Republica Moldova

Consiliul Municipal Ungheni

3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DECIZIE nr. 8/7
din 29.09.2026

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului "Crearea unei noi grupe de creșă în Instituția de educație timpurie „Delia" din municipiul Ungheni"

În vederea bunei gestionări a obiectului de investiții realizate prin Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în conformitate cu prevederile HG nr.1235/2016 din 10.11.2016 și a Contractului de finanțare dintre Primăria Municipiului Ungheni și Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, nr. UN 21 010 CR-2 din 04.11.2024 (pct. 7.2, lit. y.)

În scopul asigurării durabilității proiectului de dezvoltare locală pentru perioada post-implementare: "Crearea unei noi grupe de creșă în Instituția de educație timpurie „Delia" din municipiul Ungheni".

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului "Crearea unei noi grupe de creșă în Instituția de educație timpurie „Delia" din municipiul Ungheni", conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

Președintele ședinței **Vladimir POPOVICI**

Secretarul Consiliului Municipal **Tudor GAVRILIUC**

Model PAD

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 8/7 din 29.09.2026

Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național "Satul European", ediția-2

Proiect "Crearea unei noi grupe de creșă în Instituția de educație timpurie „Delia" din municipiul Ungheni"

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Factura fiscală și extrasul contului de verificare 312 din programa 1C
1.3	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe

	termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.						
1.4	Plasarea elementelor de identificare vizuală (placă permanentă), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget Aprox. 1500 mdl	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.5	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.6	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Receptie la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.7	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, **atinși**

1.8	Punerea în sarcina şefei de gospodărie întreţinerea şi gestionarea bunului format.	IET „Delia”	Contabil -şef Directoarea IET „Delia”	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune	Fisa de post
II. Executarea condiţiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităţilor de întreţinere a bunului format, de mentenanţă, de dezvoltare.	Primăria IET „Delia”	Primarul Directoarea IET „Delia”	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituţiei sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituţiei Procese-verbale de executare a lucrărilor de întreţinere a bunurilor, Act de primire-predare a bunurilor
2.2	Implementarea activităţilor de gestionare eficientă a bunului format	Primăria	Specialist tehnic / şefă de gospodărie	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituţiei sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituţiei Note Informative
III. Executarea condiţiilor financiare							

3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-şef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate de întreținere a bunului format conform bugetului planificat	Primăria IET „Delia”	Primarul, Contabil-şef, Directoarea IET „Delia”	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	*Accesarea de noi fonduri prin elaborarea propunerilor de proiect pentru crearea de noi grupe, inclusiv de creşă	Primăria	Primarul Specialişti atragere investiții	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată
4.2	Creşterea numărului de beneficiari şi a atractivității instituției publice prin: - Crearea noi grupe, inclusiv de creşă prin renovarea spațiilor existente - Reabilitarea termică a instituției şi renovarea spațiilor de joacă - organizarea activităților de promovare a instituției (ex. Ziua uşilor deschise, târguri etc.)	Primăria IET „Delia”	Primarul Directoarea IET „Delia”	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției

* Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul cind sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat.