REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

Proces-verbal nr. 08

al şedinţei extraordinare a Consiliului Municipal Ungheni din 29.09.2026

mun. UNGHENI 2026

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

Proces-verbal nr. 08
din 29.09.2026

al şedinţei ordinare a
Consiliului Muncipal

Total consilieri – 27, din ei prezenţi – 21, absenţi – 6 (M. Babici, A. Bulmaga, D. Cojocaru, O. Moraru, R. Erezanu, L. Sanduleac)

Preşedinte al şedinţei este ales consilierul – Popovici Vladimir

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

Consilierul, care va semna deciziile Consiliului în cazul în care preşedintele şedinţei se află în imposibilitatea de a semna, este ales consilierul – Codreanu Cristofor

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la constituirea şi înregistrarea Întreprinderii Municipale „Piaţa Agroalimentară Ungheni", aprobarea actelor sale de bază şi stabilirea măsurilor tranzitorii de operaţionalizare
Raportor: V. Vrabie, primar

2. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare
Raportor: T. Pavliuc, contabilă-şefă

3. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanţa Primăriei Municipiului Ungheni, instituţiilor publice din subordine
Raportor: T. Pavliuc, contabilă-şefă

4. Cu privire la contractarea unui împrumut şi a unui grant de la Corporaţia Financiară Nordică de Mediu (NEFCO)
Raportor: V. Vrabie, primar

5. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026
Raportor: T. Pavliuc, contabil-şef

6. Cu privire la înaintarea cererii de finanţare a proiectului „Porţi pentru integrarea durabilă a culturii din Valea Prutului Mijlociu în traseele turistice europene" la concursul pentru identificarea, evaluarea şi aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale în cadrul Programului naţional „Satul european"
Raportor: V. Vrabie, primar

7. Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni privind operaţionalizarea şi asigurarea durabilităţii proiectului "Crearea unei noi grupe de creşă în Instituţia de educaţie timpurie „Delia" din municipiul Ungheni".
Raportor: E. Balan, viceprimar

8. Cu privire la acordul înregistrării construcţiilor
Raportor: V. Savin, arhitect-şef al mun. Ungheni

9. Cu privire la acordul înregistrării construcţiilor pe teren proprietate comună
Raportor: V. Savin, arhitect-şef al mun. Ungheni

10. Cu privire la aprobarea conceptului proiectului construcție cu funcții mixte locativ-comercial prestări servicii cu micșorarea liniilor roșii pentru terenul din strada str. Mihai Eminescu 31 mun. Ungheni

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

11. Cu privire la schimbarea destinației construcțiilor

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

12. Cu privire la aprobarea contractării unui împrumut bancar

Raportor: V. Vrabie, primar, T. Pavliuc, contabil-șef

13. Cu privire la schimbarea modului de folosință și adjudecarea la licitație cu strigare a bunului imobil – teren proprietate publică

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

14. Cu privire la aprobarea planului geometric actualizat al terenului proprietate publică a municipiului Ungheni

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

15. Cu privire la formarea bunurilor imobile prin separare

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

16. Cu privire la adjudecarea la licitație cu strigare a bunurilor imobile – terenuri proprietate publică

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

17. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale și corectarea erorii grafice și tehnice admise în procesul de atribuire masivă a terenurilor

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

18. Cu privire la aprobarea unităților suplimentare

Raportor: E. Balan, viceprimar

19. Cu privire la aprobarea transmiterii în locațiune unor spații

Raportor: E. Balan, viceprimar

20. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/2 din 21.08.2026

Raportor: M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT:

I. Cu privire la constituirea și înregistrarea Întreprinderii Municipale „Piața Agroalimentară Ungheni", aprobarea actelor sale de bază și stabilirea măsurilor tranzitorii de operaționalizare

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

V. Popovici, consilier, a propus ca piața să activeze cu un program de 6 zile pe săptămână, cu excepția zilei de luni, care ar urma să fie zi sanitară. Acesta a argumentat că la piață vine multă lume din sate și că nu este nimic rău în acest program.

V. Vrabie, primarul municipiului Ungheni, a menționat că piața este un subiect foarte sensibil, motiv pentru care decizia trebuie adoptată prin consens și votată de toți consilierii, evitându-se tensiunile în cadrul consiliului, deoarece fiecare reprezintă cetățenii. În acest sens, primarul a propus ca, prin derogare de la pct. 4 și 5 din Regulamentul de funcționare a Pieței Agroalimentare Ungheni, să

se permită desfăşurarea activităţii comerciale în zilele de duminică, în intervalul orar 06:00–15:00, pentru o perioadă de 6 luni (de la deschiderea pieţei până la 31 martie 2027).

Această etapă va servi drept perioadă de experimentare, timp în care administratorul pieţei va trebui să aplaneze tensiunile existente, iar oamenilor li se va explica noul program pentru a se deprinde cu el. Primarul a subliniat că nu se renunţă la conceptul de a avea 5 zile de activitate (cu duminica zi liberă şi lunea zi sanitară,), iar după cele 6 luni se va reveni la programul de 5 zile, conform Regulamentului. Reieşind din sondajele efectuate, circa 70% dintre cetăţeni susţin programul de muncă de 5 zile pe săptămână. De asemenea, există numeroase semnături din partea locuitorilor care pledează pentru acest program – peste 200 de semnături originale, însoţite de toate datele necesare, prin care cetăţenii s-au pronunţat ca duminica să fie zi de odihnă pentru piaţă.

E. Bejenari, consilier, a propus ca proiectul de decizie să fie supus votului cu completările şi modificările propuse de primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

Această propunere a fost supusă votului şi aprobată cu votul unanim al consilierilor prezenţi la şedinţă.

În scopul executării Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/3 din 21.08.2026, al constituirii unei entităţi municipale distincte pentru administrarea eficientă şi transparentă a Pieţei Agroalimentare Ungheni, ţinând cont de etapa finală de executare şi recepţie a obiectului de construcţie, de necesitatea inventarierii şi evaluării bunurilor înainte de transmiterea lor, precum şi de necesitatea asigurării continuităţii măsurilor de înregistrare şi operaţionalizare, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală, al Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali, al Legii nr. 231/2010 cu privire la comerţul interior, al Hotărârii Guvernului nr. 484/2019 şi al Codului administrativ nr. 116/2018,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se constituie Întreprinderea Municipală „Piaţa Agroalimentară Ungheni", persoană juridică de drept privat cu scop lucrativ, pe durată nelimitată, care va activa pe principiile autonomiei financiare şi autofinanţării.

2. Se stabileşte că Fondatorul unic al Întreprinderii Municipale „Piaţa Agroalimentară Ungheni" este Consiliul Municipal Ungheni, care exercită drepturile Fondatorului în condiţiile legii şi ale Statutului.

3. Se aprobă Statutul Întreprinderii Municipale „Piaţa Agroalimentară Ungheni", conform anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei decizii.

4. Se aprobă Regulamentul de funcţionare a Pieţei Agroalimentare Ungheni, inclusiv programul de activitate şi nomenclatorul iniţial al serviciilor, conform anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei decizii. Regulamentul se aplică de la data deschiderii legale a pieţei, iar serviciile se prestează numai în măsura în care sunt asigurate condiţiile tehnice şi actele permisive necesare.

4.1. Prin derogare de la pct. 4 şi 5 din Regulamentul de funcţionare a Pieţei Agroalimentare Ungheni, se permite desfăşurarea activităţii comerciale în zilele de duminică, în perioada de la deschiderea pieţii până la 31 martie 2027, în intervalul orar 06:00–15:00.

5. Se aprobă structura organizaţională şi managerială a Întreprinderii Municipale „Piaţa Agroalimentară Ungheni", în limita a 9 unităţi de personal, conform anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei decizii.

6. Se formează capitalul social iniţial al Întreprinderii în mărime de 100.000 (una sută mii) lei, integral prin aport bănesc al Fondatorului. Se alocă în acest scop suma de 100.000 lei din bugetul municipal pentru anul 2026, din contul bugetului local cu operarea modificărilor bugetare corespunzătoare.

7. Se constată că, la data constituirii, construcţia pieţei, terenul, instalaţiile, utilajele şi alte bunuri municipale nerecepţionate, neinventariate ori neevaluate nu se includ în capitalul social şi nu se transmit Întreprinderii în administrare.

8. După recepția construcției și clarificarea regimului juridic al bunurilor, Consiliul Municipal Ungheni va examina, prin decizie separată, lista și valoarea bunurilor ce urmează a fi transmise Întreprinderii, actul de predare-primire și, după caz, majorarea capitalului social cu valoarea bunurilor eligibile din domeniul privat al municipiului. Valoarea aportului nebănesc se va stabili în baza inventarierii, documentelor contabile și evaluării efectuate conform legii. Bunurile domeniului public și bunurile care nu pot constitui aport potrivit legii se transmit numai în administrare și nu se includ în capitalul social.

9. Activitatea comercială a pieței poate începe din data înregistrării de stat a Întreprinderii la Agenția Servicii Publice (ASP), în condițiile legislației în vigoare. Administratorul interimar va asigura, în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării, îndeplinirea cumulativă și documentarea condițiilor prevăzute la pct. 9.1-9.6.:

9.1. Se aprobă perioada de organizare a activității comerciale în cadrul pieței, pentru o durată de până la 30 de zile, cu scutirea comercianților de la plățile aferente.

9.2. recepția la terminarea lucrărilor și, după caz, recepția finală ori îndeplinirea formalităților legale aplicabile obiectului de construcție;

9.3. inventarierea, evaluarea și transmiterea legală a bunurilor necesare activității;

9.4. obținerea actelor permisive, notificărilor și avizelor obligatorii;

9.5. aprobarea nomenclatorului serviciilor și a tarifelor aplicabile;

9.6. organizarea evidenței contabile, fiscale, de casă, a contractelor, a locurilor de vânzare și a documentelor de plată.

10. Se desemnează dl Gorceag Andrei, IDNP [redacted], în calitate de administrator interimar al Întreprinderii Municipale „Piața Agroalimentară Ungheni", pentru etapa de constituire și operaționalizare, până la transmiterea atribuțiilor administratorului selectat prin concurs, dar nu mai mult de 12 luni de la data înregistrării de stat a Întreprinderii.

10.1. Administratorul interimar va exercita atribuțiile numai după înregistrarea de stat a Întreprinderii și în baza contractului individual de muncă pe durată determinată, aprobat prin prezenta decizie și semnat de autoritatea executivă.

10.2. Interimatul încetează de drept la data preluării funcției de către administratorul selectat prin concurs sau, cel târziu, la expirarea termenului prevăzut la pct. 10.

10.3. Exercitarea interimatului nu conferă drept de preferință și nu permite confirmarea automată în funcția de administrator titular. Persoana desemnată interimar poate deveni administrator titular numai dacă participă la concurs și este selectată în condițiile legii.

11. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie: a) să semneze, în numele Fondatorului, Statutul aprobat, contractul individual de muncă pe durată determinată al administratorului interimar și celelalte documente necesare înregistrării de stat; b) să reprezinte Fondatorul ori să elibereze procura necesară pentru depunerea și ridicarea actelor la Agenția Servicii Publice, Serviciul Fiscal de Stat, instituțiile financiare și alte autorități; c) să asigure vărsarea aportului bănesc de 100.000 lei la capitalul social și completarea în Statut, înainte de semnare și depunere, a adresei exacte a sediului, conform datelor oficiale privind imobilul și dreptul de folosință.

