

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

Proces-verbal nr. 05

din 26.06.2026

**al ședinței ordinare a
Consiliului Municipal**

Total consilieri – 27, din ei prezenți – 18, absenți – 9 (A. Ambros, A. Gorceag, V. Otgon, L. Sanduleac, A. Bulmaga, P. Langa, P. Lipcan, I. Chirilov, O. Moraru)

Președinte al ședinței este ales consilierul – Babici Marian

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Consilierul, care va semna deciziile Consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a semna, este ales consilierul – Codreanu Cristofor

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la Raportul de activitate al conducerii „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. în anul 2025

Raportor: I. Filimon, administratorul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.

2. Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare al „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.

Raportor: I. Filimon, administratorul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.

3. Cu privire la modificarea Statutului „APĂ – CANAL UNGHENI” S.R.L.

Raportor: I. Filimon, administratorul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.

4. Cu privire la examinarea scrisorii ANRE privind proiectul de tarif pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare a apelor uzate prestate de către „Apă-Canal Ungheni” SRL

Raportor: I. Filimon, administratorul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.

5. Cu privire la Raportul de activitate al S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” privind prestarea serviciului public de transport urban și utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, pentru perioada de activitate martie-mai 2026

Raportor: I. Casian, administrator al SRL „Servicii Comunale Ungheni”, T. Pavliuc, contabilă-șefă

6. Cu privire la aprobarea intenției de înfrățire și colaborare multilaterală în diverse domenii ale administrației publice locale între municipiul Ungheni și municipiul Tulcea, Județul Tulcea, România

Raportor: L. Jordan, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

7. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind înfrățirea cu localități din străinătate

Raportor: L. Jordan, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

8. Cu privire la majorarea capitalului social al „AVE Ungheni” S.R.L.

Raportor: C. Coniuhov, administratoare „AVE Ungheni” S.R.L.

9. Cu privire la aprobarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L. (în redacție nouă)

Raportor: C. Coniuhov, administratoare „AVE Ungheni” S.R.L.

10. Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului societății „AVE Ungheni” S.R.L.

Raportor: C. Coniuhov, administratoare „AVE Ungheni” S.R.L.

11. Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului societății „AVE Ungheni” S.R.L.

Raportor: C. Coniuhov, administratoare „AVE Ungheni” S.R.L.

12. Cu privire la înființarea instituției publice „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”

Raportor: V. Vrabie, primar

13. Cu privire la Raportul de activitate al ÎM „UNGHENI PROIECT” în anul 2025

Raportor: V. Cazacu, administratoare a ÎM „UNGHENI PROIECT”

14. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net anual al Î.M. „UNGHENI PROIECT”

Raportor: V. Cazacu, administratoare a ÎM „UNGHENI PROIECT”

15. Cu privire la acordarea ajutorului material unic

Raportor: E. Balan, viceprimar

16. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni

Raportor: V. Țăranu, specialist principală, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

17. Cu privire la aprobarea planului geometric

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

18. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale și corectarea erorii grafice și tehnice admise în procesul de atribuire masivă a terenurilor

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

19. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

20. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile (terenuri)

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

21. Cu privire la aprobarea lucrării cadastrale la nivel de teren, proprietate publică a U.A.T mun. Ungheni

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

22. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în municipiul Ungheni”

Raportor: I. Olearciuc, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

23. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Dezvoltarea unui sistem integrat de transport urban în municipiul Ungheni”

Raportor: I. Olearciuc, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

24. Cu privire la examinarea petiției depusă de SRL „DELIA ADRENALINA”

Raportor: V. Vrabie, primar

25. Cu privire la actualizarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni pentru perioada 2026-2032

Raportor: V. Bernic, șefă interimară a CRDDLRL Ungheni

26. Cu privire la inițierea procesului de creare a Platformei Municipale pentru Atragerea Investițiilor „Ungheni – Capitala Verde”

Raportor: V. Vrabie, primar

27. Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

28. Cu privire la aprobarea documentației de proiect și micșorarea liniilor roșii pentru terenul din strada Decebal f/n mun. Ungheni

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

29. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

30. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

31. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni în anul 2026

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

32. Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri între Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Agenția Proprietății Publice, Consiliul raional Ungheni și Primăria municipiului Ungheni

Raportor: V. Vrabie, primar

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT:

I. Cu privire la Raportul de activitate al conducerii „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. în anul 2025

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z), art. 29 alin. (1) lit. o) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 75 din Legea 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată, pct. 6.1 lit. h) din Statutul ”APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/2 din 07.06.2024, examinând Raportul de activitate al conducerii „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. pentru anul 2025, prezentat de dl Filimon Ion, administratorul societății,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul de activitate al conducerii „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. pentru anul 2025, prezentat de către administratorul societății, dl Filimon Ion.

2. Se pune în sarcina administratorului „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., dlui Filimon Ion, întreprinderea următoarelor măsuri specifice pentru eficientizarea activității:

1. Intensificarea acțiunilor de recuperare a datoriilor debitoare de la beneficiari și reducerea soldului creanțelor;

2. Implementarea programelor de diminuare a pierderilor de apă potabilă în rețea și de optimizare a consumului tehnologic;

3. Identificarea și contracararea cazurilor de consum fraudulos al apei potabile, cu sesizarea promptă a organelor de drept competente;

4. Optimizarea cheltuielilor operaționale și identificarea de noi soluții pentru sporirea veniturilor companiei;

5. Asigurarea contorizării integrale a tuturor consumatorilor racordați la sistemul public de alimentare cu apă;

6. Desfășurarea campaniilor de informare și aplicarea măsurilor legale pentru creșterea ratei de conectare a populației la rețelele de canalizare existente, concomitent cu planificarea extinderilor noi în cartierele municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

II. Cu privire la aprobarea Planului de Dezvoltare al „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 36² alin. (3) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare; pct. 13 din Regulamentul privind principiile de efectuare a investițiilor în sectorul de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169 din 08.04.2025;

Examinând demersul administratorului „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., dl Ion FILIMON, nr. 63 din 29.05.2026 prin care se solicită aprobarea Planului de Dezvoltare al operatorului „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. pentru anii 2026–2028;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de Dezvoltare al operatorului „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L. pentru anii 2026–2028, cu o valoare totală a proiectelor de investiții de 136 046,79 mii lei (fără TVA), conform anexei la prezenta decizie.

2. Administratorul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., dl Ion FILIMON, va prezenta Planul aprobat către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (ANRE) în termenele legale .

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE .

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

III. Cu privire la modificarea Statutului „APĂ – CANAL UNGHENI” S.R.L.

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și i) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 17 alin. (1) și art. 32-33¹ din Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată;

Examinând demersul administratorului „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., dl Ion FILIMON, nr. 64 din 29.05.2026, prin care se solicită mărirea capitalului social al societății cu suma de 102 600,00 lei, aport suplimentar al asociatului, conform facturii nr. EBG000286607 din 13.03.2026, destinată acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă modificarea Statutului „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., prin majorarea cotei părți în capitalul social, cu suma de 102 600,00 lei (una sută două mii șase sute lei, 00 bani), destinată acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii.

2. Administratorul „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L., va înregistra la IP „Agenția Servicii Publice” decizia de modificare a capitalului social, actele adiționale, semnate ulterior de către administrator.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1) în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

IV. Cu privire la examinarea scrisorii ANRE privind proiectul de tarif pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare a apelor uzate prestate de către „Apă-Canal Ungheni” SRL

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. d), i) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 35 din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

Examinând scrisoarea Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (ANRE) nr. 05-01/3927 din 16.06.2026 referitoare la proiectul de tarif pentru anul 2026, precum și demersul administratorului „Apă-Canal Ungheni” SRL prin care se confirmă posibilitatea menținerii tarifelor actuale fără afectarea echilibrului economico-financiar al operatorului, având în vedere necesitatea protejării interesului public și al populației mun. Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de demersul administratorului „Apă-Canal Ungheni” SRL privind posibilitatea menținerii tarifelor actuale pentru serviciile publice de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.

2. Se acceptă și se susține propunerea operatorului „Apă-Canal Ungheni” SRL de menținere a tarifelor în vigoare pentru anul 2026, constatând că aceasta este argumentată din punct de vedere tehnic și economico-financiar și nu pune în pericol continuitatea și buna funcționare a serviciului public.

3. Se exprimă poziție oficială a Consiliului Municipal Ungheni privind susținerea menținerii tarifelor actuale pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare a apelor uzate prestate de către „Apă-Canal Ungheni” SRL și se solicită Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică să țină cont de prezenta decizie la adoptarea hotărârii finale privind aprobarea tarifelor.

4. Se împuternicește Primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie să transmită prezenta decizie a Consiliului Municipal Ungheni către Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

V. Cu privire la Raportul de activitate al S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” privind prestarea serviciului public de transport urban și utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, pentru perioada de activitate martie-mai 2026

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, examinând Raportul de activitate al S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” privind prestarea serviciului public de transport urban și utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, pentru perioada de activitate martie-mai 2026, prezentat de dl Igor Casian, administrator al S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” și dna Tatiana Paviuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul de activitate al S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” privind prestarea serviciului public de transport urban și utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, pentru perioada de activitate martie-mai 2026.

2. Managementul S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” va asigura în continuare implementarea măsurilor de modernizare și eficientizare a serviciului public de transport urban, în conformitate cu planurile de dezvoltare și obiectivele strategice ale întreprinderii.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

VI. Cu privire la aprobarea intenției de înfrățire și colaborare multilaterală în diverse domenii ale administrației publice locale între municipiul Ungheni și municipiul Tulcea, Județul Tulcea, România

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. k) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Luând în considerare dorința ambelor părți de a consolida și dezvolta relațiile de cooperare dintre cele două comunități, prin consultări amiabile, schimb de experiență și implementarea unor acțiuni comune în domenii de interes reciproc;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea procedurii de înfrățire și dezvoltarea relațiilor de colaborare multilaterală în diverse domenii ale administrației publice locale între Municipiul Ungheni și Municipiul Tulcea, Județul Tulcea, România.

2. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze Acordul de înfrățire și colaborare multilaterală în diverse domenii ale administrației publice locale între Municipiul Ungheni și Municipiul Tulcea, Județul Tulcea, România.

3. Acordul de înfrățire și colaborare între Municipiul Ungheni și Municipiul Tulcea, Județul Tulcea, România, va intra în vigoare la data semnării acestuia de către reprezentanții ambelor părți.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere în contencios administrativ la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal
nr. 5/6 din 26.06.2026*

ACORD DE ÎNFRĂȚIRE

între Municipiul Tulcea, Județul Tulcea, din România și Municipiul Ungheni, Raionul Ungheni din Republica Moldova

Având în vedere caracterul special al relațiilor dintre România și Republica Moldova, conferit de comunitatea de limbă, istorie, cultură și tradiții, și angajamentul României privind sprijinirea parcursului european al Republicii Moldova, în conformitate cu Parteneriatul strategic pentru integrarea europeană a Republicii Moldova,

Profund atașate de respectarea principiilor democratice și a valorilor europene, inclusiv din perspectiva asigurării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului,

Recunoscând contribuția proiectelor de cooperare bilaterală derulate de România în Republica Moldova la eforturile de îmbunătățire a condițiilor de viață ale tuturor cetățenilor Republicii Moldova, indiferent de zona geografică unde locuiesc, limba vorbită, confesiunea și orientarea politică,

MUNICIPIUL TULCEA, JUDEȚUL TULCEA DIN ROMÂNIA

și

MUNICIPIUL UNGHENI, RAIONUL UNGHENI DIN REPUBLICA MOLDOVA,

reprezentate de autoritățile locale, denumite în continuare "Părți", au convenit următoarele:

Art. 1 Scopul ACORDULUI DE ÎNFRĂȚIRE

(1) Prezentul Acord de Înfrățire are ca obiect dezvoltarea și întărirea relațiilor de prietenie și de colaborare între autoritățile administrației publice locale din cele două municipii și comunitățile pe care le reprezintă, bazate pe respect și sprijin reciproc în diferite domenii de interes comun.

(2) Autoritățile locale, asociațiile și organizațiile neguvernamentale vor sprijini dezvoltarea relațiilor bilaterale în următoarele domenii: administrație publică locală, comerț, agricultură, educație, cultură, sănătate, mediu, sport, situații de urgență, servicii de protecție socială și servicii de utilitate publică.

Art. 2 Modalități de colaborare

(1) Părțile vor adopta acțiuni comune pentru stimularea dezvoltării locale și a schimburilor de experiență în domenii de interes comun, la nivel local, potrivit competențelor de care dispun și în conformitate cu legislațiile în vigoare în statele lor.

(2) Părțile pot sprijini și facilita finanțarea, din bugetele proprii și/sau din fonduri ale Uniunii Europene, a unor proiecte de dezvoltare economică și socială în domenii de interes reciproc, în beneficiul comunităților locale pe care le reprezintă.

(3) Autoritățile locale vor încheia programe de schimburi culturale, la care vor fi invitați să participe artiștii locali și ansamblurile populare reprezentative, pentru punerea în valoare a patrimoniului etnografic specific celor două comunități. În cadrul acestor programe se vor organiza evenimente culturale care să evidențieze parteneriatul dintre cele două Părți.

(4) Totodată, autoritățile locale vor crea condiții-cadru astfel încât locuitorii ambelor municipii să colaboreze creativ și să găsească soluții la diferite provocări din varii domenii.

(5) Părțile vor adopta cele mai bune practici în vederea pregătirii și implementării inițiativelor comune.

(6) Persoanele fizice și juridice interesate vor fi încurajate să încheie parteneriate de colaborare în domeniul turismului și vor fi informate despre oportunitățile de promovare a unor proiecte locale cu potențial turistic în cadrul unor festivaluri, expoziții, târguri și saloane internaționale.

(7) Autoritățile locale vor sprijini realizarea de schimburi de experiență între cadrele didactice și elevii din unitățile de învățământ din cele două municipii.

(8) Întâlniri ale delegațiilor oficiale, conduse de primarii celor două municipii sau de către alți reprezentanți desemnați de către aceștia, vor avea loc periodic în scopul efectuării bilanțului cooperării și stabilirii modalităților de cooperare în viitor.

(9) Fiecare Parte va desemna un coordonator care va urmări implementarea eficientă a acestui acord. Coordonatorii desemnați de către Părți vor elabora un plan de implementare și vor propune acțiuni suplimentare care pot fi întreprinse de ambele Părți.

(10) Părțile vor suporta în mod independent cheltuielile apărute în cursul implementării prezentului Acord de Înfrățire, în limitele prevăzute de legislațiile în vigoare în statele lor.

Art. 3 Aplicarea, valabilitatea, modificarea și denunțarea Acordului de Înfrățire

(1) Prezentul Acord de Înfrățire se încheie pe durată nedeterminată și va produce efecte de la data semnării.

