliului societății și a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- f) urmărirea pe cale judiciară a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- g) aprobarea rapoartelor cenzorului sau a avizelor auditorului independent;
- h) aprobarea raportului anual al administratorului;
- i) adoptarea hotărârii privind repartizarea profitului net;
- j) adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
- k) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
- l) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
- m) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației membrilor consiliului societății și cenzorului;
- n) aprobarea încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți, inclusiv asociatului;
- o) înființarea sucursalelor Societății;
- p) aprobarea fondării altor persoane juridice;
- q) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
- r) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului;
- s) aprobarea Regulamentului consiliului societății.

6.2. Deciziile asociatului se întocmesc în scris, după caz.

VII. CONSILIUL SOCIETĂȚII.

7.1. Consiliul societății reprezintă interesele asociaților în perioada dintre adunările generale și în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității Societății. Consiliul societății este subordonat adunării generale (**Decizia asociatului unic**).

7.2. Consiliul societății are următoarele atribuții:

- a) aprobarea rapoartelor prezentate de administrator;
- b) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- c) aprobarea propriilor rapoarte și prezentarea acestora la Adunarea generală (**Decizia asociatului unic**);
- d) aprobarea planurilor de afaceri ale Societății;
- e) aprobarea regulamentelor interne, cu excepția celor ce țin de competența Adunării generale (**Decizia asociatului unic**);
- f) convocarea Adunării generale a asociatului.
- g) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și Societate, pe de altă parte.

7.3. În cazul în care mandatul consiliului societății a fost revocat sau acesta a expirat și nu a fost formată o nouă componentă a consiliului, atribuțiile lui, cu excepția convocării Adunării generale (**Decizia asociatului unic**), le exercită Adunarea generală a asociatului.

7.4. Membrii și președintele consiliului societății se desemnează de adunarea generală a asociatului pe un termen de **4 ani** și pot fi eliberați oricând. Hotărârea de desemnare și de eliberare înainte de termen a membrilor consiliului societății se adoptă cu majoritatea voturilor asociatului unic. Administratorul poate fi desemnat în calitate de membru al consiliului, însă nu de președinte al acestuia.

7.5. Consiliul societății se constituie din **5** persoane.

- 7.6. Membru al consiliului societății nu poate fi persoana căreia, prin lege sau prin hotărâre judecătorească, i se interzice să dețină funcția de administrator.
- 7.7. Consiliul societății se convoacă de către președintele consiliului ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar de o dată pe trimestru.
- 7.8. Oricare dintre membrii consiliului societății sau administratorul poate cere convocarea consiliului, indicând motivele. În acest caz, ședința se va ține în termen de 10 zile de la data solicitării.
- 7.9. Dacă solicitarea de convocare a ședinței consiliului societății nu a fost satisfăcută, solicitanții pot convoca consiliul, indicând motivele.
- 7.10. Hotărârile consiliului societății se adoptă în ședință cu majoritatea voturilor membrilor consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv. Procesele-verbale ale ședințelor consiliului se semnează de președintele și secretarul ședinței.
- 7.11. Dreptul de vot al membrului consiliului societății nu este transmisibil.
- 7.12. Cvorumul necesar pentru ținerea ședinței consiliului societății se stabilește în Regulamentul consiliului societății și va constitui nu mai puțin de jumătate din numărul membrilor consiliului.

VIII. ADMINISTRATORUL.

- 8.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator. Administratorul se desemnează de către Adunarea generală (**Decizia asociatului unic**).
- 8.2. Administrator poate fi o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu sau o persoană juridică. Administrator nu pot fi persoane cărora, prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.
- 8.3. Administratorul trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile art.185-191 din Codul civil al Republicii Moldova.
- 8.4. Administratorul este în drept:
- să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în deciziile asociatului;
 - să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
 - să elibereze altor persoane mandat în numele Societății;
 - să exercite alte împuterniciri atribuite de asociat.
- 8.5. Administratorul este obligat:
- să gestioneze Societatea astfel încât scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, să fie realizate cât mai eficient;
 - să execute deciziile asociatului și ale consiliului societății;
 - să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociatul cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;
 - să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
 - în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai târziu decât la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociatul nu va acoperi pierderile;
 - să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către asociatul.
- 8.6. Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate asociatului. Administratorul poate fi obligat să prezinte dări de seamă periodice.
- 8.7. Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociatului.

