REPUBLICA MOLDOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, (0236) 2-31-81, e-mail: primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

nr. 224-02/7

din 17 august *2026*

Cu privire la constituirea Grupului de lucru

În conformitate cu prevederile stabilite la art. 29 și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; în baza art.4 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; întru implementarea cadrului normativ aplicabil proiectelor de eficiență energetică, în corespundere cu Legea nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică, în temeiul Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023,

având ca reper Ghidul Aplicantului al Programului de Proiecte Demonstrative în Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă, desfășurat în cadrul proiectului „Eficiență energetică și energii regenerabile pentru Moldova" (E4M), implementat de Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, finanțat de Guvernul Germaniei și cofinanțat de Uniunea Europeană, Norvegia și Danemarca,

ținând cont de faptul că Primăria municipiului Ungheni, în calitate de autoritate publică locală membră a Rețelei de Formare în domeniul Eficienței Energetice (LEEN), a elaborat și a înaintat spre finanțare proiectul ***„Bucătărie eficientă pentru copii – proiect de modernizare energetică a bucătăriei Grădiniței «Solnîșco»", aferent Tipologiei 5 – „Echipamente eficiente energetic pentru bucătăriile instituțiilor publice";,***

în contextul asigurării coordonării instituționale, tehnice și administrative a proiectului, precum și a îndeplinirii obligațiilor asumate de solicitant în cazul selectării proiectului spre finanțare,

DISPUN:

1. Se constituie Grupul de lucru pentru pregătirea, coordonarea și sprijinirea implementării proiectului **„Bucătărie eficientă pentru copii – proiect de modernizare energetică a bucătăriei Grădiniței «Solnîșco»"**, în următoarea componență:

Coordonator:

Eduard Balan – viceprimar al municipiului Ungheni

Membri:

Victoria Bernic – specialistă relații externe;

Ina Olearciuc – specialistă atragere investiții;

Marina Atamuratov – specialistă principală, tineret, cultură și sport;

Ana Rudico – specialistă, Secția construcții.

2. Grupul de lucru va avea următoarele ***atribuții:***

a) coordonarea activităților administrative, tehnice și organizaționale necesare pregătirii, contractării și, în cazul selectării spre finanțare, implementării proiectului, precum și colaborarea cu Școala de Muzică din municipiul Ungheni și reprezentanții Programului;

b) monitorizarea implementării proiectului și a respectării condițiilor stabilite de Program, inclusiv a calendarului, cerințelor tehnice, indicatorilor și rezultatelor asumate;

c) sprijinirea procesului de recepție, documentare, promovare și asigurare a sustenabilității rezultatelor proiectului, cu respectarea cerințelor Programului.

3. În cazul selectării proiectului spre finanțare, Primăria municipiului Ungheni își asumă următoarele angajamente:

a) să asigure, în limitele competențelor legale, suportul administrativ, organizatoric și tehnic necesar pentru implementarea corespunzătoare și sustenabilitatea proiectului;

b) să asigure o contribuție financiară proprie de minimum 10% din valoarea totală a proiectului, în cazul selectării acestuia spre finanțare, valoarea definitivă a contribuției urmând a fi stabilită în funcție de valoarea finală aprobată a proiectului și asigurată în conformitate cu procedurile legale și bugetare aplicabile;

c) să înainteze proiectul de decizie privind aprobarea contribuției financiare proprii spre examinare și aprobare Consiliului Municipal Ungheni în cadrul următoarei ședințe, preconizată pentru data de 21 august 2026. Până la adoptarea deciziei Consiliului Municipal, prezenta dispoziție exprimă angajamentul instituțional al Primăriei municipiului Ungheni de a iniția și promova procedurile legale necesare pentru aprobarea și asigurarea cofinanțării proiectului.

4. Responsabil de monitorizarea executării prezentei dispoziții se desemnează viceprimarul mun. Ungheni, dl Eduard BALAN.

5. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar **Vitalie VRABIE**

Avizat de legalitate
specialistă principală/juris **Rodica URSU**