12. Administratorul interimar este împuternicit, în limitele legii, ale Statutului și ale contractului individual de muncă: a) să semneze și să depună cererile și documentele aferente înregistrării de stat, dacă va fi indicat ca reprezentant împuternicit; b) după înregistrare, să reprezinte Întreprinderea fără procură, să deschidă conturi bancare și de plăți, să organizeze evidența contabilă, fiscală și de casă și să obțină mijloacele de identificare necesare; c) să organizeze angajarea personalului, în limitele structurii aprobate și ale mijloacelor disponibile, și să elaboreze actele interne, planul de afaceri, bugetul, statele de personal, planul de achiziții și documentația permisivă; d) să pregătească recepționarea patrimoniului și lansarea activității pieței; e) să asigure îndeplinirea cumulativă și documentarea condițiilor de la pct. 9.

13. În termen de 30 de zile de la înregistrarea de stat a Întreprinderii, primarul va prezenta Consiliului Municipal Ungheni proiectele de decizie privind desemnarea membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, cu respectarea cerințelor legale de eligibilitate și incompatibilitate.

14. Fondatorul va institui comisia de concurs din reprezentanții Consiliului Municipal și ai autorității executive și va iniția concursul public pentru selectarea administratorului titular, în condițiile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 246/2017.

15. Angajarea personalului, salariile de funcție și repartizarea concretă a atribuțiilor se efectuează de organul competent al Întreprinderii, în limitele structurii din anexa nr. 3 a prezentei decizii, ale bugetului aprobat și ale legislației aplicabile.

16. Nomenclatorul inițial al serviciilor se aprobă prin anexa nr. 2. Administratorul interimar va prezenta Consiliului Municipal, înainte de începerea activității comerciale, proiectul tarifelor fundamentate economic pentru fiecare serviciu. Se interzice perceperea oricărei plăți până la aprobarea tarifelor de către Consiliul Municipal și fără eliberarea documentului fiscal ori de plată prevăzut de lege.

17. Cheltuielile aferente constituirii, înregistrării și măsurilor pregătitoare, distincte de aportul la capitalul social, se suportă din bugetul municipal, în limitele alocațiilor aprobate, cu evidențierea și justificarea lor conform legislației.

18. În termen de cel mult 60 de zile de la recepția finală a obiectului, primarul și administratorul interimar vor prezenta Consiliului proiectul deciziei privind transmiterea patrimoniului, majorarea capitalului social cu valoarea bunurilor eligibile, după caz, și actul de predare-primire.

19. Primarul municipiului Ungheni va asigura aducerea prezentei decizii la cunoștință publică, publicarea ei pe pagina web oficială și includerea în Registrul de stat al actelor locale.

20. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, și comisiei consultative de specialitate a Consiliului Municipal Ungheni, potrivit competențelor.

21. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat în întregime: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 8/1 din 29.09. 2026

APROBAT
prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 8/1 din 29.09. 2026

STATUTUL
ÎNTREPRINDERII MUNICIPALE
„PIAȚA AGROALIMENTARĂ UNGHENI"
Fondator unic: Consiliul Municipal Ungheni

Forma juridică	Întreprindere municipală
Denumirea prescurtată	Î.M. „Piața Agroalimentară Ungheni"
Sediul	Republica Moldova, mun. Ungheni, str. Decebal nr. 19/D
Capitalul social inițial	100.000 (una sută mii) lei

Ungheni, 2026

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Întreprinderea Municipală „Piața Agroalimentară Ungheni", denumită în continuare „Întreprinderea", este persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ, constituită în proprietatea municipiului Ungheni.
2. Fondatorul unic al Întreprinderii este Consiliul Municipal Ungheni, denumit în continuare „Fondatorul". Fondatorul exercită drepturile de administrare a Întreprinderii împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor stabilite de lege, prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului.
3. Denumirea completă este Întreprinderea Municipală „Piața Agroalimentară Ungheni". Denumirea prescurtată este Î.M. „Piața Agroalimentară Ungheni".
4. Sediul Întreprinderii este: Republica Moldova, municipiul Ungheni, str. Decebal nr. 19/D. Schimbarea sediului se efectuează prin hotărârea organului competent și se înregistrează în modul prevăzut de lege.
5. Întreprinderea se constituie pe durată nelimitată și dobândește personalitate juridică din data înregistrării de stat în Registrul de stat al persoanelor juridice.
6. Întreprinderea își desfășoară activitatea în conformitate cu Codul civil, Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, actele normative aplicabile piețelor, siguranței alimentelor, contabilității, muncii, achizițiilor și administrării proprietății publice, deciziile Fondatorului și prezentul Statut.
7. Întreprinderea dispune de patrimoniu distinct, bilanț autonom, conturi bancare și de plăți, inclusiv în valută străină, ștampilă, formulare și alte elemente de identificare. Întreprinderea poate dobândi drepturi patrimoniale și nepatrimoniale, își poate asuma obligații și poate fi reclamant sau pârât în instanță.
8. Întreprinderea răspunde pentru obligațiile sale cu patrimoniul care îi aparține. Municipiul Ungheni și Fondatorul nu răspund pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu răspunde pentru obligațiile municipiului sau ale Fondatorului, cu excepțiile prevăzute expres de lege.
9. Întreprinderea își organizează activitatea pe principiile legalității, autonomiei financiare, eficienței economice, integrității patrimoniului municipal, transparenței, concurenței loiale, accesului nediscriminatoriu la servicii, siguranței alimentelor și protecției consumatorilor.

CAPITOLUL II. SCOPUL, OBIECTUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

10. Scopul principal al Întreprinderii este administrarea eficientă, sigură, transparentă și sustenabilă a Pieței Agroalimentare Ungheni și crearea unor condiții civilizate de comercializare pentru producătorii agricoli, gospodăriile țărănești, comercianți și consumatori.
11. Piața administrată de Întreprindere are profil preponderent agroalimentar vegetal. Sunt admise preponderent produsele agroalimentare de origine vegetală permise de lege și prevăzute de Regulamentul de funcționare.
12. Obiectul principal de activitate cuprinde:
a) administrarea, exploatarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii pieței agroalimentare;
b) atribuirea temporară, transparentă și nediscriminatorie a locurilor de vânzare, meselor, modulelor și spațiilor autorizate;
c) prestarea serviciilor de acces, rezervare, abonament, depozitare, refrigerare, cântărire, parcare, salubrizare, pază, informare și publicitate;

d) organizarea sectoarelor de comercializare a fructelor, legumelor, cerealelor, semințelor, plantelor aromatice, produselor apicole, produselor de panificație, produselor agroalimentare procesate de origine vegetală și altor produse vegetale admise;
e) asigurarea curățeniei, dezinfecției, dezinsecției, deratizării, evacuării deșeurilor și întreținerii tehnice;
f) organizarea evidenței comercianților, locurilor, abonamentelor, serviciilor și încasărilor;
g) cooperarea cu autoritățile competente în domeniul siguranței alimentelor, sănătății publice, protecției consumatorilor, fiscalității, ordinii publice și protecției împotriva incendiilor;
h) alte activități conexe scopului Întreprinderii, permise de lege și înscrise în Registrul de stat.

13. Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii în conformitate cu Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei (CAEM-2) sunt:

- **CAEM 68.20**– Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate (activitate principală, include închirierea halelor, tarabelor, gheretelor și spațiilor din perimetrul pieței);
- **CAEM 52.21**– Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (administrarea parcărilor pieței);
- **CAEM 47.81**– Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;
- **CAEM 47.89**– Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse;
- **CAEM 82.30**– Activități de organizare a expozițiilor, iarmaroacelor sezoniere și a târgurilor tematice;
- **CAEM 68.32**– Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract.

CAPITOLUL III. CAPITALUL SOCIAL ȘI PATRIMONIUL

15. Capitalul social inițial al Întreprinderii constituie 100.000 (una sută mii) lei și este format integral din aportul bănesc al Fondatorului.
16. Capitalul social poate fi modificat prin decizia Fondatorului, la propunerea consiliului de administrație, cu respectarea cerințelor legale privind valoarea minimă, evaluarea aporturilor și înregistrarea modificărilor.
17. La data constituirii Întreprinderii nu se transmit în capitalul social, ci doar în administrare, construcția pieței, terenul, instalațiile, utilajele sau alte bunuri.
18. Bunurile destinate funcționării pieței vor putea fi transmise ulterior Întreprinderii numai prin decizia Fondatorului și act de predare-primire, după recepție, inventariere, evaluare, înregistrare cadastrală, după caz, și stabilirea regimului lor juridic. Bunurile eligibile din domeniul privat al municipiului pot constitui aport la majorarea capitalului social, la valoarea stabilită conform legii.
19. Bunurile domeniului public al municipiului și bunurile care nu pot constitui aport potrivit legii nu se includ în capitalul social. Transmiterea lor în administrarea Întreprinderii nu schimbă titularul dreptului de proprietate și nu conferă Întreprinderii dreptul de a le înstrăina, gaja ori utiliza contrar destinației.
20. Patrimoniul Întreprinderii se formează din capitalul social, bunurile dobândite din venituri proprii, mijloacele financiare, drepturile patrimoniale, bunurile transmise de Fondator și alte surse neinterzise de lege.
21. Întreprinderea este obligată să țină evidența separată a bunurilor municipale transmise în administrare, să le asigure integritatea, întreținerea, exploatarea eficientă și restituirea la încetarea dreptului de administrare.
22. Înstrăinarea, casarea, gajarea, procurarea ori grevarea bunurilor se efectuează numai cu aprobarea Fondatorului și în limitele stabilite de lege și prezentul Statut.
23. Anual și ori de câte ori este necesar, Întreprinderea efectuează inventarierea patrimoniului. Rezultatele privind bunurile municipale se prezintă Fondatorului și consiliului de administrație.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII

24. Pentru realizarea scopului său, Întreprinderea are dreptul:
a) să încheie contracte, să dobândească drepturi și să-și asume obligații;

b) să stabilească relaţii economice cu persoane fizice şi juridice din ţară şi din străinătate;
c) să deschidă conturi, să efectueze operaţiuni de încasare şi plată şi să utilizeze mijloacele financiare potrivit planurilor aprobate;
d) să angajeze personal şi să stabilească salarizarea în limitele legii, bugetului şi statelor aprobate;
e) să înainteze Fondatorului propuneri privind dezvoltarea pieţei, investiţiile, tarifele şi administrarea patrimoniului;
f) să exercite alte drepturi necesare activităţii sale, dacă acestea nu sunt interzise de lege.
25. Întreprinderea este obligată:
a) să respecte scopul pentru care a fost constituită şi actele Fondatorului;
b) să asigure integritatea şi utilizarea eficientă a patrimoniului;
c) să ţină contabilitatea, evidenţa fiscală şi raportarea în conformitate cu legea;
d) să aplice numai tarife aprobate şi să elibereze documente legale pentru toate încasările;
e) să asigure condiţii sanitare, de siguranţă a alimentelor, tehnice, de securitate şi sănătate în muncă;
f) să respecte drepturile consumatorilor şi egalitatea de acces a comercianţilor la serviciile pieţei;
g) să prezinte Fondatorului şi organelor de conducere informaţiile, planurile şi rapoartele solicitate;
h) să publice informaţiile de interes public prevăzute de lege şi de prezentul Statut.