IX. CENZORUL.

9.1. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și acțiunilor administratorului se desemnează cenzorul pentru o perioadă de 3 ani.

9.2. Nu pot fi cenzori:

- a) administratorul;
- b) persoanele afiliate administratorului;
- c) persoanele care primesc de la Societate sau de la administrator salariu sau o altă remunerație pentru o altă funcție decât funcția de cenzor;
- d) persoanele indicate la p. 8.2.

9.3. Cenzorul exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociatului. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Societății după încheierea exercitiului financiar, verificând rapoartele financiare și efectuând inventarierea bunurilor Societății, exercitând totodată alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Societății.

9.4. Cenzorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Raportul cenzorilor se prezintă asociatului.

9.5. Cenzorul este obligat să comunice asociatului fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.

9.6. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare efectuării controlului.

9.7. Cenzorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății sau asociatului prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin. Cenzorul răspunde în decurs de 3 ani de la data întocmirii actului de control prin care Societății i-au fost cauzate prejudicii.

X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI.

10.1. Asociatul Societății are dreptul:

- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
- b) de a fi informat despre activitatea Societății;
- c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
- d) de a înstrăina și a dobândi, în condițiile legii, partea socială;
- e) de a cere dizolvarea Societății;
- f) să primească o cotă-parte din profitul Societății (dividend);
- g) de a participa la repartizarea profitului net al Societății;
- h) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
- i) de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
- j) de a primi o copie a bilanțului anual și de a examina bilanțul anual, luând cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea bilanțului anual.

10.2. Asociatul este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

XI. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE.

- 11.1. Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.
- 11.2. Partea socială este divizibilă.
- 11.3. În caz de reorganizare a asociatului - persoană juridică, sau de deces a asociatului - persoană fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitori) renunță la participarea în calitate de asociați ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul stabilit de lege.
- 11.4. Alte raporturi ale asociatului privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

XII. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A PROFITULUI NET.

- 12.1. Societatea distribuie anual profitul net rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii. Hotărârea privind determinarea părții profitului net care urmează a fi distribuită se adoptă de asociat. Profitul net constituie sursa proprie de finanțare și se reinvestește conform hotărârilor Adunării generale a asociatului și angajamentelor asumate prin contractele de delegare a gestiunii serviciului public de gestionarea deșeurilor.
- 12.2. Profitul net se distribuie proporțional mărimii părții sociale. Modul de distribuire a profitului net a Societății poate fi modificat prin hotărârea adunării generale (**Decizia asociatului unic**) a asociatului, care se adoptă cu votul unanim al asociatului.
- 12.3. Societatea nu este în drept să adopte hotărâre privind distribuirea profitului net dacă, în urma distribuirii profitului net, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decât suma capitalului social și capitalului de rezervă.
- 12.4. Societatea nu este în drept să plătească asociatului profitul net a cărui distribuire s-a hotărât dacă, la momentul achitării, Societatea este în stare de insolvabilitate sau poate ajunge în această stare în urma distribuirii profitului net.
- 12.5. În cazul încetării circumstanțelor menționate la p.11.3 și 11.4, Societatea este obligată să plătească asociatului profitul net a cărui distribuire s-a hotărât de către asociat.
- 12.6. Profitul net plătit contrar reglementărilor stabilite la p.11.3 și 11.4 se restituie Societății.
- 12.7. Societatea nu poate acorda împrumuturi asociatului sau terților pentru procurarea părților sociale.

XIII. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII.

- 13.1. Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea privind societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sunt preluate de succesorul de drept.

XIV. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII.

- 14.1. Societatea, prin decizia asociatului, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității Societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

XV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

15.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea privind societățile cu răspundere limitată, de Codul civil și de alte legi.

XVI. DISPOZIȚII FINALE.

16.1. Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

16.2. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data autentificării statutului, fondatorul Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din partea lui socială.

Prezentul statut este întocmit în 2 (două) exemplare, ambele având aceeași putere juridică.

Fondator:

Consiliul Municipal Ungheni

în persoana primarului mun. Ungheni dl Vitalie VRABIE _____