(2) Acordul de Înfrățire poate fi modificat sau completat prin acordul scris al celor două Părți. Modificările și completările produc efecte de la data semnării, potrivit prevederilor prezentului Acord de Înfrățire.

(3) Orice diferend apărut cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord de Înfrățire se va soluționa amiabil, de către Părți, pe calea negocierilor.

(4) Fiecare Parte poate denunța Acordul de Înfrățire prin notificarea scrisă adresată celeilalte Părți. Denunțarea Acordului de Înfrățire își produce efectele după trei luni de la primirea respectivei notificări.

(5) Încetarea prezentului Acord de Înfrățire nu va afecta punerea în aplicare a programelor și proiectelor inițiate în perioada de valabilitate a acestuia, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel de către Părți.

Semnat la Ungheni, Republica Moldova, la data de 2026, în două exemplare originale, în limba română.

Pentru

Municipiul Tulcea, Județul Tulcea

din România

Primar,

Ștefan ILIE

Pentru

Municipiul Ungheni, Raionul Ungheni

din Republica Moldova

Primar,

Vitalie VRABIE

VII. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind înfrățirea cu localități din străinătate

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. k) și m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

În scopul stabilirii de parteneriate oficiale și de lungă durată cu comunități din străinătate, promovării cooperării și schimburilor interculturale, schimbului de bune practici, soluționării problemelor comune, precum și în vederea facilitării accesului la finanțări externe, granturi transfrontaliere și fonduri europene pentru creșterea bunăstării comunității,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind înfrățirea cu localități din străinătate, conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal
nr. 5/7 din 26.06.2026*

Regulament privind înfrățirea cu localități din străinătate

Capitolul I. INTRODUCERE

1. Definiția înfrățirii

Înfrățirea este o formă de parteneriat oficial și de lungă durată între două comunități din țări diferite, având scopul de a promova cooperarea și schimburile interculturale, de a dezvolta legături de prietenie, parteneriate și schimburi de bune practici, de a rezolva problemele comune cu care se confruntă.

Valorile primare care caracterizează înfrățirile sunt: prietenia, cooperarea, respectul și înțelegerea reciprocă.

Înfrățirea între localități presupune cooperarea într-o gamă variată de domenii, printre beneficii numărându-se:

- îmbunătățirea serviciilor furnizate și modului de soluționare a problemelor
- accesul la finanțări externe, atragerea mai facilă a fondurilor europene și granturilor transfrontaliere;
- deschiderea către noi piețe;
- promovarea turistică reciprocă;
- consolidarea legăturilor europene și cetățenie activă;
- creșterea gradului de înțelegere și toleranță;
- promovarea susținută a parteneriatelor;
- informarea și educarea publicului;
- creșterea bunăstării la nivelul comunității.

Capitolul II. CADRUL JURIDIC

Legislația națională

a. Constituția Republicii Moldova

b. Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006:

- art. 14 (Competențele de bază ale consiliilor locale), alin. (2) lit. k): consiliul local decide stabilirea de legături de colaborare, cooperare, inclusiv transfrontalieră și de înfrățire cu localități din străinătate.

Capitolul III. PROPUNEREA DE ÎNFRĂȚIRE

1. Inițial, se perfectează o **Scrisoare de intenție** (*tradusă în limba autorității din localitatea cu care de dorește înfrățirea sau, după caz, în limba engleză*), în care se expun intențiile și anumite date despre localitate, pentru ca viitorul partener să-ți poată da seama pe ce domenii se poate axa colaborarea.

Scrisoarea de intenție trebuie să conțină:

- o expunere clară și deschisă a dorinței de a iniția un acord de înfrățire (sau parteneriat);
- menționarea motivului principal pentru care se dorește înfrățirea cu localitatea respectivă (ex.: valori culturale similare, istorie comună, provocări administrative, economice asemănătoare, existența unei comunități numeroase din acea țară în localitate sau invers etc.);
- descrierea localității (a municipiului Ungheni): amplasarea geografică, scurt istoric, de unde provine denumirea, numărul populației, inclusiv tineri;
- dezvoltarea economică (câți agenți economici există și domeniile de activitate);
- informații despre obiectivele sociale, educaționale, de cultură și sport (școli, grădinițe, instituții culturale, stadioane etc.);
- căile de comunicații și transport, bazinele acvatice, spațiile verzi;
- particularitățile istorice și geografice, care fac atractiv municipiul Ungheni (ex.: oraș al sculpturilor, aleea cu castani, podul Eiffel, fabrica de covoare, oficiul Uniunii Mondiale de Folclor/ IGF etc.);
- proiecte realizate în ultimi ani.

2. **Scrisoarea de intenție** se propune spre aprobare Consiliului Municipal.

3. După aprobarea de către Consiliul Municipal, **Scrisoarea de intenție** se expediază adresatului: autorităților municipalității cu care se dorește înfrățirea.

Capitolul IV. DOMENIILE DE COOPERARE

Acordul de înfrățire poate fi axat pe anumite domenii, dar poate fi și unul general (în toate domeniile disponibile).

Cooperarea dintre localitățile înfrățite se poate axa pe următoarele domenii:

- **Administrație publică:** Schimb de bune practici în managementul local, digitalizare și servicii publice, urbanism și amenajarea teritoriului, formare profesională.
- **Economie și afaceri:** Promovarea investițiilor reciproce, activității industriale, comerciale, agricole, a turismului, utilizarea noilor tehnologii, sprijinirea mediului de afaceri local.
- **Educație și cultură:** Schimburi între școli, instituții de educație timpurie, asociații și instituții culturale, organizare de festivaluri, promovarea patrimoniului local, a tradițiilor și folclorului.
- **Tineret și sport:** Organizarea de tabere de tineret, competiții sportive și proiecte educaționale non-formale.
- **Protecția mediului:** Colaborare în managementul deșeurilor, energii regenerabile și spații verzi, eficiența energetică și reziliența la schimbările climatice.

Capitolul V. ACORDUL DE ÎNFRĂȚIRE

Model

ACORD DE ÎNFRĂȚIRE

între Municipiul Ungheni din Republica Moldova și

_____ (Localitatea) din _____ (Țara)

Profund atașate de respectarea principiilor democratice și a valorilor europene, inclusiv din perspectiva asigurării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, având în vedere dorința comună de a stabili legături de prietenie și cooperare durabilă, animați de aspirațiile de pace, solidaritate și prosperitate pentru comunitățile lor, în dorința de a deschide noi posibilități de colaborare reciproc, convinși că schimburile directe între administrațiile locale și cetățeni contribuie la dezvoltarea reciprocă,

Municipiul Ungheni din Republica Moldova

și

_____ (Localitatea) din _____ (Țara),

reprezentate de autoritățile locale, denumite în continuare „Părți”, au convenit următoarele:

Art. 1 Scopul Acordului de Înfrățire

- (1) Prezentul Acord de Înfrățire are ca obiect dezvoltarea și întărirea relațiilor de prietenie și de colaborare între autoritățile administrației publice locale din cele două municipii și comunitățile pe care le reprezintă, bazate pe respect și sprijin reciproc în diferite domenii de interes comun.
- (2) Autoritățile locale, asociațiile și organizațiile neguvernamentale vor sprijini dezvoltarea relațiilor bilaterale în următoarele domenii: administrație publică locală, comerț, agricultură, educație, cultură, sănătate, mediu, sport, situații de urgență, servicii de protecție socială și servicii de utilitate publică.

Art. 2 Modalități de colaborare

- (1) Părțile vor adopta acțiuni comune pentru stimularea dezvoltării locale și a schimburilor de experiență în domenii de interes comun, la nivel local, potrivit competențelor de care dispun și în conformitate cu legislațiile în vigoare în statele lor.
- (2) Părțile pot sprijini și facilita finanțarea, din bugetele proprii și/sau din fonduri externe ori ale Uniunii Europene, a unor proiecte de dezvoltare economică și socială în domenii de interes reciproc, în beneficiul comunităților locale pe care le reprezintă.
- (3) Autoritățile locale vor încheia programe de schimburi culturale, la care vor fi invitați să participe artiști locali și ansamblurile populare reprezentative, pentru punerea în valoare a patrimoniului etnografic specific celor două comunități. În cadrul acestor programe se vor organiza evenimente culturale care să evidențieze parteneriatul dintre cele două Părți.
- (4) Totodată, autoritățile locale vor crea condiții-cadru astfel încât locuitorii ambelor localități să colaboreze creativ și să găsească soluții la diferite provocări din varii domenii.
- (5) Părțile vor adopta cele mai bune practici în vederea pregătirii și implementării inițiativelor comune.
- (6) Persoanele fizice și juridice interesate vor fi încurajate să încheie parteneriate de colaborare în domeniul turismului și vor fi informate despre oportunitățile de promovare a unor proiecte locale cu potențial turistic în cadrul unor festivaluri, expoziții, târguri și saloane internaționale.
- (7) Autoritățile locale vor sprijini realizarea de schimburi de experiență între cadrele didactice și elevii din unitățile de învățământ din cele două localități.
- (8) Întâlniri ale delegațiilor oficiale, conduse de primarii celor două localități sau de către alți reprezentanți desemnați de către aceștia, vor avea loc periodic în scopul efectuării bilanțului cooperării și stabilirii modalităților de cooperare în viitor.
- (9) Fiecare Parte va desemna un coordonator care va urmări implementarea eficientă a acestui acord. Coordonatorii desemnați de către Părți vor elabora un plan de implementare și vor propune acțiuni suplimentare care pot fi întreprinse de ambele Părți.
- (10) Părțile vor suporta în mod independent cheltuielile apărute în cursul implementării prezentului Acord de Înfrățire, în limitele prevăzute de legislațiile în vigoare în statele lor.

Art. 3 Aplicarea, valabilitatea, modificarea și denunțarea Acordului de Înfrățire

- (1) Prezentul Acord de Înfrățire se încheie pe durată nedeterminată și va produce efecte de la data semnării.
 - (2) Acordul de Înfrățire poate fi modificat sau completat prin acordul scris al celor două Părți. Modificările și completările produc efecte de la data semnării, potrivit prevederilor prezentului Acord de Înfrățire.
 - (3) Orice diferend apărut cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord de Înfrățire se va soluționa amiabil, de către Părți, pe calea negocierilor.
 - (4) Fiecare Parte poate denunța Acordul de Înfrățire prin notificarea scrisă adresată celeilalte Părți. Denunțarea Acordului de Înfrățire își produce efectele după trei luni de la primirea respectivei notificări.
 - (5) Încetarea prezentului Acord de Înfrățire nu va afecta punerea în aplicare a programelor și proiectelor inițiate în perioada de valabilitate a acestuia, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel de către Părți.
- Semnat la _____ (Localitatea), _____ (Țara), la data de _____ 20____, în două exemplare originale, în limba română și în limba (a doua limbă, dacă este cazul), toate documentele având aceeași valoare juridică.

Pentru
Municipiul Ungheni,
Republica Moldova
Primar,

Pentru
_____ (Localitatea)
din _____ (Țara)
Primar,

NOTĂ: În cazul în care țara din care este localitatea cu care se înfrățește municipiul Ungheni are propriul model al Acordului de Înfrățire, în conformitate cu legislația țării respective, se acceptă acel model.

Capitolul VI. CEREMONIA DE SEMNARE A ACORDULUI DE ÎNFRĂȚIRE

După adoptarea deciziei de către Consiliul Municipal, primarul este persoana împuternicită să semneze oficial Acordul de Înfrățire.

Ceremonia de semnare a Acordului de Înfrățire are loc, de obicei, într-o sală festivă, stabilită de Primăria municipiului Ungheni, sau în cadrul unor evenimente publice majore (ex. Zilele orașului, festivaluri, forumuri internaționale), în prezența oficialităților din cele 2 localități, a consilierilor locali, a reprezentanților instituțiilor publice și agenților economici.

Deschiderea ceremoniei

1. Se intonează imnurile de stat ale țărilor din care provin cele 2 localități și, după caz, imnul Uniunii Europene.
2. Sunt prezentați conducătorii orașului gazdă și ai orașului oaspete, precum și oaspeții: oficialități, membrii delegațiilor, consilieri locali etc.
3. Moderatorul menționează importanța istorică și culturală a evenimentului, obiectivul înfrățirii, cu o prezentare, inclusiv video (*max. 3 minute*), a celor două localități ce urmează să se înfrățească.

Semnarea Acordului de Înfrățire

- Primarii celor două orașe, precum și asistenții (secretarii consiliilor, specialiști din cadrul Primăriei etc.) sunt invitați să se apropie de masa de protocol.
- Primarii semnează pe fiecare exemplar al Acordului de Înfrățire și aplică ștampilele.
- După ce au fost semnate ambele exemplare ale Acordului de Înfrățire, primarii fac schimb de dosare/ mape, își strâng mâna și se poziționează pentru fotografiile oficiale.

În timp ce semnează și se face schimbul de documente, moderatorul dă citire pe scurt a principalelor articole din Acordul de Înfrățire.

Discursurile oficiale

Iau cuvântul, pe rând:

- primarul orașului gazdă;
- primarul orașului oaspete.

Alocuțiuni (*după caz*) din partea altor oficialități de rang înalt prezente.

Schimbul de cadouri protocolare

Primarul gazdă oferă un cadou simbolic specific localității (ex.: drapelul municipiului Ungheni, plachetă cu simbolurile celor 2 localități înfrățite etc.).

Și primarul orașului oaspete oferă un cadou simbolic, specific localității sale.

Se realizează fotografia oficială de grup.

Încheierea și momentul artistic

Moderatorul declară ceremonia încheiată.

De obicei, ceremonia este urmată de un scurt program artistic susținut de artiști sau ansambluri locale, pentru a marca sărbătoarea comunității.

Notă:

- În funcție de specificul evenimentului, se poate de arborat drapelul localității/ țării cu care a fost semnat Acordul de Înfrățire pe Aleea Înfrățirii sau se poate planta un „Arbore al Prieteniei” în Grădina Urbană ori într-o altă zonă verde din municipiu.
- Reprezentantul localității oaspete este invitat să lase un mesaj în Cartea de oaspeți a Primăriei municipiului Ungheni.

Checklist logistic (Pregătiri necesare)

Documente: Acordul de Înfrățire va fi tipărit în două exemplare (câte unul pentru fiecare primărie), pe foi A4, hârtie cartonată, color (în limba română și limba statului de unde este localitatea sau, după caz, în engleză).

Mape și pixuri: două coperti de lux pentru documente și instrumente de scris (pixuri) de calitate, pe care să fie gravate numele evenimentului și data.

Steaguri: pregătirea steagurilor oficiale ale celor două localități și ale țărilor, precum și a drapelului Uniunii Europene (după caz), pentru a fi instalate în spatele mesei de protocol (și/ sau pe masa de protocol).