CAPITOLUL V. ORGANELE DE CONDUCERE ŞI CONTROL

26. Organele de conducere ale Întreprinderii sunt:
a) Fondatorul;
b) consiliul de administraţie;
c) administratorul, în calitate de organ executiv unipersonal.
27. Organul de control al Întreprinderii este comisia de cenzori.
28. Atribuţiile organelor Întreprinderii nu pot fi delegate altor persoane, cu excepţia cazurilor permise expres de lege.

Secţiunea 1. Fondatorul

29. Fondatorul exercită drepturile ce decurg din calitatea de proprietar al patrimoniului municipal şi de autoritate deliberativă fondatoare, fără a interveni nejustificat în activitatea operativă a Întreprinderii.
30. Fondatorul are următoarele atribuţii principale:
a) aprobă Statutul Întreprinderii şi modificările acestuia;
b) aprobă regulamentele organelor de conducere şi control, în cazurile prevăzute de lege;
c) decide asupra modificării capitalului social, la propunerea consiliului de administraţie;
d) desemnează şi revocă membrii consiliului de administraţie şi ai comisiei de cenzori şi stabileşte indemnizaţiile acestora;
e) selectează prin concurs administratorul titular, prin comisia de concurs instituită de Fondator din reprezentanţii săi şi ai autorităţii executive, şi împuterniceşte autoritatea executivă să transmită administratorului atribuţiile de administrare a patrimoniului şi de desfăşurare a activităţii de întreprinzător în baza contractului individual de muncă aprobat;
f) aprobă contractul individual de muncă al administratorului titular, obiectivele şi indicatorii de performanţă;
g) aprobă planurile şi obiectivele strategice, în condiţiile legii;
h) aprobă transmiterea bunurilor municipale şi decide asupra operaţiunilor patrimoniale rezervate competenţei sale;
i) aprobă nomenclatorul serviciilor şi tarifele, în cazurile stabilite de lege şi de actele Fondatorului;
j) aprobă repartizarea profitului net şi stabileşte defalcările la bugetul municipal;
k) dispune efectuarea auditului şi examinează rapoartele organelor de conducere şi control;
l) decide asupra reorganizării sau dizolvării Întreprinderii;
m) exercită orice alte atribuţii stabilite de lege şi prezentul Statut.
31. Fondatorul poate solicita în orice moment informaţii şi documente privind activitatea Întreprinderii. Solicitările nu trebuie să împiedice nejustificat activitatea curentă şi se realizează cu respectarea competenţelor organelor Întreprinderii.

Secțiunea 2. Consiliul de administrație

32. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare și supraveghere a Întreprinderii. El este format dintr-un număr impar de cel puțin 3 membri, desemnați de Fondator pentru un termen de 2 ani, cu posibilitatea desemnării pentru un nou termen.

33. Componența consiliului de administrație trebuie să asigure competențe relevante în domeniile economic, financiar, juridic, administrarea patrimoniului, comerț și servicii publice. Administratorul și membrii comisiei de cenzori nu pot fi membri ai consiliului de administrație.

34. Consiliul de administrație:

a) supraveghează activitatea administratorului și executarea deciziilor Fondatorului;

b) examinează și aprobă, în limitele competenței, planul de afaceri, bugetul, planul de achiziții și statele de personal;

c) examinează rapoartele administratorului și rezultatele economico-financiare;

d) monitorizează realizarea indicatorilor de performanță și formulează propuneri Fondatorului;

e) examinează tranzacțiile, procurările, împrumuturile și operațiunile patrimoniale atribuite competenței sale;

f) propune Fondatorului modificarea capitalului social, transmiterea, casarea sau valorificarea bunurilor;

g) aprobă politici și proceduri interne privind controlul, riscurile, achizițiile, integritatea și prevenirea fraudelor;

h) exercită alte atribuții stabilite de lege, regulamentul său și prezentul Statut.

35. Ședințele consiliului de administrație se convoacă și se desfășoară conform legii și regulamentului aprobat. Hotărârile se consemnează în procese-verbale semnate și se păstrează în dosarul corporativ al Întreprinderii.

36. Membrul consiliului de administrație este obligat să acționeze cu bună-credință, prudență și loialitate, să păstreze confidențialitatea și să declare orice conflict de interese. Persoana aflată în conflict de interese nu participă la examinarea și votarea chestiunii respective.

Secțiunea 3. Administratorul

37. Administratorul este organul executiv unipersonal al Întreprinderii și conduce activitatea curentă a acesteia.

38. Administratorul titular este selectat prin concurs public și transparent de Fondator, prin comisia de concurs instituită din reprezentanții Fondatorului și ai autorității executive. După selectare, Fondatorul împuternicește autoritatea executivă să transmită administratorului atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător în baza contractului individual de muncă aprobat, pentru un termen de până la 5 ani.

39. În etapa constituirii și operaționalizării, funcția poate fi exercitată temporar în baza deciziei Fondatorului și a contractului individual de muncă pe durată determinată încheiat de autoritatea executivă, până la transmiterea atribuțiilor administratorului selectat prin concurs, dar nu mai mult de termenul stabilit prin decizia Fondatorului. Interimatul nu conferă drept de preferință sau drept la confirmare automată în funcție.

40. Administratorul:

a) reprezintă Întreprinderea fără procură în raporturile cu autoritățile, instanțele, băncile și terții;

b) organizează și conduce activitatea economico-financiară și operațională;

c) asigură executarea deciziilor Fondatorului și ale consiliului de administrație;

d) încheie contracte de locațiune, arendă, comodat și achiziții de bunuri și deschide conturi în limitele competenței;

e) angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului;

f) asigură contabilitatea, controlul intern managerial, gestionarea riscurilor și protecția patrimoniului;

g) elaborează planul de afaceri, bugetul, planul de achiziții, statele de personal și rapoartele de activitate;

h) asigură obținerea și menținerea actelor permisive și respectarea cerințelor sanitare, tehnice și de securitate;

i) organizează evidența locurilor de comerț, contractelor, abonamentelor și încasărilor;

j) prezintă organelor competente informațiile și rapoartele prevăzute de lege;

k) exercită alte atribuții stabilite de lege, contractul individual de muncă și actele organelor Întreprinderii.

41. Administratorul nu poate, fără aprobarea Fondatorului, să înstrăineze sau să greveze bunuri, să contracteze împrumuturi ori garanții, să efectueze tranzacții cu conflict de interese, să modifice tarifele, să depășească limitele bugetare sau să întreprindă alte acțiuni rezervate Fondatorului ori consiliului de administrație.

42. Administratorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Întreprinderii prin încălcarea legii, prezentului Statut, contractului individual de muncă sau deciziilor organelor competente.

Secțiunea 4. Comisia de cenzori

43. Comisia de cenzori este formată din cel mult 3 membri, desemnați și revocați de Fondator pentru un termen de până la 2 ani. Membrii pot fi desemnați pentru un nou termen.

44. Membrii comisiei de cenzori trebuie să dispună de competențe profesionale în contabilitate, finanțe, audit, economie sau drept și să îndeplinească cerințele de independență și incompatibilitate stabilite de lege.

45. Comisia de cenzori verifică activitatea economico-financiară, situațiile financiare, integritatea patrimoniului, legalitatea operațiunilor, executarea bugetului și a actelor Fondatorului și prezintă rapoarte Fondatorului și consiliului de administrație.

46. Administratorul și personalul Întreprinderii sunt obligați să pună la dispoziția comisiei de cenzori documentele și explicațiile necesare. Comisia este obligată să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute.

CAPITOLUL VI. PLANIFICAREA, FINANȚELE ȘI PROFITUL

47. Întreprinderea activează pe principiul autonomiei financiare și al gestiunii economice, pe baza planului de afaceri, bugetului anual, planului de achiziții și indicatorilor de performanță aprobați.

48. Veniturile Întreprinderii se formează din tarifele pentru locuri și servicii, abonamente, depozitare, parcare, publicitate, alte servicii conexe, despăgubiri, granturi, donații și alte surse licite.

49. Tarifele trebuie să fie fundamentate economic, transparente, nediscriminatorii și proporționale cu serviciul prestat. Se interzice perceperea unor plăți care nu sunt aprobate sau documentate.

50. Toate încasările se fiscalizează și se reflectă integral în contabilitate. Întreprinderea va încuraja metodele de plată fără numerar și va asigura reconcilierea zilnică a locurilor ocupate, serviciilor prestate și sumelor încasate.

51. Cheltuielile se efectuează în limitele bugetului și planurilor aprobate, cu respectarea principiilor economicității, eficienței, transparenței și concurenței.

52. Profitul net se repartizează prin decizia Fondatorului, după achitarea obligațiilor fiscale, acoperirea pierderilor, constituirea rezervelor și asigurarea necesităților de întreținere și dezvoltare. Defalcările la bugetul municipal se efectuează în cuantumul și termenul stabilite de Fondator .

53. Pierderile se acoperă din sursele proprii ale Întreprinderii și prin alte modalități permise de lege. Fondatorul nu este obligat să acopere pierderile, în afara cazurilor expres prevăzute de lege sau de decizia sa.

CAPITOLUL VII. CONTABILITATEA, AUDITUL ȘI CONTROLUL INTERN

54. Întreprinderea ține contabilitatea și întocmește situațiile financiare în conformitate cu legislația contabilă și standardele aplicabile.

55. Situațiile financiare anuale, raportul administratorului, raportul consiliului de administrație și raportul comisiei de cenzori se prezintă Fondatorului în termenele stabilite.

56. Auditul situațiilor financiare este obligatoriu în cazurile prevăzute de lege sau dispuse de Fondator. Entitatea de audit se selectează potrivit procedurii aplicabile.

57. Întreprinderea organizează un sistem de control intern managerial proporțional cu dimensiunea și riscurile activității, care să includă separarea funcțiilor de autorizare, încasare, contabilizare, inventariere și verificare.

58. Administratorul asigură elaborarea registrelor și procedurilor privind numerarul, achizițiile, inventarierea, contractele, conflictele de interese, protecția datelor, supravegherea video, petițiile, incidentele și prevenirea fraudelor.

CAPITOLUL VIII. ACHIZIȚIILE ȘI CONTRACTAREA

59. Achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor se efectuează conform legislației și regulamentului de achiziții aprobat, pe baza planului anual și cu respectarea transparenței și concurenței.
60. Se interzice divizarea artificială a achizițiilor, favorizarea operatorilor, contractarea în conflict de interese și acceptarea bunurilor sau serviciilor care nu corespund condițiilor contractuale.
61. Contractele cu persoanele afiliate, cu membrii organelor de conducere ori cu persoanele apropiate acestora se aprobă și se raportează în condițiile legii, cu abținerea persoanelor aflate în conflict de interese.