Masa pentru semnare: masa pe care vor fi semnate acordurile trebuie amplasată la mijloc, în fața publicului, pentru o vizibilitate mai bună și pentru posibilitatea de a face fotografii. Pe masă vor fi amplasate doar steagurile celor două localități sau țări (după caz), mapele cu acordurile ce urmează să fie semnate și pixurile.

Asistenți de protocol: Asistenții vor sta în spatele semnatarilor și vor avea grijă ca mapele cu Acordul de Înfrățire să ajungă la fiecare primar, pentru a fi semnat.

Traducători: Dacă reprezentanții celor două localități nu vorbesc aceeași limbă, va fi asigurată traducerea prin prezența unui traducător autorizat.

Moderatorul: Moderatorul (o persoană cu experiență în domeniu) va sta într-o parte, discret, enunțând ceea ce e prevăzut în scenariu.

VIII. Cu privire la majorarea capitalului social al „AVE Ungheni” S.R.L.

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și i) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 32, 33 din Legea Nr. 135 din 14-06-2007 privind societățile cu răspundere limitată, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

Având în vedere demersul administratoarei „AVE Ungheni” S.R.L., dna Claudia Coniuhov, nr. 18 din 11.06.2026 prin care solicită examinarea în cadrul ședinței Consiliului Municipal Ungheni a chestiunii privind modificarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L., prin majorarea capitalului social, conform facturii Nr. AAX8461623 din 19.03.2026, cu suma totală de 126000 lei (o sută douzeci și șase mii lei), destinată acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă majorarea capitalului social al „AVE Ungheni” S.R.L., cu suma totală de 126 000 lei (o sută douzeci și șase mii lei), destinată acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale a întreprinderii.

2. Administratorul „AVE Ungheni” S.R.L., va înregistra la IP „Agenția Servicii Publice” decizia de modificare a capitalului social, actele adiționale, semnate ulterior de către administrator.

3. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă punctul 2 din Decizia Consiliul municipal Ungheni nr 4/7 din 15.05.2026.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

IX. Cu privire la aprobarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L. (în redacție nouă)

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

V. Popovici, consilier a propus ca la punctul 7.5. di Statut, sintagma „Consiliul societății se constituie din 5 persoane.” să fie substituită cu sintagma „Consiliul societății se constituie din 7 persoane.”

Această propunere a fost supusă votului.

S-a votat: Pentru – 8; Împotrivă – 0; S-au abținut – 10.

(Propunerea nu a întrunit numărul necesar de voturi pentru a fi aprobată, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală)

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. i) și m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere demersul administratoarei „AVE Ungheni” S.R.L., dna Claudia Coniuhov, nr. 18 din 11.06.2026 prin care solicită examinarea în cadrul ședinței Consiliului Municipal Ungheni a chestiunii privind aprobarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L., în noua redacție,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Statutul „AVE UNGHENI” S.R.L., (în redacție nouă), conform anexei la prezenta decizie.

2. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni dl Vitalie Vrabie să semneze Decizia asociatului și Statutul „AVE UNGHENI” S.R.L. (în redacție nouă).

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

S-a votat în întregime: Pentru – 14; Împotrivă – 0; S-au abținut – 4.

**Persoana juridică este înregistrată
la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”**

IDNO 1008609004839

din _____ 20__

**STATUTUL
Societății cu Răspundere Limitată
„AVE UNGHENI”**

I. PRINCIPIILE GENERALE.

1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legii nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată.

1.2 Denumirea completă a Societății: **Societatea cu Răspundere Limitată "AVE UNGHENI"**.

Denumirea prescurtată „**AVE UNGHENI**" S.R.L. (denumită în continuare "Societate").

1.3. Fondatorul Societății:

• **Consiliul municipal Ungheni**, sediul: MD-3601, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, considerat "asociat" de la data înregistrării de stat a Societății.

Sediul Societății: **MD-3601, str. Lacului 1 , mun. Ungheni, Republica Moldova.**

1.4. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.

1.5. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este societate cu răspundere limitată.

1.6. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de conturi bancare. Societatea este în drept să aibă ștampile cu denumirea sa și imaginea emblemei.

1.7. Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.

1.8. Societatea este în drept să înființeze sucursale în Republica Moldova în conformitate cu actele normative în vigoare, iar în străinătate - și în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura creșterea valorii sale.

Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:

- **E3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase**
cod CAEM 2, denumirea genului

1. **Eliminarea deșeurilor și a apelor uzate; asanare, salubritate și activități similare.**

2. **Prelucrarea deșeurilor și resturilor reciclabile din metale feroase.**

3. **Prelucrarea deșeurilor și resturilor reciclabile din metale neferoase.**

III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE

3.1. Capitalul social al Societății se constituie din aporturile asociaților și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în lei, pe care trebuie să le dețină Societatea.

3.2. La data constituirii Societății, capitalul social este de **20 087 262** lei.

3.3. Capitalul social este divizat în părți sociale după cum urmează:

• **Consiliul municipal Ungheni – 20 087 262 lei, 100%**

3.4. Aportul în numerar al asociatului se varsă integral în cel mult 6 luni de la data înregistrării Societății.

3.5. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, bani, creanțe, drepturile asupra obiectului de proprietate intelectuală, precum și alte drepturi patrimoniale. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.

3.6. Suma totală a aportului nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.

3.7. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate.

3.8. Aportul în natură al asociatului va fi evaluat de un evaluator independent și se aprobă de asociat.

3.9. În perioada de activitate a Societății, asociatul nu poate cere restituirea aportului vărsat în capitalul social.

3.10. Societatea eliberează asociatului un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și cuantumul acesteia. Valoarea certificatului părții sociale echivalează cu mărirea aportului la capitalul social al Societății deus de asociatul.

- 3.11. Aporturile persoanelor, care devin asociați, după crearea Societății, se depun în modul stabilit de lege.
- 3.12. Capitalul social poate fi majorat prin:
- a) mărirea proporțională a părților sociale din contul profitului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă și/sau alte surse;
 - b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociat și/sau de către terții care au devenit asociați.
- 3.13. Capitalul social poate fi micșorat prin reducerea valorii nominale a părții sociale.
- 3.14. Societatea este obligată să-și reducă capitalul social la expirarea celui de-al doilea an și a fiecărui an financiar următor dacă valoarea activelor nete ale Societății este mai mică decât capitalul social și asociatul nu acoperă pierderile survenite. În cazul menționat asociatul este obligat să decidă reducerea capitalului social până la valoarea activelor nete determinată în conformitate cu prevederile legale.
- 3.15. Capitalul social al Societății este deținut integral de unitățile administrativ-teritoriale. Existența capitalului privat în capitalul Societății este exclusă.

IV. CAPITALUL DE REZERVĂ. APORTURI SUPPLEMENTARE.

- 4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5% din profitul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.
- 4.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.
- 4.3. Asociatul poate depune cote suplimentare la aport pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sunt necesare asemenea cote.

V. ORGANELE SOCIETĂȚII.

- 5.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ de supraveghere/executiv, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:
- **Adunarea generală (Decizia asociatului unic);**
 - **Consiliul societății;**
 - **Administratorul;**
 - **Cenzorul.**

VI. ADUNAREA GENERALĂ (DECIZIA ASOCIATULUI UNIC).

- 6.1. De competența exclusivă a asociatului ține:
- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
 - b) modificarea cuantumului capitalului social;
 - c) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social;
 - d) desemnarea membrilor consiliului societății și a cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestora;
 - e) urmărirea pe cale judiciară a membrilor consiliului societății și a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
 - f) urmărirea pe cale judiciară a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
 - g) aprobarea rapoartelor cenzorului sau a avizelor auditorului independent;
 - h) aprobarea raportului anual al administratorului;
 - i) adoptarea hotărârii privind repartizarea profitului net;
 - j) adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
 - k) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
 - l) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
 - m) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației membrilor consiliului societății și cenzorului;
 - n) aprobarea încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți, inclusiv asociatului;
 - o) înființarea sucursalelor Societății;
 - p) aprobarea fondării altor persoane juridice;
 - q) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
 - r) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului;
 - s) aprobarea Regulamentului consiliului societății.
- 6.2. Deciziile asociatului se întocmesc în scris, după caz.

VII. CONSILIUL SOCIETĂȚII.

- 7.1. Consiliul societății reprezintă interesele asociaților în perioada dintre adunările generale și în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității Societății. Consiliul societății este subordonat adunării generale (**Decizia asociatului unic**).

7.2. Consiliul societății are următoarele atribuții:

- a) aprobarea rapoartelor prezentate de administrator;
- b) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- c) aprobarea propriilor rapoarte și prezentarea acestora la Adunarea generală (**Decizia asociatului unic**);
- d) aprobarea planurilor de afaceri ale Societății;
- e) aprobarea regulamentelor interne, cu excepția celor ce țin de competența Adunării generale (**Decizia asociatului unic**);
- f) convocarea Adunării generale a asociatului.
- g) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și Societate, pe de altă parte.

7.3. În cazul în care mandatul consiliului societății a fost revocat sau acesta a expirat și nu a fost formată o nouă componență a consiliului, atribuțiile lui, cu excepția convocării Adunării generale (**Decizia asociatului unic**), le exercită Adunarea generală a asociatului.

7.4. Membrii și președintele consiliului societății se desemnează de adunarea generală a asociatului pe un termen de **4 ani** și pot fi eliberați oricând. Hotărârea de desemnare și de eliberare înainte de termen a membrilor consiliului societății se adoptă cu majoritatea voturilor asociatului unic. Administratorul poate fi desemnat în calitate de membru al consiliului, însă nu de președinte al acestuia.

7.5. Consiliul societății se constituie din **5** persoane.

7.6. Membru al consiliului societății nu poate fi persoana căreia, prin lege sau prin hotărâre judecătorească, i se interzice să dețină funcția de administrator.

7.7. Consiliul societății se convoacă de către președintele consiliului ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar de o dată pe trimestru.

7.8. Oricare dintre membrii consiliului societății sau administratorul poate cere convocarea consiliului, indicând motivele. În acest caz, ședința se va ține în termen de 10 zile de la data solicitării.

7.9. Dacă solicitarea de convocare a ședinței consiliului societății nu a fost satisfăcută, solicitanții pot convoca consiliul, indicând motivele.

7.10. Hotărârile consiliului societății se adoptă în ședință cu majoritatea voturilor membrilor consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv. Procesele-verbale ale ședințelor consiliului se semnează de președintele și secretarul ședinței.

7.11. Dreptul de vot al membrului consiliului societății nu este transmisibil.

7.12. Cvorumul necesar pentru ținerea ședinței consiliului societății se stabilește în Regulamentul consiliului societății și va constitui nu mai puțin de jumătate din numărul membrilor consiliului.

VIII. ADMINISTRATORUL.

8.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator. Administratorul se desemnează de către Adunarea generală (**Decizia asociatului unic**).

8.2. Administrator poate fi o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu sau o persoană juridică. Administrator nu pot fi persoane cărora, prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.

8.3. Administratorul trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile art.185-191 din Codul civil al Republicii Moldova.

8.4. Administratorul este în drept:

- a) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în deciziile asociatului;
- b) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
- c) să elibereze altor persoane mandat în numele Societății;
- d) să exercite alte împuterniciri atribuite de asociat.

8.5. Administratorul este obligat:

- a) să gestioneze Societatea astfel încât scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, să fie realizate cât mai eficient;
- b) să execute deciziile asociatului și ale consiliului societății;
- c) să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociatul cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;
- d) să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
- e) în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai târziu decât la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociatul nu va acoperi pierderile;
- f) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către asociatul.

8.6. Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate asociatului. Administratorul poate fi obligat să prezinte dări de seamă periodice.

8.7. Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociatului.

IX. CENZORUL.

9.1. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și acțiunilor administratorului se desemnează cenzorul pentru o perioadă de **3 ani**.

9.2. Nu pot fi cenzori:

- a) administratorul;
- b) persoanele afiliate administratorului;
- c) persoanele care primesc de la Societate sau de la administrator salariu sau o altă remunerație pentru o altă funcție decât funcția de cenzor;
- d) persoanele indicate la p. 8.2.

9.3. Cenzorul exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociatului. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Societății după încheierea exercițiului financiar, verificând rapoartele financiare și efectuând inventarierea bunurilor Societății, exercitând totodată alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Societății.

9.4. Cenzorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Raportul cenzorilor se prezintă asociatului.

9.5. Cenzorul este obligat să comunice asociatului fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.

9.6. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare efectuării controlului.

9.7. Cenzorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății sau asociatului prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin. Cenzorul răspunde în decurs de 3 ani de la data întocmirii actului de control prin care Societății i-au fost cauzate prejudicii.

X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI.

10.1 . Asociatul Societății are dreptul:

- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
- b) de a fi informat despre activitatea Societății;
- c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
- d) de a înstrăina și a dobândi, în condițiile legii, partea socială;
- e) de a cere dizolvarea Societății;
- f) să primească o cotă-parte din profitul Societății (dividend);
- g) de a participa la repartizarea profitului net al Societății;
- h) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
- i) de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
- j) de a primi o copie a bilanțului anual și de a examina bilanțul anual, luând cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea bilanțului anual.

10.2 . Asociatul este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

XI. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE

11.1 . Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.

11.2 . Partea socială este divizibilă.

11.3. În caz de reorganizare a asociatului - persoană juridică, sau de deces a asociatului - persoană fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitorii) renunță la participarea în calitate de asociați ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul stabilit de lege.

11.4. Alte raporturi ale asociatului privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

XII. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A PROFITULUI NET.

- 12.1. Societatea distribuie anual profitul net rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii. Hotărârea privind determinarea părții profitului net care urmează a fi distribuită se adoptă de asociat. Profitul net constituie sursa proprie de finanțare și se reinvestește conform hotărârilor Adunării generale a asociatului și angajamentelor asumate prin contractele de delegare a gestiunii serviciului public de gestionarea deșeurilor.
- 12.2. Profitul net se distribuie proporțional mărimii părții sociale. Modul de distribuire a profitului net a Societății poate fi modificat prin hotărârea adunării generale (**Decizia asociatului unic**) a asociatului, care se adoptă cu votul unanim al asociatului.
- 12.3. Societatea nu este în drept să adopte hotărâre privind distribuirea profitului net dacă, în urma distribuirii profitului net, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decât suma capitalului social și capitalului de rezervă.
- 12.4. Societatea nu este în drept să plătească asociatului profitul net a cărui distribuire s-a hotărât dacă, la momentul achitării, Societatea este în stare de insolvabilitate sau poate ajunge în această stare în urma distribuirii profitului net.
- 12.5. În cazul încetării circumstanțelor menționate la p.11.3 și 11.4, Societatea este obligată să plătească asociatului profitul net a cărui distribuire s-a hotărât de către asociat.
- 12.6. Profitul net plătit contrar reglementărilor stabilite la p.11.3 și 11.4 se restituie Societății.
- 12.7. Societatea nu poate acorda împrumuturi asociatului sau terților pentru procurarea părților sociale.