CAPITOLUL IX. PERSONALUL ȘI RAPORTURILE DE MUNCĂ

62. Personalul Întreprinderii este angajat în baza contractelor individuale de muncă, potrivit statelor de personal aprobate și legislației muncii.
63. Structura de personal trebuie să fie proporțională cu volumul activității și să asigure cel puțin administrarea locurilor, contabilitatea, încasările, curățenia, paza, întreținerea tehnică și conformitatea sanitară.
64. Drepturile salariale, stimulările și alte plăți se stabilesc în limitele bugetului aprobat și ale cadrului normativ aplicabil unităților cu autonomie financiară.
65. Întreprinderea asigură securitatea și sănătatea în muncă, instruirea personalului, echipamentele de protecție, medicina muncii și investigarea incidentelor.
66. Salariații sunt obligați să respecte disciplina, confidențialitatea, integritatea, protecția datelor, regulile sanitare și interdicția de a solicita sau accepta plăți neoficiale.

CAPITOLUL X. REGIMUL DE FUNCȚIONARE A PIEȚEI

67. Regulamentul de funcționare a Pieței Agroalimentare Ungheni, inclusiv programul și nomenclatorul inițial al serviciilor, se aprobă de Fondator. Tarifele pentru serviciile prestate se aprobă separat de Fondator, în baza calculelor de fundamentare economică și înainte de perceperea oricărei plăți.
68. Întreprinderea asigură accesul transparent și egal la locurile de vânzare, cu respectarea profilului vegetal al pieței, documentelor de proveniență, cerințelor de siguranță a alimentelor și regulilor de protecție a consumatorilor.
69. Fiecare loc de vânzare se numerotează și se include într-un registru și într-un plan public al pieței. Atribuirea, rezervarea, schimbarea și încetarea dreptului de utilizare se documentează.
70. Întreprinderea nu poate garanta comercianților un drept perpetuu asupra locurilor. Contractele, abonamentele și tichetele conferă numai un drept temporar de utilizare, în condițiile actelor aprobate.
71. Activitatea pieței se desfășoară cu respectarea cerințelor privind apa potabilă, igiena, lanțul frigorific, trasabilitatea, controlul metrologic, gestionarea deșeurilor, protecția împotriva incendiilor, accesibilitatea și ordinea publică.

CAPITOLUL XI. TRANSPARENȚA ȘI RĂSPUNDEREA

72. Întreprinderea publică, în condițiile legii, Statutul, regulamentul pieței, programul, tarifele, criteriile de atribuire a locurilor, informațiile despre conducere, rapoartele anuale și alte informații de interes public.
73. Întreprinderea instituie canale accesibile pentru petiții, sesizări și reclamații și ține evidența soluționării acestora.
74. Membrii organelor de conducere și control, administratorul și salariații răspund disciplinar, material, contravențional, civil sau penal, după caz, pentru încălcarea obligațiilor și prejudiciile cauzate.
75. Nicio prevedere a prezentului Statut nu poate fi interpretată ca exonerând o persoană de răspunderea stabilită de lege.

CAPITOLUL XII. REORGANIZAREA ŞI DIZOLVAREA

76. Reorganizarea sau dizolvarea Întreprinderii se decide de Fondator şi se efectuează în condiţiile Codului civil, Legii nr. 246/2017 şi altor acte normative aplicabile.
77. În caz de reorganizare, drepturile şi obligaţiile Întreprinderii se transmit succesorului potrivit actului de transmitere şi bilanţului de repartiţie.
78. În caz de dizolvare, lichidatorul asigură inventarierea, stingerea obligaţiilor, recuperarea creanţelor şi lichidarea în condiţiile legii. Bunurile municipale transmise în administrare se restituie municipiului Ungheni şi nu intră în masa distribuibilă.
79. Bunurile rămase după satisfacerea creanţelor creditorilor se transmit Fondatorului, dacă legea nu prevede altfel.

CAPITOLUL XIII. DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

80. Până la recepţia şi transmiterea patrimoniului pieţei, Întreprinderea va desfăşura activităţi de înregistrare, organizare, evidenţă, planificare, autorizare, contractare a serviciilor de suport.
81. În perioada prevăzută la pct. 80 se vor atribui locurile comerciale şi contractarea lor .
82. După recepţia construcţiei, Fondatorul va examina separat lista şi evaluarea bunurilor, modalitatea de transmitere, majorarea capitalului social cu valoarea bunurilor eligibile, după caz, actul de predare-primire şi tarifele pentru serviciile aprobate.
83. Modificările prezentului Statut se aprobă de Fondator şi produc efecte după înregistrarea lor, atunci când legea impune înregistrarea.
84. În cazul în care o prevedere a prezentului Statut contravine unei norme legale imperative intrate ulterior în vigoare, se aplică norma legală, iar Fondatorul va asigura aducerea Statutului în concordanţă.
85. Prezentul Statut intră în vigoare la data înregistrării de stat a Întreprinderii.

Fondator unic: Consiliul Municipal Ungheni

Primarul municipiului Ungheni _____ Vitalie VRABIE

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 8/1 din 29.09.2026

REGULAMENTUL
DE FUNCȚIONARE A PIEȚEI AGROALIMENTARE UNGHENI

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește programul, regulile de acces și de comercializare, atribuirea locurilor, obligațiile participanților și condițiile de igienă și ordine în Piața Agroalimentară Ungheni, administrată de Î.M. „Piața Agroalimentară Ungheni" (în continuare – administratorul pieței).
2. Piața are profil preponderent agroalimentar și este destinată comercializării produselor agroalimentare de origine vegetală permise de lege, de către producători și comercianți care îndeplinesc cerințele legale. Activitatea se desfășoară în sectoarele și la locurile indicate în planul pieței; vânzarea pe căile de acces și în afara locurilor atribuite este interzisă.
3. Regulamentul se aplică administratorului, vânzătorilor, prestatorilor de servicii și vizitatorilor. El se afișează la intrare și într-un loc accesibil din piață, împreună cu planul locurilor, programul și tarifele aprobate.

II. Programul de funcționare

4. Piața este deschisă pentru comerț cinci zile pe săptămână, după următorul program:

Ziua	Programul pentru public și comerț
Marți, miercuri, vineri	08:00–18:00
Joi	06:00–18:00
Sâmbătă	06:00–15:00
Duminică	Închis – zi de odihnă
Luni	Închis pentru comerț – zi sanitară

5. Lunea se efectuează curățenia generală, salubrizarea, igienizarea și lucrările de întreținere; accesul publicului pentru cumpărături și vânzarea sunt interzise. Duminica piața este închisă pentru activități comerciale.
6. Pregătirea și evacuarea locurilor de vânzare se organizează de administrator astfel încât comerțul cu publicul să respecte orele prevăzute la pct. 4. Restricțiile temporare planificate se anunță public cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte, prin afișare la intrarea în piață și pe canalele de informare ale administratorului. Intervențiile urgente se comunică de îndată, prin aceleași mijloace.

III. Organizarea locurilor și accesul comercianților

7. Administratorul numerotează locurile de vânzare și le atribuie transparent, potrivit profilului sectorului, disponibilității și regulilor comunicate public. Folosirea unui loc se justifică prin contract, abonament sau documentul de plată corespunzător; aceasta nu conferă drept de proprietate ori de utilizare permanentă.
8. Vânzătorii prezintă, la solicitarea personalului pieței și a autorităților competente, actele cerute de lege pentru activitatea lor și pentru produsele comercializate, inclusiv actele de proveniență și documentele privind siguranța produselor, după caz.
9. Amplasarea mărfurilor și a echipamentelor se face în limita locului atribuit, fără blocarea circulației, a accesului persoanelor cu mobilitate redusă, a hidranților ori a căilor de evacuare. Accesul vehiculelor pentru aprovizionare este permis numai în zonele și intervalele stabilite și afișate de administrator.

IV. Drepturi, plăți și protecția cumpărătorilor

10. Vânzătorii au dreptul la utilizarea locului atribuit şi a serviciilor achitate, la informaţii despre tarife şi la depunerea sesizărilor. Ei sunt obligaţi să respecte programul şi profilul locului, să afişeze preţurile şi informaţiile obligatorii despre produse, să utilizeze mijloace de măsurare verificate, să respecte normele fiscale şi să trateze corect cumpărătorii.
11. Se percep numai tarifele aprobate şi afişate, în baza documentelor de plată eliberate potrivit legii. Niciun angajat nu poate solicita plăţi neoficiale. Abonamentele, reducerile şi serviciile suplimentare se aplică exclusiv potrivit nomenclatorului şi tarifelor aprobate separat.
12. Cumpărătorii au dreptul la informare, la condiţii de cumpărare sigure şi la depunerea reclamaţiilor. Administratorul afişează datele de contact pentru sesizări şi ţine evidenţa acestora; competenţele de control ale autorităţilor publice rămân cele prevăzute de lege.

V. Igienă, securitate şi responsabilităţi

13. Administratorul asigură curăţenia spaţiilor comune, accesul la apă şi grupuri sanitare funcţionale, colectarea separată şi evacuarea deşeurilor, întreţinerea instalaţiilor şi măsurile de prevenire a incendiilor, potrivit dotărilor şi obligaţiilor legale. Acesta cooperează cu autorităţile competente în domeniul siguranţei alimentelor şi sănătăţii publice.
14. Fiecare vânzător păstrează curat locul primit, depozitează deşeurile numai în recipientele destinate, respectă igiena personală şi condiţiile de păstrare a produselor şi lasă locul curat la plecare. Sunt interzise comercializarea produselor alterate ori fără actele obligatorii, depozitarea pe sol a alimentelor când legea o interzice, fumatul în spaţiile unde este interzis şi deteriorarea bunurilor pieţei.
15. Personalul pieţei poate cere încetarea unei încălcări şi poate limita utilizarea locului în condiţiile contractului şi ale legii, cu consemnarea motivului. Cazurile ce ţin de controlul oficial sau de aplicarea sancţiunilor se sesizează autorităţilor competente; prezentul regulament nu instituie amenzi.

VI. Nomenclatorul iniţial al serviciilor

16. Întreprinderea poate presta, după asigurarea condiţiilor tehnice şi legale, următoarele servicii: atribuirea temporară şi utilizarea locurilor de vânzare; rezervarea locurilor şi abonamente; accesul pentru aprovizionare şi operaţiuni de încărcare-descărcare; cântărirea; depozitarea şi refrigerarea; parcarea; colectarea şi evacuarea deşeurilor aferente activităţii comerciale; amplasarea materialelor publicitare; alte servicii auxiliare direct legate de funcţionarea pieţei, aprobate de Fondator.
17. Prestarea unui serviciu este permisă numai dacă infrastructura corespunzătoare este recepţionată şi funcţională, sunt obţinute actele permisive necesare şi serviciul este inclus în evidenţa contabilă şi operaţională a Întreprinderii.
18. Tarifele pentru serviciile prevăzute la pct. 16 se fundamentează economic de administrator şi se aprobă separat de Consiliul Municipal Ungheni. Până la aprobarea tarifului aferent, serviciul nu poate fi prestat contra plată.

VII. Dispoziţii finale

19. Prezentul regulament se aplică de la data deschiderii legale a pieţei, după recepţia infrastructurii, transmiterea bunurilor necesare către întreprindere şi îndeplinirea cerinţelor permisive. Administratorul aduce programul la cunoştinţa comercianţilor şi publicului înainte de aplicare.
20. Modificarea programului permanent, a nomenclatorului serviciilor şi a prezentului regulament se aprobă de Consiliul Municipal Ungheni. În situaţii excepţionale, întreruperea temporară a activităţii din motive sanitare, tehnice ori de siguranţă se dispune de administrator potrivit legii, cu informarea promptă a publicului şi a Fondatorului.

Anexa nr. 3
la Decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 8/1 din 29.09.2026

Structura organizațională
și managerială a Întreprinderii Municipale „Piața Agroalimentară Ungheni”

DIRECTOR – ADMINISTRATORUL ÎNTREPRINDERII **1 unitate**	
↓	
DIRECTOR ADJUNCT **1 unitate**	**CONTABIL-ȘEF** **1 unitate**
Muncitor auxiliar 3 unități	Contabil-casier 1 unitate
Agent de securitate și pază 2 unități	
TOTAL: 9 UNITĂȚI DE PERSONAL	

II. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; Legii nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă; în conformitate cu Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/3 din 19.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026, în a doua lectură”; Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/5 din 15.12.2017, În scopul compensării cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal din municipiul Ungheni;

În scopul lichidării consecințelor calamităților naturale (ploi torențiale și vânt puternic) produse la data de 25.08.2026 pe teritoriul municipiului Ungheni, soldate cu deteriorarea acoperișurilor mai multor locuințe și alte pagube materiale, având în vedere Procesul-verbal nr. 01 din 23.09.2026 al Comisiei pentru Situații Excepționale a municipiului Ungheni și devizul de cheltuieli (factura proformă/contul de plată) prezentat;

În scopul implementării proiectului privind amenajarea și modernizarea zonei verzi din preajma Palatului de Cultură Ungheni (Parcul Francez), situat în mun. Ungheni, str. Nicolae Bălcescu;

Examinând demersurile locuitorilor blocurilor locative din str. Decebal nr. 36 (scările 1 și 3), str. Petru Rareș nr. 10, str. Romană nr. 26/2 (scara 3), str. Anton Boico nr. 3 (scara 2) și str. Romană nr. 66, prin care se solicită acordarea unui ajutor financiar pentru reparația acoperișurilor acestor blocuri locative aflate în stare deplorabilă, luând în considerare posibilitățile financiare limitate ale locatarilor și devizele de cheltuieli prezentate;

Examinând demersul locuitorilor blocului locativ din str. Alexandru Bernardazzi nr. 8 (scara 1), prin care se solicită suport pentru reparația pereului din scară, deteriorat din cauza ploilor abundente, având în vedere devizul de cheltuieli prezentat;

În legătură cu executarea lucrărilor de construcție capitală a drumului de acces din direcția străzii Decebal către Piața agroalimentară, acțiuni în urma cărora a fost deteriorat gardul de protecție adiacent al Instituției Publice Școala primară „Spiridon Vangheli" din municipiul Ungheni și în scopul asigurării condițiilor de siguranță pentru elevi,

În scopul executării dreptului de preemțiune privind procurarea bunului imobil - stație de pompare a apei, cu suprafața de 14,97 m², cu numărul cadastral 9201106528.04, situată în mun. Ungheni, str. Romană, nr. 112, la prețul inițial de 70100,00 lei, conform prevederilor Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/15 din 12.10.2018 *„Cu privire la luarea atitudinii față de dreptul de preemțiune aspra bunului imobil"*;

Având în vedere necesitatea asigurării funcționării Întreprinderii Municipale „Piața Agroalimentară Ungheni" și obligația legală de constituire a capitalului social inițial;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 3 300 000,00 lei, din contul veniturilor din impozite și taxe locale acumulate suplimentar la bugetul municipal în anul 2026, pentru compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal pentru anul 2026.

2. Se alocă suma de 397 404,00 lei în scopul lichidării consecințelor calamităților naturale produse la data de 25.08.2026 pe teritoriul municipiului Ungheni (ploi torențiale și vânt puternic), soldate cu deteriorarea acoperișurilor mai multor locuințe și alte pagube materiale, după cum urmează:

- 353 742,00 lei – din fondul de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni pentru anul 2026;
- 43 662,00 lei – din contul veniturilor din impozite și taxe locale, acumulate suplimentar la bugetul municipal în anul 2026.

3. Se alocă suma de 1 350 039,35 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate din vânzarea bunurilor imobile, în calitate de contribuție financiară a Primăriei Municipiului Ungheni la implementarea proiectului privind amenajarea și modernizarea zonei verzi din preajma Palatului de Cultură Ungheni (Parcul Francez), situat în mun. Ungheni, str. Nicolae Bălcescu.

4. Se alocă suma totală de 91 800,00 lei (nouăzeci și una mii opt sute lei, 00 bani), din contul mijloacelor financiare acumulate din vânzarea bunurilor imobile, în calitate de contribuție financiară a Primăriei Municipiului Ungheni pentru efectuarea lucrărilor de reparație a acoperișurilor următoarelor blocuri locative, după cum urmează:

- str. Decebal nr. 36, scara 1 – 19 000,00 lei;
- str. Decebal nr. 36, scara 3 – 16 000,00 lei;
- str. Petru Rareș nr. 10 – 8 600,00 lei;
- str. Romană nr. 26/2, scara 3 – 5 500,00 lei;
- str. A. Boico nr. 3, scara 2 – 33 000,00 lei;
- str. Romană nr. 66 – 9 700,00 lei.

5. Se alocă suma de 6 000,00 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate din vânzarea bunurilor imobile, în calitate de contribuție financiară a Primăriei Municipiului Ungheni pentru efectuarea lucrărilor de reparație a pereului din scara nr. 1 a blocului locativ din str. Alexandru Bernardazzi nr. 8.

6. Se alocă suma de 165 500,00 lei, din contul veniturilor din impozite şi taxe locale acumulate suplimentar la bugetul municipal în anul 2026, pentru efectuarea lucrărilor de reparaţie capitală a gardului IP Şcoala primară „Spiridon Vangheli" din mun. Ungheni.

7. Se alocă suma de 70100,00 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate din vânzarea bunurilor imobile, în scopul executării dreptului de preemţiune privind procurarea bunului imobil - staţie de pompare a apei, cu suprafaţa de 14,97 m², cu numărul cadastral 9201106528.04, situată în mun. Ungheni, str. Romană, nr. 112.

8. Se alocă suma de 100.000 lei, pentru formarea capitalului social iniţial al Întreprinderii Municipale „Piaţa Agroalimentară Ungheni", din contul veniturilor din impozite şi taxe locale acumulate suplimentar la bugetul municipal în anul 2026.

9. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numeşte dna Tatiana Pavliuc, contabilă-şefă în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.

10. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

11. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Naţională nr. 10/1), in termen de 30 zile de la comunicare, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

III. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanţa Primăriei Municipiului Ungheni, instituţiilor publice din subordine

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, preşedintele Comisiei economie, buget şi finanţe, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, preşedintele Comisiei sociale, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, preşedintele Comisiei învăţământ, cultură, tineret şi sport a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) şi z) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, pct. 2 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 din 12.05.1998, cu modificările şi completările ulterioare, dispoziţiei Primarului nr. 537-02/1-07 din 11.12.2023 *„Cu privire la instituirea comisiei de casare a bunurilor materiale"*,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se casează mijloacele fixe, aflate la bilanţa Primăriei Municipiului Ungheni, instituţiilor publice din subordine, care au uzură atât fizică, cât şi morală, conform anexei la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numeşte dna Tatiana Pavliuc, contabilă-şefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Naţională nr. 10/1), in termen de 30 zile de la comunicare, in corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 8/3 din 29.09.2026

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Sectorul de amenajare Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Motocositoare FS250	31491100	1	2023	8400,00		56%
2	Motocositoare FS250	31491101	1	2023	8400,00		56%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădiniţa nr. 2 „T.Sobolevschi"

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Frigider Vesta	31490521	1	2017	4845,00		80%
2	Bucătărie(gr. Andrieş)	31630729	1	2019	3000,00		100%
3	Bucătărie (gr. Romaniţa	31630732	1	2019	3000,00		100%
4	Pat medical	31630797	1	1980	32,02		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădiniţa nr. 11 „Licurici"

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Păturи s/lînă	31630895	70	1998	1611,79		100%
2	Păturи s/lînă	31630894	8	2010	1080,00		100%
3	Perne	31630915	60	2005	1050,32		100%
4	Cuverturi de pat	31630892	45	2005	961,66		100%
5	Covor persian	31630891	1	2002	301,84		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița nr. 3 „Andrieș”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Boiler	31490869	1	2012	998,45		100%
2	Dulap p/u haine cu 5 locuri	31631118	5	2019	12985,00		100%
3	Dulap p/u jucării	31631122	2	2010	140,35		100%
4	Dulap cu 2 secții	31631105	1	2010	453,28		100%
5	Scăunele mici copii	31631232	5	2014	498,37		100%
6	Masă p/u reviste	31631167	1	2012	330,00		100%
7	Masă Romanița 6 locuri	31631171	1	2019	3533,00		100%
8	Ladă p/u jucării	31631148	2	2007	44,00		100%
9	Set de mobilă Ascad	31631234	1	2000	1002,00		100%
10	Scăunele mici copii	31631231	23	2019	4600,00		100%
11	Bucătărie	31631069	1	2017	4180,00		100%
12	Bucătărie	31631071	1	2017	4140,00		100%
13	Masă p/u pedagogi	31631166	1	1998	41,32		100%
14	Masă trapezoidală	31631172	1	2000	200,00		100%
15	Masă mică copii	31631163	3	1998	382,30		100%
16	Perne silicon	31631209	30	2012	2098,77		100%
17	Cuverturi de pat	31631102	9	2005	152,98		100%
18	Pături s/lînă	31631194	24	1998	666,81		100%
19	Măsuță Romanița/6 locuri	31631175	6	2012	7740,00		100%

20	Etajeră	31631136	1	2012	372,73		100%
21	Masă p/u elevi	31631179	1	1998	114,08		100%
22	Masă p/u computer	31631177	1	2005	613,67		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița nr. 47 „Solnîșco"

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Covor Berber 2x3	31630171	1	2009	544,14		100%
2	Țol Berber 3,27m.l	31630228	1	2009	392,40		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița nr. 10 „Guguță"

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Pat în 3 nivele cu saltea	31630282	1	2019	1600,48		100%
2	Perdele tul	31630328	10	2000	5200,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița nr. 9 „Steluța"

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Frigider Nord	31490648	1	2010	960,00		100%
2	Bucătărie gr. Licurici	31631402	1	2012	5500,00		100%
3	Nisipiere cu capac	31631454	4	2020	11960,00		100%
4	Pat medical	31631460	1	1998	28,00		100%
5	Pături s/lînă	31631501	90	1998	1706,70		100%
6	Pernă din pene	31631510	54	2000	850,97		100%
7	Perne din silicon	31631511	40	2015	3000,00		100%

8	Țol persian	31631515	1	2009	300,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița „Delia"

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Pedele p/u bucătărie	31630567	1	2000	320,00		100%
2	Perdele 2,8x3,5	31630530	7	2000	3045,00		100%
3	Scaun reglabil	31631572	2	2020	540,00		100%
4	Cratiță cu capac de aluminiu 50L	31631586	1	2000	1325,00		100%
5	Masă	31630472	1	2000	251,69		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Palatul de Cultură Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Cort	31632027	2	2023	115355,85		60%
2	Gratii la ferestre	31630643	13	2005	33510,00		100%
3	Podium de metal	31630672	1	2014	18867,00		100%
4	Grilă de metal	31630645	1	2007	2196,76		100%