XIII. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII.

13.1. Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea privind societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sînt preluate de succesorul de drept.

XIV. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII.

14.1. Societatea, prin decizia asociatului, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității Societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

XV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.

15.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea privind societățile cu răspundere limitată, de Codul civil și de alte legi.

XVI. DISPOZIȚII FINALE.

16.1. Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

16.2. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data autentificării statutului, fondatorul Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din partea lui socială. Prezentul statut este întocmit în 2 (două) exemplare, ambele având aceeași putere juridică.

Fondator:

Consiliul Municipal Ungheni

în persoana primarului mun. Ungheni dl Vitalie VRABIE _____

X. Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului societății „AVE UNGHENI” S.R.L.

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Statutului Societății cu Răspundere Limitată "AVE UNGHENI" și având în vedere demersul administratoarei „AVE Ungheni” S.R.L., dna Claudia Coniuhov, nr. 18 din 11.06.2026 prin care solicită examinarea în cadrul ședinței Consiliului Municipal Ungheni a chestiunii privind aprobarea Regulamentului Consiliului societății „AVE UNGHENI” S.R.L.,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului societății „AVE UNGHENI” S.R.L., conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal
nr. 5/10 din 26.06.2026*

REGULAMENTUL CONSILIULUI SOCIETĂȚII ”AVE UNGHENI” S.R.L.

1. Regulamentul Consiliului societății ”AVE UNGHENI” S.R.L. (în continuare – Regulament) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului societății ”AVE UNGHENI” S.R.L. (în continuare - Consiliul societății).
2. Consiliul societății reprezintă interesele autorității deliberative ale administrației publice locale (asociatul unic), în perioada dintre adunările generale și în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității a ”AVE UNGHENI” S.R.L. (în continuare – Societate), în conformitate cu Legea nr. 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată, Statutul societății și prevederile prezentului Regulament.
Consiliul societății este subordonat Adunării generale a asociatului.
3. Președintele și membrii Consiliului societății se desemnează de către Adunarea generală a asociatului, pe un termen de 4 ani și pot fi eliberați oricând. Secretarul Consiliului societății se desemnează de către Consiliul societății din cadrul angajaților Societății.
4. Componența numerică a Consiliului societății este de 5 persoane.
5. Membru al Consiliului societății nu poate fi persoana căruia, prin lege sau prin hotărâre judecătorească, i se interzice să dețină funcția de administrator. Administratorul societății poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului societății, însă nu de președinte al acestuia.
6. Membrii Consiliului societății își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
7. Membrii Consiliului societății poartă răspundere față de Societate pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la Statutul societății și de la prezentul Regulament. Membrul Consiliului societății care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau dacă acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul Consiliului societății este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale Asociatului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.
8. Demisia sau revocarea membrului Consiliului societății nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.
9. Consiliul societății are următoarele atribuții:
 - h) aprobarea rapoartelor prezentate de administrator;
 - i) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
 - j) aprobarea Situațiilor Financiare și prezentarea acestora la adunarea generală a asociatului;
 - k) aprobarea regulamentelor interne și anume regulamentele de organizare și funcționare a subdiviziunilor, cu excepția celor ce țin de competența adunării generale a asociatului;
 - l) convocarea adunării generale a asociatului;
 - m) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și Societate, pe de altă parte.

- n) coordonează și prezintă asociatului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Societății, precum și normativele de repartizare a profitului net;
- o) asigură transparența procedurilor de achiziții publice - a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- p) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale Societății, în conformitate cu legislația în vigoare.

10. Consiliul societății nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de prezentul Regulament.

11. Membrul Consiliului societății interesat de efectuarea de către Societate a tranzacției cu conflict de interese este obligat să comunice administratorului și președintelui Consiliului societății despre existența conflictului de interese între Societate și acesta și/sau persoanele apropiate ale acestuia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentând informația despre:

- 1) situația care conduce la crearea conflictului de interese;
- 2) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau alte active aferente tranzacției cu conflict de interese.

12. La cererea Consiliului societății sau a administratorului, membrul Consiliului societății interesat de efectuarea de către Societate a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese conform pct. 11 și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese, este obligat să repare prejudiciul cauzat Societății și să compenseze venitul ratat al acesteia.

13. Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la pct. 11, membrii Consiliului societății interesați de efectuarea de către Societate a tranzacției cu conflict de interese răspund în conformitate cu legislația.

14. Împuternicirile de membru al Consiliului societății încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către asociat, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare Societății, precum și la cererea membrului.

15. Membrul Consiliului societății se revocă de către Asociat în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației, Statutului Societății sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză.

16. Consiliul societății se convoacă de către președintele consiliului ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar de o dată pe trimestru.

17. Oricare dintre membrii consiliului societății sau administratorul poate cere convocarea consiliului, indicând motivele. În acest caz, ședința se va ține în termen de 10 zile de la data solicitării.

18. Dacă solicitarea de convocare a ședinței consiliului societății nu a fost satisfăcută, solicitanții pot convoca consiliul, indicând motivele.

19. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Consiliului societății, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul Consiliului societății.

20. Ședința Consiliului societății poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv.

21. Hotărârile Consiliului societății se adoptă în ședință cu majoritatea voturilor membrilor consiliului prezenți la ședință, cu excepția tranzacției cu conflict de interese. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către Consiliul societății în cazul unanimității voturilor membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv.

22. Membrul Consiliului societății interesat de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința Consiliului societății la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința Consiliului societății se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului se consideră că această persoană nu a participat la votare.

23. Dreptul de vot al membrului consiliului societății nu este transmisibil.

24. Dacă membrilor Consiliului societății nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea prevederilor Legii nr. nr. 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată, Consiliul societății este obligat să ceară administratorului Societății:

- 1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau
- 2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Societății prin efectuarea acestei tranzacții.
25. Ședințele Consiliului societății se consemnează în procese-verbale, care se semnează de președintele și secretarul ședinței și se păstrează la secretarul consiliului.
26. Procesul-verbal al ședinței Consiliului societății se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:
 - 1) data și locul desfășurării ședinței;
 - 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
 - 3) ordinea de zi;
 - 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
 - 5) rezultatul votului și deciziile luate;
 - 6) anexele la procesul-verbal.
27. La ședințele Consiliului societății pot fi invitați administratorul Societății, membrii Comisiei de cenzori, precum și alte persoane, fără drept de vot.
28. Cuantumul retribuției muncii membrilor Consiliului societății se stabilește de către asociat, în modul prevăzut de legislația în vigoare
29. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către asociat.

XI. Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului societății „AVE UNGHENI” S.R.L.

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a prezentat avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a comunicat avizul pozitiv al comisiei, menționând că pentru Consiliul societății „AVE UNGHENI” S.R.L. au fost propuși: Claudia Coniuhov (administratoare „AVE UNGHENI” S.R.L.), Ghenadi Mitriuc (consilier municipal) și E. Bejenari (consilier municipal).

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport, a prezentat de asemenea avizul pozitiv al comisiei, cu propunerea ca din consiliul societății să facă parte Claudia Coniuhov (administratoare) și Cristofor Codreanu (consilier municipal).

Având în vedere că structura nominală aprobată este formată din 5 persoane, consilierul municipal E. Bejenari a declarat că își retrace candidatura în favoarea consilierului municipal Cristofor Codreanu.

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. i) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Statutului Societății cu Răspundere Limitată "AVE UNGHENI", Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă componenței nominale a Consiliului societății „AVE UNGHENI” S.R.L., după cum urmează:

Președinte – Cevaga Nicolae, viceprimar,

Membri:

- Eșanu Iulia, contabilă - șef în cadrul „AVE UNGHENI” S.R.L.,
- Coniuhov Claudia, administratoare „AVE UNGHENI” S.R.L.,
- Mitriuc Ghenadi, consilier municipal,
- Codreanu Cristofor, consilier municipal.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

S-a votat în întregime: Pentru – 17; Împotrivă – 0; S-au abținut – 1.

XII. Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. h), l), m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere necesitatea stringentă de a extinde competențele funcționale și de a eficientiza structura instituției, în scopul maximizării capacităților de atragere a investițiilor externe și de implementare a proiectelor de dezvoltare durabilă, inteligentă (SMART) și competitivă la nivelul municipiului Ungheni, pentru a asigura corelarea directă dintre prioritățile strategice locale și mecanismele operaționale de implementare, luând în considerare noile realități socio-economice și de cerințele procesului de integrare europeană,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se înființează Instituția Publică „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS” (IP „CMD PLUS”).

2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

3. Se aprobă organigrama și efectivul-limită ale Instituției Publice „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

4. La data punerii în aplicare a prezentei decizii, se abrogă Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 3/7 din 28.04.2006 „Cu privire la instituirea Centrului de Resurse pentru Dezvoltare Durabilă Locală și Regională”, cu modificările și completările ulterioare, cu lichidarea ulterioară a Instituției Publice „Centrul de Resurse pentru Dezvoltare Durabilă Locală și Regională”, în conformitate cu actele normative în vigoare.

5. Costurile de personal și întreținere a Instituției Publice „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS” vor fi suportate din bugetul mun. Ungheni.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1) în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Municipal
nr. 5/12 din 26.06.2026

REGULAMENTUL INSTITUȚIEI PUBLICE

"CENTRUL MUNICIPAL PENTRU DEZVOLTARE PLUS" (CMD PLUS)

CAPITOLUL I. IDENTIFICARE

Articolul 1.

Prezentul Regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare al Instituției Publice „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS” (*în continuare - Centru*), în corespundere cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil al Republicii Moldova, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codul Muncii și alte acte normative în vigoare.

Articolul 2.

(1) Centrului este de instituție publică, constituită prin decizia Consiliului Municipal Ungheni (fondator unic) ce își desfășoară activitatea sub următoarele denumiri:

- în limba română: **Instituția Publică „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”**;
- denumirea prescurtată: **IP „CMD PLUS”**;
- în limba engleză: **Public Institution „Municipal Development Center PLUS”**;
- denumirea prescurtată în limba engleză: **PI „MDC PLUS”**.

(2) În actele juridice, financiare, administrative și de corespondență, Centrul utilizează denumirea completă sau, după caz, denumirea prescurtată, în conformitate cu prezentul Regulament.

Articolul 3.

(1) Centrul este o instituție de interes public, necomercială și apolitică, cu personalitate juridică distinctă, patrimoniu propriu, stampilă, formulare cu antet și alte elemente de identitate instituțională, precum și conturi trezoreriale proprii.

(2) Patrimoniul Centrului este constituit din bunurile transmise de fondator și din bunurile dobândite conform legislației și se utilizează exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Activitatea Centrului este supusă controlului financiar intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Articolul 4.

Centrul își desfășoară activitatea în corespundere cu principiile legalității, respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, transparenței și profesionalismului, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, cu deciziile Consiliului Municipal Ungheni și cu prezentul Regulament.

Articolul 5.

Durata de funcționare a Centrului este nedeterminată și încetează de drept, prin decizia fondatorului.

Articolul 6.

Sediul Centrului este în incinta Primăriei Municipiului Ungheni, str. Națională, 7, bir. 406.

Articolul 7.

(1) Structura organizatorică și statele de personal ale Centrului se aprobă de către fondator, în funcție de numărul și complexitatea obiectivelor/programelor/activităților în derulare sau spre aplicare.

(2) Personalul Centrului este angajat prin concurs sau alte proceduri prevăzute de legislația muncii.

CAPITOLUL II. SCOP ȘI OBIECTIVE

Articolul 8.

Scopul principal al Centrului constă în sprijinirea și consolidarea capacităților administrației publice locale, instituțiilor publice, mediului de afaceri și societății civile în vederea dezvoltării durabile, inteligente și competitive ale municipiului Ungheni, atragerii investițiilor și implementării proiectelor de interes public.

Articolul 9.

Centrul are următoarele obiective:

- elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare;
- atragerea investițiilor și a surselor de finanțare naționale și internaționale;
- promovarea dezvoltării economice locale;
- dezvoltarea și consolidarea cooperării regionale și internaționale;
- promovarea procesului de integrare europeană;
- susținerea proceselor de digitalizare și transformare SMART;
- dezvoltarea sistemelor informaționale și GIS;
- consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice locale;
- dezvoltarea parteneriatelor dintre administrația publică, sectorul privat și societatea civilă;
- promovarea participării cetățenești și a dialogului comunitar;

- promovarea eficienței energetice, protecției mediului și adaptării la schimbările climatice;
- dezvoltarea resurselor umane și a culturii organizaționale moderne.

CAPITOLUL III. ACTIVITĂȚI ȘI MIJLOACE DE ACȚIUNE

Articolul 10.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Centrul desfășoară următoarele activități:

a) *servicii de asistență și consultanță, precum:*

- elaborarea cererilor de finanțare;
- identificarea surselor de finanțare;
- managementul proiectelor și programelor;
- elaborarea strategiilor și planurilor de dezvoltare;
- monitorizarea și evaluarea proiectelor;
- realizarea studiilor și analizelor;
- dezvoltarea portofoliului investițional al municipiului;
- sprijinirea instituțiilor municipale în procesul de dezvoltare.

b) *activități de instruire și dezvoltare a capacităților, precum:*

- managementul proiectelor;
- planificare strategică;
- administrație publică locală;
- dezvoltare economică locală;
- digitalizare și guvernare electronică;
- managementul resurselor umane;
- leadership și management organizațional;
- integrare europeană;
- participare cetățenească.

c) *activități de promovare și informare:*

- organizarea campaniilor de informare;
- elaborarea publicațiilor și materialelor informative;
- administrarea bazelor de date;
- gestionarea platformelor informaționale și digitale;
- organizarea conferințelor, forumurilor și evenimentelor publice.

d) *activități de cooperare și integrare europeană:*

- dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale;
- promovarea relațiilor cu orașele înfrățite;
- participarea în rețele și programe internaționale;
- promovarea politicilor și valorilor europene;
- organizarea schimburilor de experiență și vizitelor de studiu.

e) *alte activități și servicii de interes public.*

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Articolul 11.

Centrul este condus de director, numit în funcție prin dispoziția Primarului municipiului Ungheni, selectat prin concurs de susținere a planului de management al Centrului, organizat conform legislației în vigoare. Eliberarea din funcție/demisie a directorului se efectuează prin dispoziția Primarului municipiului Ungheni, în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova.

Articolul 12.

Directorul trebuie să dețină studii superioare de profil, experiență profesională și managerială de cel puțin un an.

Articolul 13.

Directorul asigură realizarea misiunii și a obiectivelor Centrului prin promovarea și aplicarea unui management performant ce se înscrie în aria de activitate a Centrului.

Articolul 14.