IV. Cu privire la contractarea unui împrumut și a unui grant de la Corporația Financiară Nordică de Mediu (NEFCO)

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 45-46 din Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, art. 15-17 din Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 38 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Regulamentului privind procedura de contractare a datoriei / acordarea garanțiilor pentru împrumuturi de către autoritățile executive ale

unităţilor administrativ-teritoriale (Anexa nr. 9 la Hotărârea Guvernului nr. 1136/2007), obiectivele Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Ungheni pentru perioada 2019-2025, Planul Urbanistic General al oraşului Ungheni pentru perioada 2014-2030;

În scopul implementării proiectului Măsuri de eficienţă energetică în municipiul Ungheni - *"Sporirea eficienţei energetice a Liceului Teoretic "Ion Creangă" din oraşul Ungheni, Republica Moldova"*, ce prevede modernizarea infrastructurii educaţionale locale pentru reducerea consumului de resurse energetice şi îmbunătăţirea condiţiilor de studiu pentru elevi şi cadrele didactice;

Luând în considerare scrisoarea cu privire aprobarea împrumutului şi a grantului din partea Corporaţiei Financiare Nordice de Mediu („NEFCO");

Având în vedere că municipiul Ungheni a obţinut Avizul pozitiv al Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova nr. 11/1 – 5/258 din 12 iunie 2026, şi reafirmând faptul că valoarea împrumutului care urmează să fie contractat de la Corporaţia Financiară Nordică de Mediu, este conformă cu plafonul stabilit în Legea privind finanţele publice locale,

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă contractarea împrumutului de la Corporaţia Financiară Nordică de Mediu („NEFCO") - în sumă de 9.750.000 lei (nouă milioane şapte sute cincizeci mii lei), pe un termen (perioadă de rambursare) de 5 (cinci) ani („Împrumutul NEFCO") şi a grantului acordat în cadrul programului E5P (Parteneriatul pentru eficienţă energetică şi mediu în Europa de Est) - în sumă de 245.000,00 euro („Grantul E5P"), pentru realizarea proiectului "Sporirea eficienţei energetice a Liceului Teoretic "Ion Creangă" din oraşul Ungheni, Republica Moldova".

2. Costul total al proiectului "Sporirea eficienţei energetice a Liceului Teoretic "Ion Creangă" din oraşul Ungheni, Republica Moldova" este estimat la 16.188.000,00 lei (şaisprezece milioane una sută optzeci şi opt mii lei), din care:

- 9.750.000,00 MDL - din contul Împrumutului NEFCO;
- 4.777.500,00 MDL - din Grantul E5P;
- 1.660.500,00 MDL - din surse proprii.

3. Se aprobă următoarele condiţii de contractare a Împrumutului NEFCO:

a) Rata dobânzii - 3% anual, rată fixă;

b) Comision de angajament - 0,5% din suma nedebursată în cazul prelungirii perioadei de disponibilitate a Împrumutului NEFCO;

c) Rata dobânzii de întârziere - 6% anual din suma scadentă;

d) Perioada de graţie pentru achitarea principalului - 18 luni de la semnare;

e) Rambursarea - în tranşe trimestriale egale cu începere de la încheierea perioadei de graţie, cu excepţia dobânzii, care devine scadentă la prima data de plată, după cum aceasta este prevăzută de condiţiile Împrumutului NEFCO, stabilite în contractul de împrumut respectiv;

f) Debursarea - împrumutul va fi debursat în trei tranşe la contul deschis la MF - Trezoreria Regională Centru. Circa 30% din suma împrumutului va fi debursată la demararea Proiectului, circa 60% la mijlocul implementării şi 10 % la finalizarea Proiectului;

f) Perioada de rambursare - 5 (cinci) ani din momentul semnării contractului de împrumut cu NEFCO.

4. Rambursarea împrumutului şi achitarea dobânzii se vor efectua doar din contul mijloacelor aprobate în bugetul municipiului Ungheni pentru anii 2026-2031.

5. Se pune în sarcina Primăriei Municipiului Ungheni, operarea modificărilor la buget, la partea de cheltuieli de deservire a datoriei interne, cu respectarea strictă a plafonului de 20% din totalul

veniturilor anuale în buget, stabilit la art. 15 alin. (4) din Legii nr. 397/2003 privind finanţele publice locale.

6. Se împuterniceşte primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie VRABIE, să negocieze, redacteze, finalizeze forma şi să semneze contractul de împrumut şi contractul de grant în temeiul cărora se contractează Împrumutul NEFCO şi, respectiv Grantul E5P, alte acorduri necesare, precum şi alte formalităţi pentru validarea raporturilor cu Corporaţia Financiară Nordică de Mediu. Se împuterniceşte viceprimarul municipiului Ungheni, dl Eduard BALAN, şi contabilul-şef al Primăriei municipiului Ungheni, dna Tatiana PAVLIUC să semneze orice contracte şi acte aferente Împrumutului NEFCO şi Grantului E5P şi necesare executării prevederilor acestora.

7 Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

8. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Naţională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

V. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, preşedintele Comisiei economie, buget şi finanţe, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, preşedintele Comisiei sociale, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, preşedintele Comisiei învăţământ, cultură, tineret şi sport a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanţele publice locale, Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative şi, în scopul conformării prevederilor actelor normative în vigoare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2026, conform anexelor 1 – 2 la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numeşte dna Tatiana Pavliuc, contabilă-şefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Naţională nr. 10/1), in termen de 30 zile, in corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 8/5 din 29.09.2026

Modificarea părţii de venituri a bugetului mun.Ungheni pe anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Resurse generale	Resurse fonduri speciale	Resurse atrase de instituţie	Resurse atrase pentru proiecte	TOTAL lei
		100	296	297	298	
Impozite şi taxe	11	5637142				**5637142**
Transferuri primite în cadrul bugetului public naţional	19	2276700		100		**2276800**
Majorarea cotei părţi în cap.soc.	41	-100000				**-100000**
Împrumut	59				500000	**500000**
Total		**7813842**	**0**	**100**	**500000**	**8313942**

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 8/5 din 29.09.2026

Modificarea părţii de cheltuielii a bugetului mun.Ungheni pe anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinaţie generală 01	Protecţia mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte şi odihnă 08	Învăţământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecţie socială 10	TOTAL lei
Cheltuieli de personal	21			45000		120000		40000	**205000**
Bunuri şi servicii	22	-353742							**-353742**
Subvenţii	25			3300000					**3300000**
Prestaţii sociale	27	143000	291300	222000	62000	1514400	6000	38000	**2276700**
Alte cheltuieli	28			1747484					**1747484**
Mijloace fixe	31	-44000		1875100		665600			**2496700**
Stocuri de materiale circulante	33	44000		97800					**141800**
Active neproductive	37	-1500000							**-1500000**
Total		**-1710742**	**291300**	**7287384**	**62000**	**2300000**	**6000**	**78000**	**8313942**

VI. Cu privire la înaintarea cererii de cofinanţare a proiectului „Porţi pentru integrarea durabilă a culturii din Valea Prutului Mijlociu în traseele turistice europene”/Etapa 2 la concursul pentru identificarea, evaluarea şi aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale în cadrul Programului naţional „Satul european”

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, preşedintele Comisiei economie, buget şi finanţe, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, preşedintele Comisiei sociale, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, preşedintele Comisiei învăţământ, cultură, tineret şi sport a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea şi aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale în cadrul Programului naţional „Satul european", propuse spre finanţare din Fondul naţional pentru dezvoltare regională şi locală, aprobat prin Hotărârea de Guvern 152 din 09-03-2022 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului naţional pentru dezvoltare regională şi locală*;

În scopul bunei implementări a proiectului „Porţi pentru integrarea durabilă a culturii din Valea Prutului Mijlociu în traseele turistice europene" finanţat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A România–Republica Moldova 2021–2027,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă înaintarea cererii de cofinanţare a proiectului „Porţi pentru integrarea durabilă a culturii din Valea Prutului Mijlociu în traseele turistice europene"/Etapa 2 la concursul pentru identificarea, evaluarea şi aprobarea proiectelor în domeniul dezvoltării locale în cadrul Programului naţional „Satul european", Domeniul de intervenţie 3 Cofinanţarea proiectelor implementate din sursele de asistenţă externă.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

VII. Cu privire la aprobarea Planului de acţiuni privind operaţionalizarea şi asigurarea durabilităţii proiectului "Crearea unei noi grupe de creşă în Instituţia de educaţie timpurie „Delia" din municipiul Ungheni"

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, preşedintele Comisiei economie, buget şi finanţe, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, preşedintele Comisiei sociale, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, preşedintele Comisiei învăţământ, cultură, tineret şi sport a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

În vederea bunei gestionări a obiectului de investiţii realizate prin Fondul Naţional pentru Dezvoltare Regională şi Locală, în conformitate cu prevederile HG nr.1235/2016 din 10.11.2016 şi a Contractului de finanţare dintre Primăria Municipiului Ungheni şi Oficiul Naţional de Dezvoltare Regională şi Locală, nr. UN 21 010 CR-2 din 04.11.2024 (pct. 7.2, lit. y.)

În scopul asigurării durabilităţii proiectului de dezvoltare locală pentru perioada post-implementare: "Crearea unei noi grupe de creşă în Instituţia de educaţie timpurie „Delia" din municipiul Ungheni".

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acţiuni privind operaţionalizarea şi asigurarea durabilităţii proiectului "Crearea unei noi grupe de creşă în Instituţia de educaţie timpurie „Delia" din municipiul Ungheni", conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

VIII. Cu privire la acordul înregistrării construcţiilor

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, preşedintele Comisiei economie, buget şi finanţe, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, preşedintele Comisiei sociale, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, preşedintele Comisiei învăţământ, cultură, tineret şi sport a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 387 pct. 4 din Codul Urbanismului şi Construcţiilor nr. 434/2023, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-şef al municipiului Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă în calitate de proprietar al terenurilor învecinate şi/sau coproprietar de teren, înregistrarea construcţiilor conform procedurii prevăzută la pct. 4 art. 387 din Codul Urbanismului şi Construcţiilor nr. 434/2023, conform anexei la prezenta decizie.

2. Primăria Municipiului Ungheni, va perfecta Certificatul privind edificarea construcţiilor conform Anexei nr. 23 la "*Instrucţiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri şi încăperi izolate*".