Directorul îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:

- organizează și coordonează activitatea Centrului;
- reprezintă Centrul în raporturile cu autoritățile și terții;
- gestionează patrimoniul și resursele financiare;
- angajează și eliberează personalul;
- aprobă documentele operaționale interne;

- aprobă fișele de post ale personalului;
- prezintă anual Primarului și Consiliului Municipal raportul de activitate;
- exercită alte atribuții prevăzute de legislație și de prezentul Regulament.

CAPITOLUL V. SURSE DE FINANȚARE

Articolul 15.

Activitatea Centrului se finanțează din alocații acordate din bugetul municipal, inclusiv din granturi și programe naționale/internaționale, din donații și sponsorizări, din veniturile obținute din servicii și activități admise de legislație, precum și alte surse absorbite legal de către Centru.

Articolul 16.

Sursele financiare deținute sunt utilizate pentru salarizarea personalului, pentru cheltuieli operaționale, pentru implementarea proiectelor/programelor, pentru dezvoltarea instituțională, precum și pentru alte activități prevăzute de legislație.

CAPITOLUL VI. DIZOLVARE ȘI LICHIDARE

Articolul 17.

Centrul poate fi reorganizat, dizolvat sau lichidat prin decizia fondatorului, în condițiile legislației în vigoare.

Articolul 18.

În cazul lichidării Centrului, mijloacele fixe se transmit fondatorului sau unei alte instituții publice cu scop similar.

CAPITOLUL VII. PREVEDERI FINALE

Articolul 19.

Modificarea sau completarea prezentului Regulament se realizează prin decizia Consiliului Municipal Ungheni.

Articolul 20.

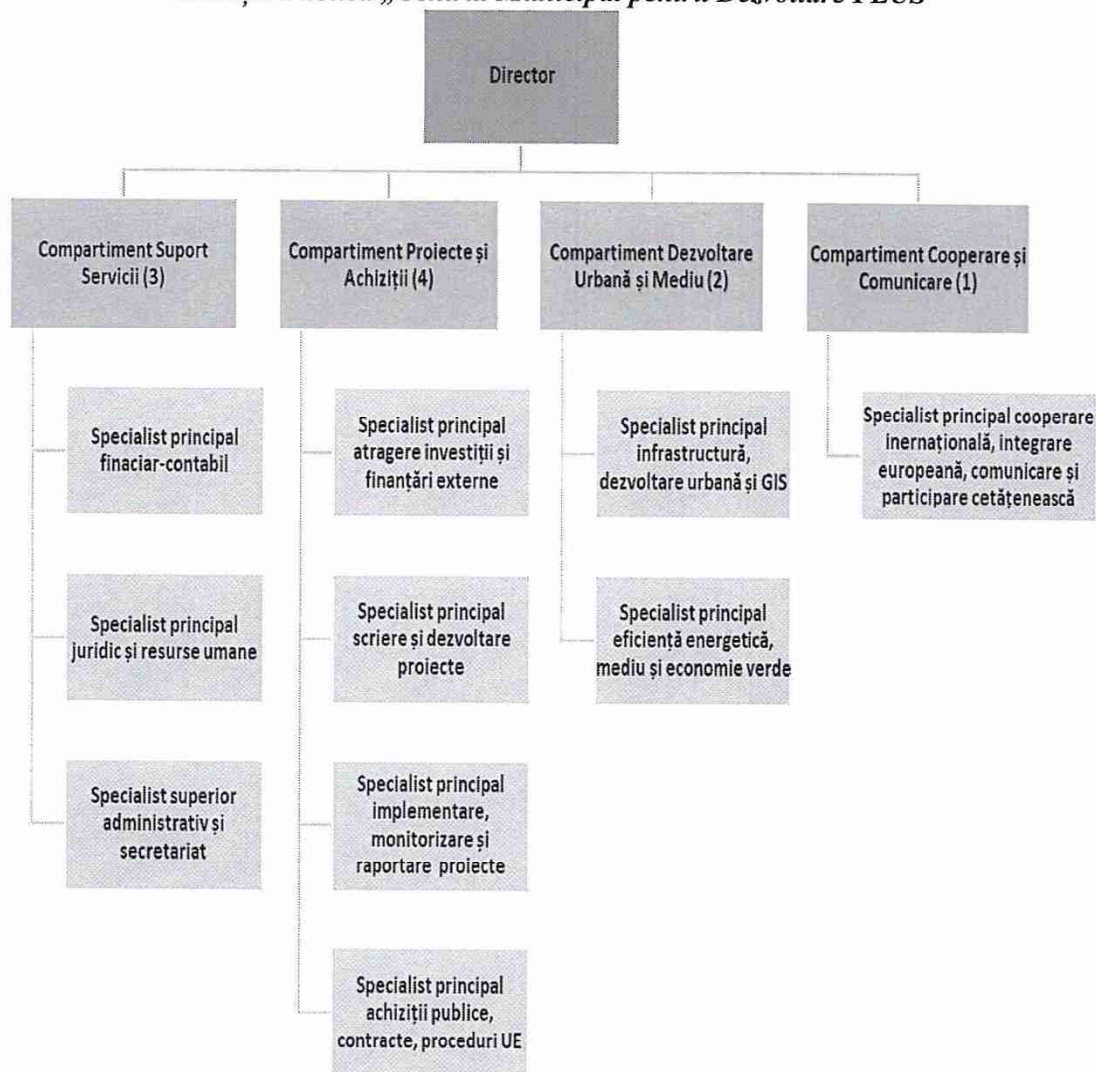
Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Municipal Ungheni.

*Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal
nr. 5/12 din 26.06.2026*

STATELE DE PERSONAL ale Instituției Publice „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”

Nr./o	Funcția	Unități
1	Director	1
2	Specialist principal (juridic și resurse umane)	1
3	Specialist principal (financiar-contabil)	1
4	Specialist superior (administrativ și secretariat)	1
5	Specialist principal (atragere investiții și finanțări externe)	1
6	Specialist principal (scriere și dezvoltare proiecte)	1
7	Specialist principal (implementare, monitorizare și raportare proiecte)	1
8	Specialist principal (achiziții publice și contractare)	1
9	Specialist principal (infrastructură, dezvoltare urbană și GIS)	1
10	Specialist principal (eficiență energetică, mediu și economie verde)	1
11	Specialist principal (cooperare internațională, integrare europeană, comunicare și participare cetățenească)	1
	Total	11

ORGANIGRAMA
Instituția Publică „Centrul Municipal pentru Dezvoltare PLUS”



XIII. Cu privire la Raportul de activitate al ÎM „UNGHENI PROIECT” în anul 2025

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, examinând Raportul de activitate al ÎM „UNGHENI PROIECT” în anul 2025, prezentat de dna Cazacu Victoria, administratoarea întreprinderii,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de raportul Raportul de activitate al ÎM „UNGHENI PROIECT” în anul 2025, prezentat de dna Cazacu Victoria, administratoarea întreprinderii.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XIV. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net anual al Î.M. „UNGHENI PROIECT”

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin (2), art. 7 alin. (2) litera l) din Legea nr. 246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art. 14 alin. (2), lit. i) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

Examinând demersul administratorului ÎM „UNGHENI PROIECT” (dnei V. Cazacu) din 12.06.2026, prin care solicită aprobarea deciziei fondatorului de repartizare a profitului net al întreprinderii pentru anul 2025, în sumă de 4198,00 lei, pentru dezvoltarea întreprinderii;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă repartizarea profitului net al ÎM „UNGHENI PROIECT”, pentru anul 2025, în sumă de 4198,00 lei, pentru necesități de dezvoltare a întreprinderii.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XV. Cu privire la acordarea ajutorului material unic

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea fondului de susținerea a populației și acordare a ajutorului material al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/3 din 22.12.2023, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/3 din 19.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026, în a doua lectură”, examinând materialele Comisiei sociale a Primăriei Municipiului Ungheni, privind situația socialment vulnerabilă a unor cetățeni din mun. Ungheni, procesul-verbal nr. 04 din 11.06.2026,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acordă ajutor material unic, din fondul de susținerea a populației și acordare a ajutorului material al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se acordă scutire la plata pentru frecventarea gradiniței, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Se acordă scutire la plata pentru studii la Școala de Arte Plastice "Raisa Cojocaru" din mun. Ungheni, conform anexei nr. 3 la prezenta decizie.

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Pavliuc Tatiana, contabilă-șefă în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Municipal
nr. 5/15 din 26.06.2026

Lista persoane beneficiari de ajutor material unic

Nr. d/r	Numele, prenumele, anul nașterii	Adresa	Starea socială	Suma (lei)
1			familie social-vulnerabilă	1000
2			familie social-vulnerabilă	1000
3			persoană social-vulnerabilă	1500
4			familie social-vulnerabilă	1500
5			persoană social-vulnerabilă	2000
6			familie social-vulnerabilă	1000
7			familie social-vulnerabilă	1000
8			persoană social-vulnerabilă	2000
9			persoană social-vulnerabilă	1000
10			familie social-vulnerabilă	1000
11			familie social-vulnerabilă	1000
12			persoană social-vulnerabilă, cu grad de dizabilitate sever	1000
13			Familie social-vulnerabilă	1000
14			aniversarea 50 ani căsătorie	1000
15			aniversarea 50 ani căsătorie	1000
16			aniversarea 50 ani căsătorie	1000

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal
nr. 5/15 din 26.06.2026

Lista cu privire la scutirea de plata pentru frecventarea gradiniței

Nr. d/r	Numele, prenumele copilului	Anul nașterii	Instituția	Starea sociala	Scutire %
---------	-----------------------------	---------------	------------	----------------	-----------

1			Licurici	familie social-vulnerabilă, doi copii la întreținere, tata decedat	100
---	--	--	----------	--	-----

Anexa nr. 3
la decizia Consiliului Municipal
nr. 5/15 din 26.06.2026

**Lista cu privire la scutirea de plată
pentru studii la Școala de Arte Plastice "Raisa Cojocaru" din mun. Ungheni.**

Nr. d/r	Numele, prenumele copilului	Anul nașterii	Instituția	Starea socială	Scutire %
1			Școala de Arte Plastice "Raisa Cojocaru"	familie social-vulnerabilă, patru copii la întreținere	50

XVI. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei, cu propunerea de a completa proiectul deciziei cu punctul 10, cu următorul cuprins:

Se modifică punctul 1 din Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/15 din 15.11.2024 „Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului societății „Servicii Comunale Ungheni” SRL, la diviziunea **”Membri”**, prin substituirea sintagmei „Popovici Vladimir, consilier municipal” cu sintagma ” Mitriuc Ghenadi, consilier municipal”.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative,

Examinând nota de fundamentare privind propunerile de modificare a anexei nr. 3 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/1 din 19.12.2025 „Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni”, conform art. 290, art. 293 și art. 297 din Codul fiscal, Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind finanțele publice nr. 397/2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181 din 25.07.2014 și în scopul aplicării uniforme a taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, generării unor venituri suplimentare la bugetul local;

În scopul înlăturării unor erori tehnice, luând în considerare faptul că la elaborarea și adoptarea Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/15 din 15.05.2026 „Cu privire la schimbarea destinației unor terenuri proprietate publică a U.A.T. municipiul Ungheni”, la subpunctele 1.1 și 2.1 a fost indicată eronat, din cauza unei greșeli tehnice/materială, suprafața terenului cu numărul cadastral 9274110.142 de 7,4681 ha, suprafața corectă a terenului fiind de 6,3681 ha, conform documentației cadastrale și actelor de evidență funciară, fiind necesară înlăturarea erorii pentru asigurarea concordanței dintre actul administrativ și datele cadastrale reale;

Având în vedere cererea nr. 665 din 12.06.2026 și actele prezentate de către dl Șoltoianu Dorin, IDNP 0991507361836 prin care se solicită corectarea Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/2 din 10.06.2005 „Cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra pământului”, în partea ce

ține de punctul 103 din anexa deciziei nr.8/2 din 2005, din motiv că la momentul emiterii deciziei, proprietarul terenului cu nr. cad. [redacted] amplasat în mun. Ungheni, str. [redacted]

[redacted] fostul proprietar,

Luând în considerare faptul că la elaborarea și adoptarea Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/18 din 15.05.2026 „Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren”, din motive tehnice, au fost omise unele subpuncte care fac parte integrantă din conținutul și obiectivele actului administrativ aprobat, în vederea asigurării caracterului complet, clar și executoriu al actului administrativ, precum și pentru evitarea unor interpretări divergente și pentru garantarea realizării scopului urmărit la adoptarea deciziei inițiale, se propune completarea Deciziei nr. 4/18 din 15.05.2026 cu subpunctele omise;

În scopul înlăturării unei greșeli tehnice din punctul 4 al anexei la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/20 din 19.12.2025 „Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor”;

În legătură cu modificarea unui segment din traseul la ruta U54;

În scopul actualizării costului real per kilometru parcurs de transportul rutier municipal, în legătură cu creșterea directă a cheltuielilor operaționale ale operatorului, generate de scumpirea carburanților, asigurarea sustenabilității financiare a serviciului, menținerea graficelor de circulație și evitarea riscului de blocaj sau sistare a transportului public în municipiul Ungheni;

În scopul înlăturării unor greșeli tehnice din anexa 1 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/20 din 27.09.2024 „Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale din gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni în gestiunea ÎM „Servicii Comunale Ungheni”;

În scopul eficientizării activității comisiei administrative a Primăriei Municipiului Ungheni;

Având în vedere propunerea comisiei sociale de specialitate a Consiliul Municipal Ungheni, de modificare a componenței nominale a Consiliului societății „Servicii Comunale Ungheni” SRL,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică anexa nr. 3 (*Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii din mun. Ungheni pentru anul 2026*) la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/1 din 19.12.2025 „Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni”, prin completarea subpunctului 2.1 în coloana (*Depozit, bază angro*), cu un nou gen de activitate – G 45.31 (*Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule*).

2. Se modifică Decizia Consiliul Municipal Ungheni nr. 4/15 din 15.05.2026 „Cu privire la schimbarea destinației unor terenuri proprietate publică a U.A.T. municipiul Ungheni”, după cum urmează:

1.1. La punctul 1 subpunctul 1.1, sintagma „cu suprafața totală de 7,4681 ha” se substituie cu sintagma: „cu suprafața totală de 6,3681 ha”.

1.2. La punctul 2 subpunctul 2.1, sintagma: „suprafața totală de 7,4681 ha” se substituie cu sintagma: „suprafața totală de 6,3681 ha”.

3. Se modifică Decizia Consiliul Municipal Ungheni nr. 8/2 din 10.06.2005 „Cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra pământului, după cum urmează:

3.1. La punctul nr. 103 din Anexa la Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/2 din 10.06.2005, în coloana *Beneficiarul Funciar*, sintagma [redacted] se substituie cu sintagma [redacted]

4. Se modifică Decizia Consiliul Municipal Ungheni nr. 4/18 din 15.05.2026 „Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren”, după cum urmează:

4.1. se completează cu subpunctul 1.6. cu conținutul „Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 873 din 19.12.2000 eliberat pe numele dnei Costeniuc Irina”.