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Naţională nr. 10/1), in termen de 30 zile, in corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 8/8 din 29.09.2026

Nr./o	Solicitantul	Denumirea obiectului
1	[redacted]	Anexă de uz gospodresc (garaj) -02, amplasat pe terenul proprietae privată, la distanţa mai mica decăt cea prevăzută de normative faţă de terenul proprietate publică învecinat, pe terenul nr. cadastral [redacted] din mun. Ungheni str. [redacted]
2		Casă individuală de locuit- 04, Anexă de uz gospodresc (şură/magazie) -05, amplasat pe terenul proprietae privată, la distanţa mai mica decăt cea prevăzută de normative faţă de terenul proprietate publică învecinat, pe terenul nr. cadastral [redacted]

3	[redacted]	Anexă de uz gospodresc (garaj) -03, amplasat pe terenul proprietae privată, la distanța mai mica decăt cea prevăzută de normative față de terenul proprietate publică învecinat, pe terenul nr. cadastral [redacted] din mun. Ungheni str. Mihail [redacted]
4	[redacted]	Anexă de uz gospodresc (șură/magazie) -05, amplasat pe terenul proprietae privată, la distanța mai mica decăt cea prevăzută de normative față de terenul proprietate publică învecinat, pe terenul nr. cadastral [redacted] din mun. Ungheni str. [redacted]
	[redacted]	Anexă de uz gospodresc (garaj) -04, amplasat pe terenul proprietae privată, la distanța mai mica decăt cea prevăzută de normative față de terenul proprietate publică învecinat, pe terenul nr. cadastral [redacted] din mun. Ungheni str-la [redacted]

IX. Cu privire la acordul înregistrării construcției pe teren proprietate comună

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 pct. 4 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă în calitate de coproprietar de teren, recepția finală și înregistrarea construcțiilor conform procedurii prevăzută la capitolul IV din *Codul Urbanismului și Construcțiilor* nr. 434 din 28.12.2023, conform anexei la prezenta decizie.
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.
3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), in termen de 30 zile, in corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 8/9 din 29.09.2026

Lista solicitanților privind schimbarea destinației imobilului

Nr. /o	Solicitantul	Denumirea obiectului
1	[redacted]	Casă individual de locuit -01, beci -02, garaj -03, șura -04 amplasate pe terenul proprietae privată 35 %, în calitate de coproprietar de teren APL-65 % nr. cadastral [redacted]

2	[redacted]	Casă individual de locuit -01, amplasate pe terenul proprietae privată 56 %, în calitate de coproprietar de teren APL-46 % nr. cadastral [redacted] mun. Ungheni str. [redacted]

X. Cu privire la aprobarea conceptului proiectului construcție cu funcții mixte locativ-comercial prestări servicii cu micșorarea liniilor roșii pentru terenul din strada str. Mihai Eminescu 31 mun. Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, COD nr.434 din 28.12.2023 art. 3; 105 (b); 127(d); 148 (c) Codul Urbanismului și Construcțiilor, Regulamentul Local de Urbanism al mun. Ungheni aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, demersul nr. 1199 din 06.08.2026 SRL "UNLOGO",

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act și se aprobă Documentația de Proiect nr. 009/26pentru construcțiile și amenajările " construcție cu funcțiuni mixte locative, comercial prestări servicii " construcție tip S+P+2E, pe terenul din municipiul Ungheni str. Mihai Eminescu nr. 31, pe terenul cu nr. cadastral 9201106.033 cu suprafața de 0,0539 ha, inclusiv lucrările conexe de interes public, conform schiței de proiect prezentate, elaborată de Biroul de Arhitectură " DS Arhitecture&Design".

2. Prezenta documentație reflectă propunerea investitorului de încadrare în teritoriu a obiectivului comercial prestări servicii, cu micșorarea distanței liniei roșii de la 20m la 12,5m de la axul stradal pentru strada Alexandru cel Bun și de la 12,5 la 10m față de strada Mihai Eminescu.

3. Prezenta documentație va sta la baza emiterii actelor permisive, Certificat de urbanism Informativ, Certificat de urbanism pentru proiectare, Avize și studii, Elaborarea documentației tehnice de proiect, Autorizație de construire.

4. Se pune în sarcină arhitectului-șef al mun. Ungheni, dlui Vlad Savin, să monitorizeze și să asigure implementarea soluțiilor tehnice și urbanistice prezentate în documentația aprobată, inclusiv lucrările conexe de interes public, până la faza recepției finale.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni dlui Vitalie Vrabie.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), in termen de 30 zile, in corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XI. Cu privire la schimbarea destinaţiei construcţiei

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, preşedintele Comisiei economie, buget şi finanţe, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, preşedintele Comisiei sociale, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, preşedintele Comisiei învăţământ, cultură, tineret şi sport a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, pct. 29 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 306/2000 privind autorizarea funcţionării şi schimbării destinaţiei construcţiilor şi amenajărilor, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-şef al municipiului Ungheni, privind cererile de schimbare a destinaţiei unor construcţii, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se permite schimbarea destinaţiei construcţiilor, conform anexei la prezenta decizie.
2. Solicitantul Autorizaţiei de schimbare a destinaţiei este obligat:
2.1. Să execute şi să respecte condiţiile normelor sanitare, antiincendiare, ecologice şi cerinţele urbanistice, conform avizelor serviciilor abilitate.
2.2. Lucrările de construcţie – reconstrucţie a imobilului necesare pentru îmbunătăţirea condiţiilor de activitate, se vor desfăşura doar în baza documentaţiei de proiect avizat conform legislaţiei în vigoare.
2.3. Să coordoneze documentaţia de proiect cu arhitectul-şef al mun. Ungheni.
2.4. Să efectuieze recepţia finală a obiectului la finalizarea lucrărilor.
2.5. Să înregistreze imobilul cu destinaţia schimbată la Serviciul Cadastral Teritorial Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Nicolae Cevaga, viceprimar.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Naţională nr. 10/1), in termen de 30 zile de la comunicare, in corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

Anexă
a decizia Consiliului Municipal
nr. 8/11 din 29.09.2026

Lista solicitanţilor privind schimbarea destinaţiei imobilului

Nr. o	Solicitantul	Denumirea obiectului
1	[redacted]	Schimbarea destinaţiei construcţiei, din casă individual de locuit (nr. cadastral [redacted], sp. totală la sol de 191 m^2, în construcţie cu funcţii comasate, încăperile nr. 1;2;3 (demisol) 1,2;3 (parter) cu suprafaţa de 302,5 m^2 din spaţiu locativ, în spaţiu comercial prestări servicii, mun. Ungheni str. [redacted]

XII. Cu privire la aprobarea contractării unui împrumut bancar

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, preşedintele Comisiei economie, buget şi finanţe, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, preşedintele Comisiei sociale, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, preşedintele Comisiei învăţământ, cultură, tineret şi sport a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n^2) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, art. 13 şi art. 14 ale Legii nr. 397 din 16.10.2003 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În legătură cu necesitatea exercitării lucrărilor de investiţii capitale în reparaţia construcţiilor speciale (amenajare spaţii verzi, etc.) şi conribuţii la implementarea proiectelor cu finanţare internă şi externă,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă contractarea unui împrumut bancar de către Primăria Municipiului Ungheni, în sumă de 20 (douăzeci) milioane lei, de la B.C. Victoriabank S.A., cu termenul de rambursare de 2 ani, pentru investiţii capitale în reparaţia construcţiilor speciale şi conribuţii la implementarea proiectelor cu finanţare internă şi externă, cu rata dobânzii de 7,9%, conform ofertei din data de 24.09.2026.
2. În bugetul municipiului Ungheni pentru anii 2027 - 2028, la partea de cheltuieli, se va include suma necesară pentru achitarea dobânzilor aferente şi rambursarea împrumutului bancar.
3. Se acordă împuterniciri primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie să semneze contractarea împrumutului bancar.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

XIII. Cu privire la schimbarea modului de folosinţă şi adjudecarea la licitaţie cu strigare a bunului imobil – teren proprietate publică

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, preşedintele Comisiei economie, buget şi finanţe, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, preşedintele Comisiei sociale, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, preşedintele Comisiei învăţământ, cultură, tineret şi sport a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Examinând necesitatea valorificării eficiente şi raţionale a terenului proprietate publică a municipiului Ungheni, ţinând cont de amplasarea acestuia şi de caracterul funcţional al terenurilor din zona respectivă, este necesar de a modifica modul de folosinţă al terenului.

Necesitatea modificării modului de folosinţă este determinată inclusiv de faptul că terenurile adiacente şi din imediata vecinătate a bunului imobil sunt utilizate şi au stabilite moduri de folosinţă aferente activităţilor comerciale şi de prestări servicii, ceea ce determină un caracter predominant comercial şi de prestări servicii al zonei. În acest context, stabilirea aceluiaşi mod de folosinţă pentru terenul în cauză permite asigurarea unei utilizări funcţionale şi coerente a terenurilor din zona respectivă şi valorificarea eficientă a patrimoniului proprietate publică.

În vederea valorificării eficiente a bunului imobil proprietate publică, se propune ulterior adjudecarea acestuia prin licitație publică „cu strigare", în condițiile legislației în vigoare.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. c)-d), art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 10 alin. (7) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 9, art. 17 alin. (1), art. 45 alin. (1), (2) și (4), art. 47 din Codul funciar nr. 22/2024, Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 136 din 10.02.2009, cu modificările ulterioare, examinând nota de fundamenare prezentată,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă modificarea modului de folosință a bunului imobil – teren proprietate publică a municipiului Ungheni, din domeniul privat, cu suprafața de 0,1079 ha, nr. cadastral 9201107.612, amplasat în municipiul Ungheni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, f/n, din modul de folosință „terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative" în modul de folosință „terenuri pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii", cu menținerea categoriei de destinație „terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor".

2. Se aprobă înaintarea spre licitație „cu strigare" pentru înstrăinarea bunului imobil -- teren proprietate publică a municipiului Ungheni, specificat la pct. 1 al prezentei decizii, cu modul de folosință „terenuri pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii".

3. Primarul municipiului Ungheni va institui comisia și va organiza desfășurarea licitației „cu strigare" a terenului proprietate publică specificat în pct. 1 al prezentei decizii, conform actelor normative în vigoare.

4. Comisia de licitație va stabili prețul inițial de vânzare-cumpărare în baza valorii de piață determinate printr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, dar nu mai mic decât prețul de referință al terenului stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, și va asigura publicarea comunicatului informativ în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și în presa locală.

5. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze contractul de vânzare-cumpărare pentru terenul adjudecat în urma desfășurării licitației.

6. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 de zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 20; Împotrivă – 1; S-au abținut – 0.

XIV. Cu privire la aprobarea planului geometric actualizat al terenului proprietate publică a municipiului Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. b) și c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (1) lit. c) din Codul funciar nr. 22/2024, art. 4 și art. 9 din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 18 și art. 19 din

Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, precum şi în baza documentaţiei cadastrale recepţionate, examinând materialele lucrării cadastrale privind actualizarea planului geometric al terenului proprietate publică a municipiului Ungheni, ţinând cont de necesitatea actualizării datelor cadastrale şi asigurării evidenţei corespunzătoare a patrimoniului public,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă planul geometric actualizat al terenului proprietate publică a municipiului Ungheni de domeniu privat, cu nr. cadastral 9201104.600, suprafaţa 0,2000 ha, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Ion Creangă f/n, în preajma staţiei PECO "LUKOIL", categoria de destinaţie - „terenuri destinate construcţiilor şi amenajărilor", modul de folosinţă „terenuri pentru amplasarea construcţiilor comerciale şi de prestări servicii", conform documentaţiei cadastrale recepţionate.

2. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile", la cerere va efectua modificările corespunzătoare în Registrul bunurilor imobile, inclusiv actualizarea suprafeţei şi a datelor cadastrale ale terenului specificat în pct. 1 al prezentei decizii, în conformitate cu planul geometric aprobat şi documentaţia cadastrală recepţionată, cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Naţională nr. 10/1), în termen de 30 de zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 20; Împotrivă – 1; S-au abţinut – 0.