4.2. se completează cu subpunctul 1.7. „Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului [redacted] asupra terenului cu suprafața totală 0,0251 ha, nr. cadastral [redacted]

amplasat în mun. Ungheni, st. [REDACTED], intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 873 din 19.12.2000”.

4.3. în legătură cu completarea deciziei cu subpunctele 1.6. și 1.7., subpunctele 1.6., 1.7. și 1.8. existente se renumerează, devenind respectiv 1.8., 1.9. și 1.10.

5. Se modifică punctul 4, colonița 3 „*Denumirea obiectului*” din anexa la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/20 din 19.12.2025 „*Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor*”, prin substituirea sintagmei „nr. cadastral 9201114.289” cu sintagma „nr. cadastral 9201114.298”.

6. Se modifică punctul 2 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/6 din 29.01.2026 „*Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal*”, prin substituirea textului „Se ia act de costul de 18,66 lei/km parcurs” cu textul „Se ia act de costul de 23,72 lei/km parcurs”.

7. Se modifică anexele 1 și 2 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/22 din 15.05.2026 „*Cu privire la modificarea și completarea Programului de transport rutier în municipiul Ungheni*”, prin modificarea unui segment din traseul la ruta U54 după cum urmează:

„strada Națională (de la „Apă-Canal Ungheni” SRL până la strada Vasile Alecsandri), după care pe strada Romană-Alexandru cel Bun”, în continuare conform traseului aprobat anterior.

8. Se modifică anexa 1 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/20 din 27.09.2024 „*Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale din gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni în gestiunea ÎM „Servicii Comunale Ungheni”*”, după cum urmează:

- la punctul 6 din anexă, colonița 2 sintagma „Excavator cu căuș Nr. 607875 AOO2621 UN-E 813” se substituie cu sintagma „Excavator cu căuș Nr. 607875 AO 2621 numărul 813 UN-B”.

9. Se modifică punctul 1 din Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/9 din 22.12.2023 „*Cu privire la aprobarea componenței nominale a comisiei administrative*”, prin completarea componenței nominale la diviziunea „**Membri**” cu sintagma „Igor Casian, administrator SRL „Servicii Comunale Ungheni”.

10. Se modifică punctul 1 din Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/15 din 15.11.2024 „*Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului societății „Servicii Comunale Ungheni” SRL, la diviziunea „Membri*”, prin substituie sintagmei „Popovici Vladimir, consilier municipal” cu sintagma „Mitriuc Ghenadi, consilier municipal”.

11. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

12. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat în întregime: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XVII. Cu privire la aprobarea planului geometric

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Având în vedere cererea nr. 489 din 06.05.2026 și actele prezentate de către dl [REDACTED] dat fiind faptul că în baza de date grafice a I.P. Cadastrului Bunurilor Imobile nu există informații referitor la amplasarea terenului cu nr. cadastral [REDACTED]

În temeiul art. 14 alin. (1)-(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; pct. 19³, pct. 56, pct. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate; art. 18 alin. 2 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dlui [REDACTED]
2. Se aprobă documentația cadastrală (planul geometric și actul de constatare în teren din 07.04.2026) elaborată în vederea corectării erorii tehnice și grafice admise la înregistrarea terenului cu nr. cadastral [REDACTED] cu suprafața totală 0,054 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. [REDACTED] proprietate privată a dlui Coniuhov Sergiu.
3. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.
4. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere va efectua modificările necesare privind executarea prevederilor prezentei decizii.
5. Primarul municipiului Ungheni dl Vitalie Vrabie va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.
6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XVIII. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale și corectarea erorii grafice și tehnice admise în procesul de atribuire masivă a terenurilor

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Având în vedere cererile: nr. 531 din 18.05.2026 și actele prezentate de către [REDACTED] nr. 532 din 18.05.2026 și actele prezentate de către dna [REDACTED] se constată faptul că în procesul de atribuire masivă în proprietate a terenurilor a fost admisă o eroare grafică și tehnică, soldată cu reflectarea eronată a suprafețelor și a hotarelor terenului cu nr. cadastral [REDACTED] în raport cu terenul adiacent cu nr. cadastral [REDACTED] eroare care a fost ulterior înregistrată în Registrul bunurilor imobile;

Urmare a verificărilor efectuate la fața locului, precum și documentația cadastrală întocmită, confirmă că hotarele reale dintre terenuri nu au fost modificate, iar situația de fapt existentă corespunde utilizării istorice și delimitării reale a terenurilor, eroarea fiind una exclusiv tehnică, apărută la momentul înregistrării și atribuirii inițiale;

În temeiul art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. d) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 lit. g), art. 13 alin. (1) din Legea nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, pct. 19¹ subpunctul 2) lit. b), pct. 56, pct. 57 din Hotărârea

Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate, art. 18 alin. 2 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dlui [REDACTED]

1.1. Se aprobă documentația cadastrală (planul geometric și actul de constatare în teren din 25.03.2026) elaborată în vederea corectării erorii tehnice și grafice admise la înregistrarea terenului cu nr. cadastral [REDACTED] ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, str. [REDACTED] proprietate privată a dlui [REDACTED]

2. Se ia act de cererea dnei [REDACTED]

2.1. Se aprobă documentația cadastrală (planul geometric și actul de constatare în teren din 25.03.2026) elaborată în vederea corectării erorii tehnice și grafice admise la înregistrarea terenului cu nr. cadastral [REDACTED] cu suprafața totală 0,0528 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, str. [REDACTED] proprietate privată a [REDACTED]

2.2. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0032 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Planului geometric din 25.03.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,0528 ha.

2.3. Se acceptă înstrăinarea surplusului de teren specificat în subpunctul 2.2 al prezentei decizii prin transmiterea cu titlu gratuit în proprietatea posesorului de fapt, dnei [REDACTED] IDNP [REDACTED]

3. Corectarea erorii tehnice se efectuează independent de consimțământul proprietarului afectat, întrucât aceasta nu creează un drept nou, ci restabilește situația juridică existentă anterior erorii administrative.

4. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

5. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere va efectua modificările necesare privind executarea prevederilor prezentei decizii.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XIX. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. d) și alin. (3), art. 74 alin. (4), art. 76 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 4 alin. (1) lit. g), art. 13 alin. (1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006; art. 9 din Legea privind administrarea și deținutarea proprietății publice nr. 121/2007; art. 5, art. 11 alin. (3) lit. d), art. 15² alin. (3), art. 18, art. 19 alin. (1) – (2), art. 25, art. 26, art. 28 alin. (1) lit. a)-g) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 cu modificările ulterioare; art. 308, art. 447, art. 465, art. 471 alin. (1), art. 500, art. 509-510 din Codul Civil nr. 1107/2002; art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116/2018; art. 17 alin. (6) din Codul Funciar nr. 22/2024 cu modificările ulterioare; pct. 19² alin. 1), pct. 51 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate;

Având în vedere cererile:

1. nr. B-560 din 22.05.2026 și actele prezentate de către dl [REDACTAT] IDNP

2. nr. C-542 din 21.05.2026 și actele prezentate de către dl [REDACTAT] IDNP

3. nr. B-499 din 11.05.2026 și actele prezentate de către [REDACTAT] IDNP

4. nr. R-484 din 06.05.2026 și actele prezentate de către dl [REDACTAT] NP

În cazul examinat, s-a constatat că deținătorul de fact [REDACTAT], a utilizat o suprafață de teren proprietate publică adiacentă fără existența unui temei juridic și fără achitarea unei plăți pentru folosința acesteia.

Având în vedere utilizarea îndelungată și efectivă a terenului, precum și necesitatea asigurării unui tratament echitabil și a evitării utilizării nejustificate a patrimoniului public, se consideră întemeiată aplicarea mecanismului de înstrăinare cu titlu oneros, prin vânzare-cumpărare, la prețul de piață stabilit prin raport de evaluare.

Totodată, pentru aducerea situației de fapt în concordanță cu documentația cadastrală aprobată, este necesară obligarea beneficiarului de a demonta și reamplasa gardurile conform hotarelor stabilite;

5. nr. C-603 din 29.05.2026 și actele prezentate de către dl [REDACTAT], IDNP

6. nr. P-86 din 30.01.2026 și actele prezentate de către cet. [REDACTAT]
la fel și necesitatea îndeplinirii prevederilor deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 3/9 din 27.03.2026 „Cu privire la modificarea hotarelor unor terenuri situate pe str. Națională, inițierea lucrărilor cadastrale de corectare a erorilor și comasarea/combinarea cu proprietatea publică;

Dat fiind faptul că în cadrul lucrărilor de înregistrare masivă au fost comise erori la stabilirea hotarelor terenului și suprafeței totale, precum și identificarea surplusurilor de teren,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dlui [REDACTAT], cu referire la aprobarea documentației cadastrale executată în cadrul lucrărilor pentru corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

1.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 26.02.2026, planul lotului și planul geometric elaborat în hotare generale din 26.02.2026) a terenului cu nr. cadastral [REDACTAT], categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. [REDACTAT], proprietate privată a dlui [REDACTAT]

1.2. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 2641 din 08.06.2001 eliberat pe numele dlui [REDACTAT]

1.3. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului [REDACTAT] asupra terenului cu suprafața totală 0,0169 ha, nr. cadastral [REDACTAT], amplasat în mun. Ungheni, str. [REDACTAT] intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 2641 din 08.06.2001.

1.4. Se acceptă radierea bunului imobil cu nr. cadastral [REDACTED] înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile cu o suprafață totală eronată de 0,0169 ha.

1.5. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0178 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Actului de constatare și planul lotului din 26.02.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,0879 ha.

1.6. Se acceptă înstrăinarea surplusului de teren specificat în subpunctul 1.5. al prezentei decizii prin transmiterea cu titlu gratuit în proprietatea posesorului de fapt dlui [REDACTED]

2. Se ia act de cererea dlui [REDACTED] IDNP [REDACTED], cu referire la aprobarea documentației cadastrale executată în cadrul lucrărilor pentru corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

2.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 29.04.2026 și planul geometric elaborat în hotare generale din 29.04.2026) a terenului cu nr. cadastral [REDACTED] ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. [REDACTED], proprietate privată comună pe cote-părți a dlui [REDACTED]

2.2. Se abrogă parțial prevederile Deciziei nr. 9/15 din 03.10.2006 cu privire la modificarea Deciziei nr. 8/3 din 10.06.2005, în partea referitoare la expresia „0,056 ha, situat pe str-la [REDACTED], mod de folosință construcția casei de locuit”.

2.3. Se acceptă radierea bunului imobil cu nr. cadastral [REDACTED] înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile cu o suprafață totală eronată de 0,0219 ha.

2.4. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0169 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Actului de constatare și planul geometric din 29.04.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,1170 ha.

2.5. Se acceptă înstrăinarea surplusului de teren specificat în subpunctul 2.5. al prezentei decizii prin transmiterea cu titlu gratuit în proprietatea posesorilor de fapt dlui [REDACTED] IDNP [REDACTED]

3. Se ia act de cererea dlui [REDACTED], cu referire la aprobarea documentației cadastrale executată în cadrul lucrărilor pentru corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

3.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 27.02.2026, planul lotului și planul geometric elaborat în hotare generale din 27.02.2026) a terenului cu nr. cadastral [REDACTED] suprafața totală 0,0829 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. [REDACTED], proprietate privată a dlui [REDACTED]

3.2. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0372 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Actului de constatare și planul geometric din 27.02.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,0829 ha.

3.3. Se acceptă înstrăinarea surplusului de teren specificat în subpunctul 3.2. al prezentei decizii prin transmiterea cu titlu gratuit în proprietatea posesorului de fapt dlui [REDACTED] IDNP [REDACTED]

4. Se ia act de cererea dlui [REDACTED] cu referire la aprobarea documentației cadastrale executată în cadrul lucrărilor pentru corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

4.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 30.01.2026, planul geometric elaborat în hotare generale din 30.01.2026) a terenului cu nr. cadastral [REDACTED], suprafața totală 0,15 ha, categoria de destinație –

Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. [REDACTAT], proprietate privată a dlui [REDACTAT]

4.2. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,08 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Actului de constatare și planul geometric din 30.01.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,15 ha.

4.3. Se acceptă înstrăinarea prin vânzare-cumpărare a surplusului de teren specificat în subpunctul 4.2. al prezentei decizii, la prețul de piață stabilit în baza raportului de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, în conformitate cu legislația în vigoare, în favoarea posesorului de facto, dl [REDACTAT]

4.4. Primăria Municipiului Ungheni va asigura prezentarea actelor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare și controlul transferării și încasării plăților pentru întocmirea raportului de evaluare, de la proprietarul terenului specificat în pct. 4 al prezentei decizii.

4.5. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie de a semna contractul de vânzare-cumpărare a surplusului de teren, conform legislației în vigoare.

4.6. Se obligă dl [REDACTAT] să demonteze și să reamplaseze gardurile existente, conform hotarelor din documentația cadastrală aprobată.

5. Se ia act de cererea dlui [REDACTAT], cu referire la aprobarea documentației cadastrale executată în cadrul lucrărilor pentru corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

5.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 06.05.2026, planul geometric elaborat în hotare generale din 06.05.2026) a terenului cu nr. cadastral [REDACTAT] suprafața totală 0,194 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. Horelor, nr. 11, proprietate privată a dlui [REDACTAT]

5.2. Se abrogă parțial prevederile Dispoziției nr. 119 din 29.03.2002 „cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra pământului”, după cum urmează: punctul 1 din anexa nr. 1 din 29.03.2002 la prezenta dispoziție în partea ce ține de atribuirea în folosință a suprafeței de teren 0,1 ha, dnei [REDACTAT]

5.3. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului [REDACTAT], asupra terenului cu suprafața totală 0,10 ha, nr. cadastral [REDACTAT] amplasat în mun. Ungheni, str. [REDACTAT] intabulat eronat în temeiul Deciziei nr. 191 din 29.03.2002 care nu există și care de fapt este Dispoziția nr. 119 din 29.03.2002.

5.4. Se acceptă radierea bunului imobil cu nr. cadastral [REDACTAT] înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile cu o suprafață totală eronată de 0,1 ha.

5.5. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,094 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Actului de constatare și planul geometric din 06.05.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,194 ha.

5.6. Se acceptă înstrăinarea surplusului de teren specificat în subpunctul 5.5. al prezentei decizii prin transmiterea cu titlu gratuit în proprietatea posesorului de fapt dlui [REDACTAT] și [REDACTAT]

6. Se ia act de cererea dlui [REDACTAT], cu referire la necesitatea alinierii hotarelor terenurilor la liniile roșii ale străzii Naționale, conform Regulamentului de urbanism al orașului Ungheni, luând în considerare faptul că o porțiune a terenului proprietate privată adiacent proprietății publice depășește liniile roșii și are formă neregulată afectând organizarea traficului și siguranța circulației rutiere.

6.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 07.05.2026, planul geometric elaborat în hotare generale din 07.05.2026) a terenului cu nr. cadastral [REDACTAT], suprafața totală 0,1954 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea

construcțiilor comerciale și de prestări servicii, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. Națională, nr. 6, proprietate privată a persoanei fizice dl [REDACTED]

6.2. Se abrogă lit. i) din punctul 1 al Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/16 din 13.06.2014 „Cu privire la aprobarea actelor de delimitare a terenurilor proprietate publică și a planurilor geometrice.

6.3. Se acceptă radierea bunului imobil din Registrul bunurilor imobile I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” cu nr. cadastral 9201108.297 înregistrat în cu o suprafață totală eronată de 0,029 ha în temeiul Deciziei Consiliului Local nr. 4/16 din 13.06.2014.

6.4. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0454 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform Actului de constatare din 07.05.2026 și Planul Geometric din 07.05.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,1954 ha.

6.5. Se acceptă înstrăinarea prin vânzare-cumpărare a surplusului de teren specificat în subpunctul 6.4 al prezentei decizii, la prețul de piață stabilit în raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, în conformitate cu legislația în vigoare, posesorului de fapt a terenului, dl [REDACTED]

6.6. Primăria Municipiului Ungheni va asigura prezentarea actelor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare și controlul transferării și încasării plăților pentru întocmirea raportului de evaluare și efectuarea lucrărilor cadastrale, de la proprietarul terenului specificate în pct. 6 al prezentei decizii.

6.7. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie de a semna contractul de vânzare-cumpărare a surplusului de teren, conform legislației în vigoare.

7. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

8. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere va efectua modificările necesare privind executarea prevederilor prezentei decizii.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

10. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XX. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile (terenuri)

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 76 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 354 din 28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 18 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, art. 9 alin. (1) din Legea privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr. 121/2007, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, în scopul asigurării evidenței conforme și gestionării eficiente a patrimoniului public al unității administrativ-teritoriale,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea lucrărilor de delimitare în mod selectiv a bunurilor imobile - terenuri - din intravilanul municipiului Ungheni, aflate în proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, în scopul înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile a I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, după cum urmează:

1.1. Terenul afcrent străzii Alexandru Bernardazzi din municipiul Ungheni.

1.2. Terenul din perimetru străzilor: str. Suceava, str-la Vălenilor, teren adiacent 9201107.412.

2. Primăria Municipiului Ungheni va întreprinde următoarele măsuri necesare:

a) Contractarea unei persoane juridice autorizate pentru executarea lucrărilor de delimitare și întocmirea planurilor cadastrale;

b) Coordonarea cu toate instituțiile necesare pentru recepționarea și înregistrarea terenurilor;

3. După finalizarea lucrărilor de delimitare, materialele vor fi prezentate Consiliului Municipal Ungheni pentru aprobare și înregistrare în evidența contabilă și cadastrală.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXI. Cu privire la aprobarea lucrării cadastrale la nivel de teren, proprietate publică a U.A.T mun. Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Examinând Planul Urbanistic General al municipiului Ungheni, precum și materialele lucrărilor cadastrale la nivel de teren în vederea înregistrării primare a terenurilor proprietate publică, în temeiul art. 14 alin (2) lit. b), art. 76 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 9 alin. (1) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice; art. 21 alin. (9¹) lit. f) din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Capitolul IV – Procedura de executare a altor tipuri de lucrări cadastrale, Secțiunea a 6-a (Particularitățile întocmirii documentației cadastrale în vederea înregistrării primare a terenurilor proprietate publică, indicate la art. 21 alin. (9¹) din Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice) pct. 151¹-151¹⁰ din Ordinul nr. 70/2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren; art. 18 al Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; art. 9, art. 46 din Codul Funciar nr. 22/2024; cu modificările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă lista bunurilor imobile și materialele lucrării cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT mun. Ungheni, cu suprafața 0,069 ha, nr. cadastral [REDACTED] domeniul privat, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, str. [REDACTED]

1.1. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 915 din 15.01.2001 eliberat pe numele dlui Crețu Afanasie Ivanovici.

1.2. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului [REDACTED] asupra terenului cu suprafața totală 0,069 ha, nr. cadastral [REDACTED], amplasat în mun. Ungheni, str. [REDACTED] intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 915 din 15.01.2001 eliberat pe numele dlui [REDACTED]

2. Se aprobă lista bunurilor imobile și materialele lucrării cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT mun. Ungheni, cu suprafața 0,2765 ha, nr. cadastral [REDACTED], domeniul privat, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, str. Pantelimon Halippa, f/n.

2.1. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. [REDACTED] din 16.07.2001 eliberat pe numele dlui [REDACTED]

2.2. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului [REDACTED] asupra terenului cu suprafața totală eronată 0,0463 ha, nr. cadastral [REDACTED], amplasat în mun. Ungheni, str. [REDACTED] nr. 1, intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. [REDACTED] din 16.07.2001 eliberat pe numele dlui [REDACTED]

3. Se aprobă lista bunurilor imobile și materialele lucrării cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT mun. Ungheni, cu suprafața 0,1603 ha, nr. cadastral [REDACTED], domeniul privat, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, str. [REDACTED]

3.1. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 1593 din 16.03.2001 eliberat pe numele dnei [REDACTED]

3.2. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului [REDACTED] asupra terenului cu suprafața totală eronată 0,1602 ha, nr. cadastral [REDACTED] amplasat în mun. Ungheni, str. [REDACTED] intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 1593 din 16.03.2001 eliberat pe numele dnei [REDACTED]

4. Se aprobă lista bunurilor imobile și materialele lucrării cadastrale la nivel de teren a terenului proprietate publică a UAT mun. Ungheni, cu suprafața 0,126 ha, nr. cadastral [REDACTED], domeniul privat, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, str. [REDACTED]

4.1. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 2420 din 18.05.2001 eliberat pe numele dlui [REDACTED]

4.2. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului [REDACTED] asupra terenului cu suprafața totală 0,126 ha, nr. cadastral [REDACTED] amplasat în mun. Ungheni, str.-la [REDACTED] intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 2420 din 18.05.2001 eliberat pe numele dlui [REDACTED]

5. Primăria Municipiului Ungheni va solicita I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” înregistrarea terenurilor specificate în punctele 1 și 2 ale prezentei decizii.

6. I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, la cerere, va opera înregistrarea dreptului de proprietate a terenurilor specificate în punctele 1 și 2 ale prezentei decizii.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

8. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 18; Împotriva – 0; S-au abținut – 0.

XXII. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în municipiul Ungheni”

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În vederea bunei gestionări a obiectului de investiții realizate prin Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1235/2016 din 10.11.2016 și a Contractului de finanțare dintre Primăria Municipiului Ungheni și Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, nr. UN 11 140 SE-2 din 11.11.2024 (capitolul VII)

În scopul asigurării durabilității proiectului de dezvoltare locală pentru perioada post-implementare: „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în municipiul Ungheni”

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în municipiul Ungheni”. (conform anexei)

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXIII. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Dezvoltarea unui sistem integrat de transport urban în municipiul Ungheni”

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În vederea bunei gestionări a obiectului de investiții realizate prin Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.152/2022 și a Contractului de finanțare dintre Primăria Municipiului Ungheni și Agenția de Dezvoltare Regională Centru, nr. 7/C222005L din 16.02.2024 (capitolul VII)

În scopul asigurării durabilității proiectului de dezvoltare locală pentru perioada post-implementare: „Dezvoltarea unui sistem integrat de transport urban în municipiul Ungheni”

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Dezvoltarea unui sistem integrat de transport urban în municipiul Ungheni”. (conform anexei)
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXIV. Cu privire la examinarea petiției depuse de SRL „DELIA ADRENALINA”

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) și z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9, art. 10 și art. 165 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Legii nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, Legii apelor nr. 272/2011, Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;

Luând în considerare petiția SRL „DELIA ADRENALINA” nr. 713 din 14.05.2026, prin care se solicită modificarea Regulamentului privind administrarea lacului „Delia” în vederea permiterii exploatării ambarcațiunilor cu motor;

Reieșind din necesitatea protejării ecosistemului acvatic, a faunei piscicole și prevenirii poluării lacului cu hidrocarburi, asigurării securității și vieții cetățenilor care practică pe lac agrementul pasiv (înot, hidro biciclete, bărci cu vâsle), respectării dreptului la odihnă și protecție împotriva zgomotului a locuitorilor din zonele rezidențiale adiacente lacului, prioritizării interesului public major și a unui mediu sănătos în raport cu interesele comerciale particulare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de petiția SRL „DELIA ADRENALINA” prin care se solicită modificarea Regulamentului privind administrarea lacului „Delia” în vederea permiterii exploatării ambarcațiunilor cu motor.

2. Se respinge solicitarea SRL „DELIA ADRENALINA” privind revizuirea Regulamentului de administrare a lacului „Delia” și includerea ambarcațiunilor cu motor în lista activităților permise, ca fiind nefondată.

3. Se mențin în vigoare prevederile Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/23 din 29.01.2026, care interzic exploatarea ambarcațiunilor cu motor pe lacul „Delia”, în scopul protejării ecosistemului, asigurării securității la apă și menținerii liniștii publice.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere în contencios administrativ la Judecătoria Ungheni, în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXV. Cu privire la actualizarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni pentru perioada 2026-2032

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare;

În contextul implementării proiectului ”Dezvoltarea afacerilor prin incluziune și conștientizare de gen – noi competențe de cluster/ DEBUTING”, finanțat prin Programul Interreg Europe și implementat de un consorțiu internațional, condus de Regiunea Värmland, din Suedia, unde Primăria Municipiului Ungheni este membră a consorțiului;

În scopul actualizării Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni prin integrarea dimensiunea de gen și dezvoltarea economică prin clustere;

Luând în considerare necesitățile socio-economice identificate la nivel local și având în vedere oportunitățile actuale de finanțare a proiectelor de dezvoltare locală;

Ținând cont de necesitatea actualizării Strategiei de Dezvoltare Socio-Economice a municipiului Ungheni, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă actualizarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni pentru perioada 2026-2032, conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXVI. Cu privire la inițierea procesului de creare a Platformei Municipale pentru Atragerea Investițiilor „Ungheni – Capitala Verde”

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. b), j), l) și m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. g) și h) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, precum și ale Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni pentru perioada 2026–2032;

În scopul promovării dezvoltării economice durabile a municipiului Ungheni, atragerii investițiilor, valorificării oportunităților oferite de tranziția verde și integrarea europeană, creării locurilor de muncă și consolidării competitivității municipiului,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se inițiază procesul de creare a Platformei Municipale pentru Atragerea Investițiilor „Ungheni – Capitala Verde”, ca instrument strategic de promovare a municipiului Ungheni și de atragere a investițiilor pentru dezvoltarea economică durabilă a comunității.

2. Se stabilesc următoarele priorități strategice ale Platformei Municipale pentru Atragerea Investițiilor „Ungheni – Capitala Verde”:

- a) investiții în economia verde și reziliența climatică;
- b) energie regenerabilă și eficiență energetică;
- c) infrastructură verde și managementul durabil al resurselor naturale;
- d) economie circulară și managementul deșeurilor;
- e) dezvoltarea parcului industrial și a infrastructurii de afaceri;
- f) inovare, digitalizare și tehnologii inteligente;
- g) agricultură sustenabilă și procesarea produselor agroalimentare;
- h) turism verde și valorificarea patrimoniului natural și cultural;
- i) atragerea fondurilor europene, investițiilor private și parteneriatelor public-private.

3. Se mandatează Primarul municipiului Ungheni să constituie, prin dispoziție, un grup de lucru responsabil de elaborarea Conceptului Platformei Municipale pentru Atragerea Investițiilor „Ungheni – Capitala Verde”, a Planului de acțiuni și a bugetului estimativ necesar implementării acesteia.

3.1. Grupul de lucru va prezenta Consiliului Municipal Ungheni, spre examinare și aprobare, Conceptul Platformei, Planul de acțiuni și bugetul estimativ, în termen de până la 60 de zile de la adoptarea prezentei decizii.

4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale, în condițiile legislației în vigoare.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXVII. Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 pct. 4 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă în calitate de proprietar al terenurilor învecinate și/sau coproprietar de teren, înregistrarea construcțiilor conform procedurii prevăzută la pct. 4 art. 387 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, conform anexei la prezenta decizie.

2. Primăria Municipiului Ungheni, va perfectă Certificatul privind edificarea construcțiilor conform Anexei nr. 23 la *”Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate”*.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 5/27 din 26.06.2026*

Nr./o	Solicitantul	Denumirea obiectului
1		Casă individual de locuit -01, beci -02, garaj -03, șura -04 amplasate pe terenul proprietate privată 35 % , în calitate de coproprietar de teren APL-65 % nr. cadastral

XXVIII. Cu privire la aprobarea documentației de proiect și micșorarea liniilor roșii pentru terenul din strada Decebal f/n mun. Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul negativ al comisiei.

Consilierul municipal S. Medinschi a subliniat că, înainte de a aproba construcția unor astfel de obiective, este necesară consultarea locatarilor din blocurile din proximitate. De asemenea, acesta a declarat că municipiul Ungheni dispune deja de suficiente spații comerciale.

Gh. Mitriuc a menționat că, în cadrul discuțiilor anterioare privind delimitarea terenului respectiv, nu s-a comunicat faptul că acesta este traversat de linia roșie și nici posibilitatea ca, ulterior, această linie roșie să fie micșorată.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 3, art. 105 alin. (2) lit. b), 127 alin. (2) lit. d), 148 alin. (1) lit. c) din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, Regulamentul Local de Urbanism al mun. Ungheni aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, demersului nr. 933 din 17.06.2026 al S.R.L. "FREEON SERVICE",

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act și se aprobă Documentația de Proiect nr. 17/26 pentru construcțiile și amenajările „obiect comercial prestări servicii ” construcție tip P, pe terenul din municipiul Ungheni str. Decebal f/n, pe terenul cu nr. cadastral 9201104.664 cu 18,32 % ce constituie 0,0742 ha, superficial S.R.L. "FREEON SERVICE", inclusiv lucrările conexe de interes public, conform schiței de proiect prezentate, elaborată de S.R.L."STIL PROIECT".

2. Prezenta documentație reflectă soluția arhitectural volumetrică constructivă și amenajarea teritoriului, pentru terenul proprietate publică atribuit în suprafață, conform contractului ce instituie dreptul de suprafață Nr. 1-354 din 21.05.2026.

3. Prezenta documentație reflectă propunerea investitorului de încadrare în teritoriu a obiectivului comercial prestări servicii, cu micșorarea distanței liniei roșii de la 20m la 13,8m de la axul stradal pentru strada Decebal.