XV. Cu privire la formarea bunurilor imobile prin separare

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, preşedintele Comisiei economie, buget şi finanţe, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, preşedintele Comisiei sociale, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, preşedintele Comisiei învăţământ, cultură, tineret şi sport a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin (2) lit. b), art. 75-76 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administraţia publică locală; Legii nr. 354 din 28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietăţii publice şi Instrucţiunile respective, art. 18 al Legii nr. 1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile, art. 9 alin. (1) al Legii nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice, art. 9, art. 13 din Codul Funciar nr. 22/2024, examinând proiectul de formare a bunurilor imobile prin separare, planurile geometrice prezentate, precum şi nota informativă prezentată,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă formarea din bunul imobil proprietate publică municipală, de domeniul privat cu numărul cadastral 9201104.600 cu suprafaţa totală de 0,2000 ha din r-l Ungheni, mun. Ungheni, str.

Ion Creangă, nr. f/n, categoria de destinație – terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință – terenuri pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii, prin separare, următoarele bunuri imobile:

1.1. Bunul imobil initial-modificat, proprietate publică municipală, de domeniul privat cu numărul cadastral 9201104.600 cu suprafața totală de 0,1454 ha din r. Ungheni, mun. Ungheni, str. Ion Creangă, nr. f/n, categoria de destinație – terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință – terenuri pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii.

1.2. Bunul imobil nou format, proprietate publică municipală, de domeniul privat cu numărul cadastral 9201104.670 cu suprafața de 0,0546 ha din r. Ungheni, str. Ion Creangă, nr. f/n, categoria de destinație – terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință – terenuri pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii.

2. Primăria Municipiului Ungheni va asigura înregistrarea bunului imobil nou-format precum și modificarea suprafeței bunului imobil inițial în Registrul Bunurilor Imobile al I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile".

3. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile" la cerere va efectua înregistrarea și modificările necesare privind executarea prevederilor prezentei decizii.

4. Primarul municipiului Ungheni dl Vitalie Vrabie va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), in termen de 30 zile de la comunicare, in corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 20; Împotrivă – 1; S-au abținut – 0.

XVI. Cu privire la adjudecarea la licitație cu strigare a bunurilor imobile – terenuri proprietate publică

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin (2) lit. c)-d), art. 77 alin (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrative, art. 10 alin. (7) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice; art. 9, art. 17 alin. (1) din Codul Funciar nr. 22/2024, Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 136 din 10.02.2009 cu modificările ulterioare; examinând nota informativă prezentată,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă înaintarea spre licitație „cu strigare" pentru înstrăinarea următoarelor bunuri imobile – terenuri proprietate publică a municipiului Ungheni, din domeniul privat:

1.1. teren cu numărul cadastral 9201104.600, cu suprafața de 0,1454 ha, amplasat în mun. Ungheni, str. Ion Creangă, f/n, categoria de destinație – Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință – terenuri pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii;

1.2. teren cu numărul cadastral 9201104.670, cu suprafaţa de 0,0546 ha, amplasat în mun. Ungheni, str. Ion Creangă, f/n, categoria de destinaţie – Terenuri destinate construcţiilor şi amenajărilor, modul de folosinţă – terenuri pentru amplasarea construcţiilor comerciale şi de prestări servicii.

2. Primarul municipiului Ungheni va institui comisia şi va organiza desfăşurarea licitaţiei „cu strigare" a terenului proprietate publică specificat în pct. 1 al prezentei decizii, conform actelor normative în vigoare.

3. Comisia de licitaţie va stabili preţul iniţial de vânzare-cumpărare în baza valorii de piaţă determinate printr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, dar nu mai mic decât preţul de referinţă al terenului stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, şi va asigura publicarea comunicatului informativ în Monitorul Oficial al Republicii Moldova şi în presa locală.

4. Se împuterniceşte primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie de a semna contractul de vânzare cumpărare pentru terenul adjudecat în urma desfăşurării licitaţiei.

5. Primarul municipiului Ungheni dl Vitalie Vrabie va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Naţională nr. 10/1), in termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

XVII. Cu privire la aprobarea documentaţiei cadastrale şi corectarea erorii grafice şi tehnice admise în procesul de atribuire masivă a terenurilor

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, preşedintele Comisiei economie, buget şi finanţe, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, preşedintele Comisiei sociale, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, preşedintele Comisiei învăţământ, cultură, tineret şi sport a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, art. 4 lit. g), art. 13 alin. (1) din Legea nr. 435 din 28.12.2006 privind privind descentralizarea administrativă, pct. 19^1, pct. 56, pct. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate, art. 18 alin. 2 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998 şi, având în vedere cererea nr. C-938 din 13.08.2026 şi actele prezentate de către dl [redacted] având în vedere că în procesul de împroprietărire masivă a fost admisă o eroare grafică şi tehnică la terenul cu nr. cad. [redacted] în raport cu terenurile adiacente, eroare care ulterior a fost înregistrată în R.B.I,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dlui [redacted]

1.1. Se aprobă documentaţia cadastrală (planul geometric şi actul de constatare pe teren din 24.04.2026) elaborată în vederea corectării erorii tehnice şi grafice admise la înregistrarea terenului cu nr. cadastral [redacted]

2. Prezenta decizie, precum şi documentaţia cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral şi registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile".

3. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile" la cerere va efectua modificările necesare privind executarea prevederilor prezentei decizii.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), in termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XVIII. Cu privire la aprobarea unităților suplimentare

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Luând în considerare demersul directoarei grădiniței-creșă „Licurici" din mun. Ungheni, dnei Angela Sîrghi, nr. 301 din 09.09.2026, prin care se solicită aprobarea unei unități suplimentare de „logoped", în legătură cu creșterea numărului copiilor cu cerințe educaționale speciale în cadrul instituției;

În scopul asigurării întreținerii calitative a spațiilor verzi din municipiu, extinderii zonelor amenajate și eficientizării activității Sectorului de amenajare din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni prin încadrarea de personal calificat;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. l) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă o unitate suplimentară de „logoped", la Grădinița-creșă „Licurici" din municipiul Ungheni, începând cu data de 01.10.2026.

2. Se aprobă o unitate suplimentară de „horticultor", la Sectorul de amenajare al Primăriei Municipiului Ungheni, începând cu data de 01.10.2026.

3. Remunerarea unităților suplimentare menționate la punctele 1 și 2 ale prezentei decizii se va efectua din contul fondului de remunerare a muncii al instituțiilor respective, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului, dl Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XIX. Cu privire la aprobarea transmiterii în locaţiune a unor spaţii

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, preşedintele Comisiei economie, buget şi finanţe, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, preşedintele Comisiei sociale, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, preşedintele Comisiei învăţământ, cultură, tineret şi sport a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Examinând demersul directorului Instituţiei Publice Liceul Teoretic „Gheorghe Asachi" din mun. Ungheni, dl Adrian Bambuleac, nr. 86 din 15.09.2026 prin care solicită acordul Consiliului Municipal Ungheni privind transmiterea în folosinţă temporară (sublocaţiune) a unor cabinete didactice în scopul desfăşurării activităţii educaţionale (servicii de meditare), precum şi acordarea în folosinţă temporară a unei suprafeţe de 12 m² pentru funcţionarea unui punct de comercializare, de la primul etaj al instituţiei;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) şi art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, art. 894 din Codul Civil al Republicii Moldova, Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 121/2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea în locaţiune a unor spaţii cu destinaţie educaţională din incinta imobilului de pe str. Gh. Crestiuc nr. 3/A, număr cadastral 9201104.315, a Instituţiei Publice L.T. „Gheorghe Asachi", din mun. Ungheni, cadrelor didactice în scopul desfăşurării activităţii educaţionale, conform anexei la prezenta decizie.

2. Se aprobă transmiterea în locaţiune de către administraţia I.P. Liceul Teoretic „Gh. Asachi", din mun. Ungheni a suprafeţei de 12 m², de la I etaj al instituţiei, unor agenţi economici, pentru comercializarea produselor de panificaţie şi cofetărie pentru elevii liceului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie, dlui Eduard Balan, viceprimar.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abţinut – 0.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 8/19 din 29.09.2026

Lista cabinetelor
din incinta L.T. „Gheorghe Asachi", din mun. Ungheni transmise în locaţiune

Nr. o/r	Etajul	Numărul cabinetului	Suprafaţa (m²)
1	I	Cabinetul nr. 108	56
2	I	Cabinetul nr. 107	59
3	II	Cabinetul nr. 202	53
4	II	Cabinetul nr. 209	61
5	II	Cabinetul nr. 201	53
6	II	Cabinetul nr. 210	59
7	III	Cabinetul nr. 306	59
8	III	Cabinetul nr. 307	61
9	III	Cabinetul nr. 308	59
10	III	Cabinetul nr. 309	57

11	III	Cabinetul nr. 310	55
12	III	Cabinetul nr. 311	61
13	III	Cabinetul nr. 316	59
14	IV	Cabinetul nr. 418	36

XX. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/2 din 21.08.2026

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, preşedintele Comisiei economie, buget şi finanţe, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, preşedintele Comisiei sociale, a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, preşedintele Comisiei învăţământ, cultură, tineret şi sport a adus la cunoştinţă avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) şi art. 74 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală; în baza art. 9 alin. (1) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice; în corespundere cu prevederile pct. 10 alin. (1) lit. b) al Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015;

Luând în considerare demersul Ministerului Apărării al Republicii Moldova nr. 11/1454 din 24.09.2026, în scopul corelării actelor administrative locale cu datele de evidenţă ale autorităţii centrale şi cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 351/2005 cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a statului şi la transmiterea unor bunuri imobile (Anexa nr. 22^{11}, poziţiile 187-189), fapt ce va asigura condiţiile necesare pentru elaborarea şi promovarea proiectului hotărârii de Guvern privind transmiterea bunurilor menţionate în proprietatea UAT Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică punctul 1 din Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/2 din 21.08.2026 „Cu privire la acordul Consiliului Municipal Ungheni de a primi un bun imobil din proprietatea statului (aflat în administrarea şi gestiunea Ministerului Apărării al Republicii Moldova) în proprietatea municipiului Ungheni", expunându-se într-o redacţie nouă, după cum urmează:

„1. Se acceptă primirea din proprietatea statului (aflat în administrarea şi gestiunea Ministerului Apărării al Republicii Moldova) în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale Ungheni, a bunurilor imobile proprietate a statului, domeniul public, amplasate în mun. Ungheni, str. Ghenadie Crestiuc, f/n, pe terenul cu numărul cadastral 9201104.823, conform următoarei specificaţii:

Nr. crt.	Denumirea bunului imobil	Numărul cadastral	Suprafaţa la sol, m^2/ha	Adresa
1	Bloc locativ nefinalizat	9201104.823.01	415,7/5	mun. Ungheni, str. Ghenadie Crestiuc, f/n
2	Fundaţie cota +/-0,00	-	415,7	
3	Fundaţie cota +/-0,00	-	415,7	

2. Celelalte puncte din Decizia nr. 7/2 din 21.08.2026 rămân neschimbate.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

S-a votat: Pentru – 21; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Președintele ședinței **Vladimir POPOVICI**

Secretarul Consiliului Municipal **Tudor GAVRILIUC**