4. Prezenta documentație va sta la baza emiterii actelor permissive, Certificat de urbanism Informativ, Certificat de urbanism pentru proiectare, Avize și studii, Elaborarea documentației tehnice de proiect, Autorizație de construire.

5. Se pune în sarcină arhitectului-șef al mun. Ungheni, dlui Vlad Savin, să monitorizeze și să asigure implementarea soluțiilor tehnice și urbanistice prezentate în documentația aprobată, inclusiv lucrările conexe de interes public, până la faza recepției finale.

6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 12; Împotrivă – 1; S-au abținut – 5.

***Notă:** Acest proiect de decizie nu a întrunit numărul necesar de voturi pentru a fi aprobat, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (4) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.*

XXIX. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 2 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 din 12.05.1998, cu modificările și completările ulterioare, dispoziției Primarului nr. 537-02/1-07 din 11.12.2023 „Cu privire la instituirea comisiei de casare a bunurilor materiale”,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se casează mijloacele fixe, aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine, care au uzură atât fizică, cât și morală, conform anexei la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Gradinita Nr. 3 „Andrieș”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Motocositoare	31490953	1	2016	4699,00		100%
2	Mașină de spălat LG	31490888	1	2016	9990,00		100%
3	Masă mică copii	31631163	1	2000	127,43		100%
4	Masă trapezoidală	31631172	2	2001	400,00		100%
5	Covor 1,5x2,5	31631957	1	2005	500,00		100%
6	Set draperii	31631238	3	2000	5850,00		100%
7	Covor	31631092	1	2000	407,24		100%
8	Mobilă perete	31631182	1	2002	4750,00		100%
9	Masă	31631176	1	2001	557,50		100%
10	Covor 2x3	31631087	2	1999	1600,00		100%
11	Scaune s/moi	31631229	3	2000	249,24		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Gradinita Nr. 9 „Steluța”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Boiler	31490627	1	2017	1300,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Primăria Municipiului Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Computer Athlon	31460005	1	2012	7960,00		100%
2	Bloc de sistem CPU Intel	31460038	1	2015	3600,00		100%
3	Calculator HP	31460004	1	2005	11308,00		100%
4	Bloc de sistem Biostar H1110	31460010	1	2012	8400,00		100%
5	NB Lenovo 15,6 IdeaPad3	31460351	1	2021	9850,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Parcul Central „Micul Cluj Ungheni”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Suflantă Vilager	31631882	1	2023	4650,00		100%
2	Trimer Taiga	31490565	1	2021	3799,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Stația tinerilor turiști Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Trenajor	31490464	1	2005	2731,00		100%
2	Aragaz p/u turiști	31630484	1	2005	525,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Sectorul de amenajare Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Motocositoare FS250	31490992	1	2022	9900,00		100%

XXX. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

V. Vrabie, primarul municipiului Ungheni, a propus completarea proiectului de decizie cu un nou punct, care prevede alocarea sumei de 100.257,76 lei din fondul de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni. Această sumă este destinată achitării facturilor fiscale pentru materialele de construcție (foi de ardez, cuie) și pentru serviciile de manoperă contractate în vederea executării lucrărilor de reparație, necesare pentru lichidarea consecințelor calamității naturale din data de 22.05.2026, conform devizului de cheltuieli anexat.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/5 din 15.12.2017, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/3 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a doua lectură”;

În scopul compensării cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, mun. Ungheni;

În scopul implementării cu succes în mun. Ungheni a proiectului „Construcția pieței agroalimentare în municipiul Ungheni”, luând în considerare necesitatea efectuării lucrărilor de construcție la piața agroalimentară din mun. Ungheni,

Examinând demersul înregistrat cu nr. 113 din 08.06.2026 înaintat de Centrul Municipal pentru TINeri Ungheni, prin care se solicită suport financiar în vederea organizării primei conferințe a tinerilor din orașele înfrățite, cu tematica „Colaborarea tinerilor cu autoritățile publice locale”, preconizată pentru perioada 26-28 august 2026,

În scopul lichidării consecințelor calamităților naturale produse la data de 22.05.2026 pe teritoriul municipiului Ungheni (ploi torențiale și vânt puternic), soldate cu deteriorarea acoperișurilor unor locuințe, având în vedere Procesul-verbal nr. 01 din 26.05.2026 al Comisiei pentru Situații Excepționale a municipiului Ungheni și devizul de cheltuieli (factura proformă/contul de plată) prezentat,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 4000000,00 lei, din contul impozitelor și taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2026, pentru compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, pentru anul 2026.

2. Se alocă suma de 1850000,00 lei, din contul impozitelor și taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2026, ca contribuție financiară a Primăriei Municipiului Ungheni la implementarea proiectului „Construcția pieței agroalimentare în municipiul Ungheni”, pentru efectuarea lucrărilor de construcție la piața agroalimentară.

3. Se alocă suma de 90000,00 lei, din contul impozitelor și taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2026, ca contribuție financiară a Primăriei Municipiului Ungheni în scopul organizării primei conferințe a tinerilor din orașele înfrățite, cu tematica „Colaborarea tinerilor cu autoritățile publice locale”, preconizată pentru perioada 26-28 august 2026.

4. Se alocă suma de 100257,76 lei din fondul de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni, în scopul achitării facturilor fiscale pentru materialele de construcție (foi de ardezie, cuie), serviciilor de manoperă contractate pentru efectuarea lucrărilor de reparație, pentru lichidarea consecințelor calamității naturale din data de 22.05.2026.

5. Se desemnează responsabilă de executarea prezentei decizii dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat în întregime: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXXI. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și în scopul conformării prevederilor actelor normative în vigoare,

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se modifică bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2026, conform anexei la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Modificarea părții de venituri a bugetului mun.Ungheni pe anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Resurse generale	Resurse fonduri speciale	Resurse atrase de instituție	Resurse atrase pentru proiecte	TOTAL lei
		100	296	297	298	
Impozite și taxe	11	7148000				7148000
Alte venituri	14			2250000		2250000
Transferuri primite în cadrul bugetului public național	19	155000		-230893		-75893
Total		7303000	0	2019107	0	9322107

Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun.Ungheni pe anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL lei
Cheltuieli de personal	21		-40000			400000			360000
Bunuri și servicii	22	-340000	30000			800000			490000
Subvenții	25			4000000					4000000
Alte cheltuieli	28	155000	10000		90000	40000			295000
Transferuri acordate în cadrul bugetului public național	29					3843391			3843391
Mijloace fixe	31		1950054	2138730		80323			4169107
Stocuri de materiale circulante	33			29100		8000			37100
Active neproductive	37	-3872491							-3872491
Total		-4057491	1950054	6167830	90000	5171714	0	0	9322107

**Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun.Ungheni
pentru anul 2026 din soldurile disponibile la situația din 01.01.2026**

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Servicii în domeniul economiei 04	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Protecție socială 10	TOTAL lei
Sold de mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930000	1100108							1100108
Total		1100108	0	0	0	0	0	0	1100108
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	281900			580700					580700
Procurarea uneltelor și sculelor de gospodărie	316110						519408		519408
Total cheltuieli		0	0	580700	0	0	519408	0	1100108

XXXII. Cu privire la aprobarea Memorandumului de înțelegere pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri între Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Agenția Proprietății Publice, Consiliul raional Ungheni și Primăria municipiului Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

M. Babici, secretarul Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

C. Codreanu, membru al Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. j) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, cu modificările ulterioare, Legii nr.182 din 15.07.2010 cu privire la parcurile industriale;

Având în vedere angajamentele asumate prin Scrisoarea de intenție privind cooperarea și parteneriatul, semnată la Ungheni la data de 19.09.2025 de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Agenția Proprietății Publice, Consiliul Raional Ungheni și Primăria Municipiului Ungheni;

În scopul realizării proiectelor investiționale incluse în portofoliul de proiecte, parte a Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni pentru perioada 2022-2030,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă intenția de a semna *Memorandumul de înțelegere pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri între Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Agenția Proprietății Publice, Consiliul Raional Ungheni și Primăria Municipiului Ungheni* (Memorandumul se anexează).

2. Se delegă dlui Vitalie VRABIE, primar al mun. Ungheni, dreptul de a semna, în numele Consiliului Municipal Ungheni, Memorandumul menționat în punctul 1 al prezentei decizii.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie VRABIE, primarul municipiului Ungheni.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

S-a votat: Pentru – 18; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 5/32 din 26.06.2026*

**MEMORANDUM
DE ÎNȚELEGERE PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE AFACERI
între
MINISTERUL DEZVOLTĂRII ECONOMICE ȘI DIGITALIZĂRII,
AGENȚIA PROPRIETĂȚII PUBLICE, CONSILIUL RAIONAL UNGHENI ȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI**

Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării – reprezentat de Dl Eugeniu OSMOCHESCU

Agenția Proprietății Publice – reprezentată de Dl Roman COJUHARI,

Consiliul Raional Ungheni – reprezentat de Dl Dionisie TERNOVSCHI și

Primăria Municipiului Ungheni - reprezentată de Dl Vitalie VRABIE

denumite în continuare, în mod colectiv, „**Părțile**”, având în vedere necesitatea dezvoltării potențialului economic al raionului Ungheni, îmbunătățirii condițiilor economice și a cadrului de reglementare a activității de întreprinzător, precum și eficientizării climatului investițional și de afaceri la nivel local și regional;

recunoscând importanța:

- consolidării capacităților industriale și tehnologice;
- stimulării inovației și a cercetării-dezvoltării;
- creșterii competitivității economice și a exporturilor;
- atragerii investițiilor străine directe și dezvoltării parteneriatelor cu producători internaționali;
- integrării în ecosistemele europene și internaționale;
- dezvoltării resurselor umane specializate;
- stimulării economiei regionale și naționale;
- asigurării securității și rezilienței economice;

ținând cont de potențialul economic, investițional, social și uman al raionului Ungheni, de cadrul normativ al Republicii Moldova, precum și de tendințele actuale ale politicilor naționale în domeniu, luând în considerare Legea nr.182 din 15.07.2010 „Cu privire la parcurile industriale”; convinge că această formă de cooperare va contribui la consolidarea și diversificarea relațiilor dintre Părți;

Părțile își exprimă intenția fermă de a coopera și de a-și acorda sprijin reciproc pentru crearea și dezvoltarea Parcului Industrial „Ungheni Tech Park”, convenind asupra următoarelor:

I. OBIECTUL MEMORANDULUI DE ÎNȚELEGERE (MEMORANDUM OF UNDERSTANDING/MoU)

1.1. Prezentul Memorandum de Înțelegere (MoU) vizează colaborarea dintre Părți în vederea dezvoltării, de către partenerii semnatori a Parcului Industrial „**Ungheni Tech Park**”, inclusiv prin organizarea acestuia în subzone, după caz și în conformitate cu cadrul legal aplicabil, precum și realizării transferului de experiență, de bune practici și implementării proiectelor destinate atragerii investițiilor.

1.2. Părțile recunosc necesitatea conjugării eforturilor în vederea impulsivării dezvoltării economice locale și convin asupra unei colaborări reciproce pentru atingerea obiectivelor prezentului MoU, în special în următoarele direcții:

a) conjugarea eforturilor pentru realizarea de studii, diagnoze și cercetări, inclusiv studii de fezabilitate, precum și pentru elaborarea documentelor de politici publice locale (strategii, programe) orientate spre o dezvoltare economică echilibrată și dezvoltarea infrastructurii de afaceri;

b) identificarea soluțiilor viabile, inițierea și implementarea acțiunilor necesare pentru crearea **Parcului Industrial „Ungheni Tech Park”**;

c) crearea unui climat investițional favorabil și a unui ecosistem antreprenorial propice dezvoltării afacerilor, cu accent pe consolidarea următoarelor elemente:

- dezvoltarea infrastructurii funcționale și a facilităților comune;
- asigurarea accesului la utilități și a unei logistici eficiente;
- acordarea de beneficii și facilități fiscale, în condițiile legii;
- stimularea colaborării și a sinergiilor între operatorii economici;
- facilitarea integrării în lanțuri de producție prin proximitatea companiilor;
- valorificarea disponibilității forței de muncă din zonă;

d) implicarea activă în procesul de realizare a Parcului Industrial, structurat în cinci etape esențiale, după cum urmează:

1. **studiul de fezabilitate** – evaluarea potențialului economic și identificarea riscurilor;
2. **planificarea și proiectarea** – elaborarea planurilor detaliate pentru dezvoltarea infrastructurii;
3. **atragera investitorilor** – crearea unui cadru legal și fiscal atractiv;
4. **implementarea** – construirea facilităților și dezvoltarea infrastructurii de bază;
5. **monitorizarea și evaluarea** – urmărirea progresului și evaluarea impactului economic;

e) coordonarea activităților în vederea atingerii altor obiective comune;

f) identificarea și aprobarea opțiunii optime privind administrarea Parcului Industrial.

II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

2.1. Părțile, în limita competențelor funcționale, se angajează să coopereze activ în vederea implementării și realizării acțiunilor și proiectelor comune.

2.2. Părțile vor mobiliza resursele financiare și umane disponibile și vor asigura sprijin reciproc pe întreaga durată a colaborării.

2.3. Părțile vor constitui un grup de lucru mixt, responsabil de coordonarea activităților, asigurarea suportului logistic și elaborarea unui plan comun de acțiuni.

2.4. Părțile se angajează să promoveze, prin toate canalele de comunicare disponibile, evenimentele și realizările comune și să se implice activ în realizarea obiectivelor prezentului MoU.

III. DISPOZIȚII FINALE

- 3.1. Prezentul MoU se încheie pe o perioadă nedeterminată.
- 3.2. Modificările și completările prezentului MoU se realizează în formă scrisă, cu acordul comun al Părților.
- 3.3. Pe întreaga durată a colaborării, Părțile vor acționa întotdeauna cu bună-credință, acordându-și sprijin reciproc în vederea realizării obiectivelor stabilite.
- 3.4. Părțile se obligă să asigure confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor de care iau cunoștință pe parcursul implementării prezentului MoU.
- 3.5. Orice diferend privind interpretarea sau aplicarea prezentului MoU se soluționează pe cale amiabilă, prin negocieri directe între reprezentanții legali ai Părților sau persoanele împuternicite de aceștia.
- 3.6. Prezentul MoU se semnează la la data de _____ 2026, în patru exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, toate având aceeași valoare juridică.

Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării
Eugeniu OSMOCHESCU, Viceprim-ministru, Ministru

Agencia Proprietății Publice
Roman COJUHARI, Director

Consiliul Raional Ungheni
Dionisie TERNOVSCHI, Președinte

Primăria municipiului Ungheni
Vitalie VRABIE, Primar

Președinta ședinței



**Secretarul
Consiliului Municipal**

Marian BABICI

Tudor GAVRILIUC